



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "Antonio De Curtis"**

**Via A. Meucci, 3 – 80020 Casavatore (Napoli)**

**Tel./Fax: 081/7386253**

**@-mail: naic8a700a@istruzione.it – Pec: naic8a700a@pec.istruzione.it**

**Codice Meccanografico: NAIC8A700A – Codice Fiscale: 93042550637**

Agli Assistenti Amm.vi  
Romano Teresa  
Febbraro Luisa  
Mattaliano Filomena  
Ferraiuolo Immacolata

Ai Coll.ri Scol.ci Tutti  
Sede

p. c. Al Dirigente Scolastico  
Prof. Giuliano Mango

**Oggetto:** modifica integrazione Piano delle Attività del personale ATA prot. n. 5059 del 17.10.2019 - sospensione delle attività in presenza e garanzia dei servizi essenziali in ottemperanza alle misure di contenimento e prevenzione della diffusione del COVID-19, in applicazione del DPCM 11 marzo 2020 – Nota M.I. 351 del 12 marzo 2020 – Direttiva 2/2020 della Pubblica Amministrazione e del DL 17 marzo 2020 n. 18

**Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

**Vista** la determina dirigenziale n. 1000 del 22 marzo 2020;

**Preso atto** della assoluta straordinarietà degli eventi in atto e della assoluta necessità di contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale;

**Vista** la Nota M.I. prot. 4338 del 28 febbraio 2020

**Vista** la Nota M.I. prot. n. del 278 del 06 marzo 2020

**Vista** la Nota M.I. prot. n. 279 del 08 marzo 2020

**Vista** la Nota M.I. prot. n. 5085 del 9 marzo 2020

**Vista** la Nota M.I. prot. n. 323 del 10 marzo 2020

**Visto** il DPCM 11 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 1, comma 1, punto 6;

**Vista** la Nota M.I. prot. n. 351 del 12 marzo 2020

**Vista** la Direttiva n° 2 del 12.03.2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione

**Visto** il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 art. 87

**Firmato digitalmente da LUIGI DE ROSA**

**Vista** la Nota M.I. prot. n. 392 del 18 marzo 2020

**Visto** l'art. 25 comma 5 del D.lgs. n. 165/2001;

**Considerati** i colloqui intercorsi con il Dirigente Scolastico;

**Considerato** che nell'ambito delle attività indifferibili:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, all'art. 107 comma 1, lett. a) del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 lo slittamento dei termini previsti per le istituzioni scolastiche dell'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 al 30 giugno 2020;

- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a. s. 2019/20;

- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;

- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;

- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;

non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;

- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;

- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi nelle ore notturne;

- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica.

- appurato che i collaboratori scolastici hanno provveduto alla pulizia e alla disinfezione di tutti gli ambienti scolastici in tutti i plessi dell'istituto;

### **Tenuto conto**

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19 al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, **fino alla data del 03 aprile 2020**

### **Considerato**

che allo stato attuale, in riferimento alla succitata normativa e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" in tutte le pubbliche amministrazioni

**DISPONE**

1. a modifica della **disposizione prot. n. 989 del 19 marzo 2020** che dal 23 marzo 2020 fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, gli uffici amministrativi dell'istituto funzioneranno esclusivamente in modalità lavoro agile dal lunedì al venerdì, in remoto ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017 ed ai sensi del D.L. n.18 del 17 marzo 2020 art.87;

2. In data 23 marzo 2020 si recheranno presso la sede amministrativa dell'istituto comprensivo, **esclusivamente** lo scrivente (DSGA Luigi De Rosa) e l'assistente amministrativa Romano Teresa, **solo per il tempo strettamente necessario** a rettificare il certificato di servizio dal programma Argo Personale windows e recuperare i documenti relativi alla pratica di pensionamento della docente Del Porto Patrizia da inviare all'INPS, consentendo così all'assistente amministrativa e allo scrivente di poter lavorare da remoto per la conclusione della procedura amministrativa.

3. La sospensione del ricevimento al pubblico fino a diversa indicazione;

4. La sospensione di tutte le attività in presenza in tutti i plessi dell'istituto, da parte del **personale ATA tutto** "fatto salvo quanto stabilito ed indicato al punto 2", a decorrere dal 23 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020, salvo nuove o diverse disposizioni ministeriali;

5. Lo svolgimento da parte di tutto il personale A.A. del lavoro in modalità agile, senza necessità di ulteriore preventiva autorizzazione da parte del DS, ferme restando le modalità di report e di rendicontazione che saranno quotidianamente comunicate allo scrivente e al D.S. secondo le istruzioni operative fornite con comunicazione prot. n. 989 del 19 marzo 2020;

6. La garanzia della reperibilità secondo l'orario delle 7.12 ore di servizio dal lunedì al venerdì, di tutto il personale ATA che non usufruisca di ferie, congedi o permessi e secondo quanto già comunicato nel calendario della turnazione, nel caso in cui sia necessario provvedere all'apertura dei plessi scolastici o per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica ed a supporto della didattica a distanza di tutto il personale ATA nel caso in cui sorgano adempimenti urgenti e non differibili in presenza, previa convocazione telefonica e/o telematica da parte del DS e/o del DSGA con preavviso minimo di 24 ore, fermo restando il contingente minimo di n. 1 A.A. e n. 1 collaboratore scolastico per l'apertura ed il funzionamento amministrativo degli Uffici fino a diversa indicazione;

7. L'erogazione dei servizi espletabili in presenza solo se riconosciuti dal Dirigente quali urgenti e non altrimenti assolvibili, solo su appuntamento, previa richiesta da inoltrare via mail all'indirizzo [naic8a700a@istruzione.it](mailto:naic8a700a@istruzione.it);

8. L'utilizzo quale canale di comunicazione, per gestire le richieste e le necessità dell'utenza, dei seguenti indirizzi SEMPRE ATTIVI:

PEO: [naic8a700a@istruzione.it](mailto:naic8a700a@istruzione.it);

**Firmato digitalmente da LUIGI DE ROSA**

PEC: [naic8a700a@pec.istruzione.it](mailto:naic8a700a@pec.istruzione.it)

9. Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323 e del comma 3 del D.L. n.18 del 17 marzo 2020, resterà a disposizione per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA secondo turnazione già stabilita con comunicazione del D.S. prot. n. 949 del 13 marzo 2020 e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 23 marzo 2020 fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

### **Misure igienico sanitarie**

Tutto il personale in servizio smart working dovrà attenersi all'informativa sulla salute e sicurezza nel sul lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma1, L. 81/2017

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico- sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

La seguente disposizione potrà essere modificata e/o integrata per adempiere agli atti amministrativi urgenti, non prevedibili e non differibili.

Pertanto, con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini della presente disposizione, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi.

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti in indirizzo, diffusa per il tramite della segreteria digitale e pubblicata sul sito web della scuola all'indirizzo <http://www.istitutocomprensivodecurtis.edu.it/>

Tale disposizione resta in vigore fino a nuova comunicazione.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  
Dott. Luigi De Rosa