



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Antonio De Curtis"  
Casavatore (NA)**

Prot. n.3581/B7

Casavatore, 12/11/2015

**Alle spett.li ditte:**

**Viaggi Turismo F.Ili Bianco s.n.c.**  
Via dei Bottari, 43  
80144 Napoli  
[info@biancobus.it](mailto:info@biancobus.it)

**D'Agostino Tour s.r.l.**  
Via Colonne, 8  
80014 Giugliano in Campania (NA)  
[info@dagostinotour.com](mailto:info@dagostinotour.com)

**Cumatravel s.r.l.**  
Via Casoria, 35  
80144 Napoli  
[booking@cumatravel.it](mailto:booking@cumatravel.it)

**Mirante Turismo**  
Via Calata Capodichino, 108  
80141 Napoli  
[info@miranteturismo.it](mailto:info@miranteturismo.it)

**Di Sarno Group s.r.l.**  
Via Pasquale Ciccarelli, 113/B  
80147 Napoli  
[info@disarno.com](mailto:info@disarno.com)

**All'Albo d'Istituto  
Al sito web**

**CIG Z501701FB5**

OGGETTO: *richiesta preventivo di offerta tecnico-economica per il "Noleggio pullman con conducente visite guidate/viaggi di approfondimento culturale per l'anno scolastico 2015/2016"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

invita le Ditte in indirizzo a far pervenire la propria migliore offerta per il servizio trasporto degli studenti in occasione di visite guidate/viaggi di approfondimento culturale per l'anno scolastico 2015/2016 secondo il programma (allegato 2) contenuto nel Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico in corso.

**OGGETTO DELLA FORNITURA:**

Noleggio pullman con conducente visite guidate/viaggi di approfondimento culturale per l'anno scolastico 2015/2016



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

## **"Antonio De Curtis"**

### **Casavatore (NA)**

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Offerta economicamente più vantaggiosa, come descritto nel capitolato speciale (allegato 1) e sulla scorta della tabella di valutazione allegata (allegato 3).

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida. E' fatto divieto di subaffittare l'esecuzione del servizio.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE:**

L'offerta deve essere presentata in un plico contenente:

— Busta A sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente le dichiarazioni e le certificazioni di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale (all. 1).

— Busta B sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnica economica" contenente il modello B compilato.

Il plico contenente la busta A e la busta B sarà chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recherà la seguente dicitura: "*Contiene preventivo per il servizio di noleggio di autobus per visite guidate/viaggi di approfondimento culturale per l'anno scolastico 2015/2016*". Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Antonio De Curtis", Via Meucci, 3 - 80020 Casavatore (NA).

#### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

Il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 27/11/2015 (N.B. non fa fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

b) consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 del capitolato speciale o non recanti la firma del legale rappresentante, con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

#### **APERTURA DEI PLICHI:**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo Statale "Antonio De Curtis" il 02/12/2015 alle ore 10,00.

L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente, tramite comunicazione all'Albo e al sito web, eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.

All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate; l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non sarà restituito.

Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

#### **PUBBLICITA':**

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

-affissione all'Albo dell'Istituto

-Pubblicazione sul sito web



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Antonio De Curtis"**  
**Casavatore (NA)**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: dott. Giacomo D'Alterio

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporterà la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.
- Responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

**CONTROVERSIE:**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Napoli.

**Il Dirigente Scolastico**

**prof. Giuliano Mango**

(firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/93)



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

## **"Antonio De Curtis"**

### **Casavatore (NA)**

**ALLEGATO 1**  
**CAPITOLATO SPECIALE**  
**CIG Z501701FB5**

#### **Art. 1 – Generalità**

Questo Istituto ha determinato di procedere ad una gara per la fornitura del servizio di noleggio pullman con conducente visite guidate/viaggi di approfondimento culturale per l'anno scolastico 2015/2016 per le destinazioni previste nell'allegato 2.

Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità - costo.

#### **Art. 2 - Oggetto della gara**

Il presente capitolato ha per oggetto:

*"Noleggio pullman con conducente visite guidate/viaggi di approfondimento culturale per l'anno scolastico 2015/2016"* per le possibili destinazioni di cui all'allegato 2.

Le destinazioni sono state indicate ai fini della comparazione e della scelta della Ditta miglior offerente.

#### **Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte**

Per l'ammissione alla gara la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà compilare l'allegato " B" (offerta tecnico economica) da inserire nella busta B e dovrà compilare l'Allegato "A" (modulo di partecipazione) e produrre la seguente documentazione amministrativa da inserire nella Busta A secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di gara:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.

2. Espresa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.

3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.

4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.

5. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo come previsto dalla legislazione vigente

6. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.

7. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.

8. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:

a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

## **"Antonio De Curtis"**

### **Casavatore (NA)**

- b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
  - c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
  - d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse (consegna DURC);
  - e. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
  - f. l'indicazione del numero di Partita IVA;
  - g. l'indicazione del numero di matricola INPS;
  - h. di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
  - i. se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi, l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;
  - j. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti;
9. Dichiarazione agli effetti dell'art. 3 L. 136/2010:

La scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dalla conclusione del contratto nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare.

S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

#### **Art. 4 – Automezzi**

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza, tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

#### **Art. 5 - Personale addetto**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

## **"Antonio De Curtis"**

### **Casavatore (NA)**

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa, alla sostituzione.

#### **Art. 6 – Valutazione delle offerte**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 81 del D.L.VO n. 163/2006, a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata economicamente più conveniente a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato e secondo il punteggio come avanti specificato.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. Le ditte dovranno presentare la proposta per le singole mete con i prezzi I.V.A. inclusa.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/2006.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

#### **Art. 7 – Obblighi di effettuazione del servizio**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

#### **Art. 8 - Spese contrattuali ed oneri vari**

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

#### **Art. 9 - Osservanza delle Norme**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

#### **Art. 10 - Stipulazione del contratto**

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

#### **Art. 11 - Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Antonio De Curtis"**  
**Casavatore (NA)**

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

- e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

**Art. 12 - Aggiudicazione della fornitura**

L'Amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario entro 10 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda per anni 1 (uno) decorrenti dalla data della firma del contratto e fino alla conclusione delle attività didattiche e, comunque, fino alla predisposizione della nuova gara.

**Art. 13 – Validità dei prezzi**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

**Art. 14 - Subappalto**

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

**Art. 15– Modalità di pagamento**

Il pagamento sarà effettuato in seguito a collaudo da parte dell'istituzione scolastica e con bonifici a 30/ 60 giorni dal ricevimento della fattura. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

**Art. 16 – Informativa**

L'istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattati in conformità alle disposizioni del DLgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del DLgs. 196/03.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

**Il Dirigente Scolastico**  
**prof. Giuliano Mango**

(firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 39/93)