



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio De Curtis" Casavatore (NA)

Prot. 3105/B8

Casavatore, 01/09/2016

**A tutto il personale
AI DSGA
SEDE**

Al sito web

Oggetto: *disposizioni uscite anticipate alunni*

Considerato il rilevante numero di permessi di uscita anticipata richiesti nel corso del precedente anno scolastico e rilevato che il flusso dei richiedenti limita sempre più la capacità del personale di sorveglianza nello svolgimento dei loro doveri di servizio,

SI DISPONE

che dal 15 settembre 2016 le uscite anticipate, per qualsivoglia motivo, vengano richieste ed effettuate entro le ore 12:00 per tutti i gradi di scuola. Eventuali eccezioni vanno motivate, documentate ed autorizzate dal dirigente scolastico o da un suo collaboratore.

PROCEDURA DI USCITA ANTICIPATA

- 1) La richiesta di uscita anticipata va effettuata da un genitore o da persona maggiorenne all'uopo delegata (preferibilmente con modulistica reperibile all'indirizzo web <http://www.istitutocomprensivodecurtis.gov.it/modulistica-alunni-e-genitori/item/260-modelli-delega-e-accompagnamento-a-s-2016-17.html>) entro i termini di cui sopra;
- 2) Il collaboratore scolastico ricevente la richiesta invita il richiedente a compilare il foglio di uscita già predisposto, recante l'indicazione della data e dell'ora di uscita accanto ai quali verrà apposta la firma del richiedente stesso; in caso di incertezza sull'identità del richiedente, il collaboratore può domandargli di esibire un documento di identità in corso di validità;
- 3) Il foglio di uscita verrà recapitato da un collaboratore scolastico al docente a cui è affidato l'allievo per il quale viene richiesta l'uscita anticipata;
- 4) Il docente, verificatane la corretta compilazione, firma il foglio autorizzando in tal modo l'uscita anticipata dell'allievo (annotandola altresì sul registro di classe/elettronico) che si recherà all'uscita accompagnato da un collaboratore scolastico;
- 5) L'alunno verrà consegnato dallo stesso al genitore/delegato ed il foglio di firma sarà custodito dal collaboratore scolastico addetto alla sorveglianza dell'ingresso.
- 6) Il collaboratore scolastico in sorveglianza all'ingresso annoterà su un ulteriore foglio il nome dell'allievo per il quale è stata autorizzata l'uscita anticipata, la classe, la data, l'ora ed il cognome del docente. Al termine delle attività didattiche di ciascun giorno di lezione il foglio verrà consegnato in segreteria per la registrazione elettronica.

Con la presente i sigg. Docenti sono delegati ad autorizzare le uscite anticipate entro le ore 12:00 degli allievi a loro affidati.

**Il Dirigente Scolastico
prof. Giuliano Mango**

Via Meucci, 3 – 80020 Casavatore (NA)

C.F. 93042550637 – Tel./fax 0817386253 – e-mail: naic8a700a@istruzione.it

<http://www.istitutocomprensivodecurtis.gov.it>

Firmato digitalmente da GIULIANO MANGO