

4) Selezionare la voce "Giustifica"

Dettaglio assenza

Giustifica

Alunno	ABBATE FRANCESCO
Data	06/02/2020
Turno	TURNO MATTINO
Tipo	ASSENZA
Orario ingresso	
Orario uscita	
Tipo assenza (ritardo, uscita)	
Giustificata?	NO
Data giustificazione	
Tipo giustificazione	
Documentata?	NO
Data documento	
Tipo documento	
Annotazioni	

Giustifica

MADISOFT

5) Selezionare il motivo dell'assenza utilizzando il menù a tendina

Giustifica assenza

Salva

Giustificata?

Tipo giustificazione

ATTIVITA' SPORTIVA
CERTIFICATO MEDICO
MOTIVI DI FAMIGLIA
RITARDO LIEVE
SALUTE

Salva

MADISOFT

6) Allegare eventuale documentazione (es. certificazione medica per motivi di salute)

The screenshot shows a web form titled "Giustifica assenza". At the top left, there is a blue button with a checkmark icon and the text "Salva". Below this, the form contains the following elements: a checkbox labeled "Giustificata?" which is currently unchecked; a dropdown menu labeled "Tipo giustificazione" with "SALUTE" selected; and an "Allegati:" section with a grey bar and a small square button containing a plus sign "+". A large red arrow points from the right towards this plus sign button. At the bottom of the form area, there is another blue "Salva" button. The MADISOFT logo is visible at the very bottom of the page.

7) Spuntare la voce "Giustificata?" quindi selezionare "Salva"

This screenshot shows the same "Giustifica assenza" form as in the previous image, but with changes. The "Giustificata?" checkbox is now checked with a green checkmark. A red arrow points from the right towards this checked checkbox. The "Allegati:" section remains empty with the plus sign button. The blue "Salva" button at the bottom of the form area is now highlighted with a red arrow pointing from the right towards it. The MADISOFT logo is still present at the bottom of the page.

