



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
DIREZIONE GENERALE DELLA CAMPANIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DE CURTIS"  
Via Meucci, 2 – 80020 Casavatore (NA)  
C.M.: NAIC8A700A

Prot. n. 985/B7

Casavatore, 17/03/2015

cig: ZF713ANB42

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D. I. 44/2001;

Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006), artt. 124 e 125;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (10G0162) e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il POF 2014-2015

Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate come da programmazione dei consigli di classe/Interclasse/Intersezione;

Acquisite le delibere degli OOCC;

**INDICE**

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO RELATIVI A VISITE GUIDATE**

OGGETTO DEL SERVIZIO

DESTINAZIONE	PARTECIPANTI	MEZZA/INTERA GIORNATA	PERIODO
Marzano di Nola	Alunni classi seconde Primaria	Mezza giornata	Aprile/Maggio
Pollena Villaggio preistorico	Alunni classi terze Primaria	Mezza giornata	Aprile/Maggio
Somma Vesuviana	Alunni classi quarte Primaria	Mezza giornata	Aprile/Maggio
Bacoli – Baia sommersa	Alunni classi quinte Primaria	Mezza giornata	Aprile/Maggio
Giugliano – Masseria Antuono	Scuola dell'Infanzia	Mezza giornata	Aprile/Maggio
Osservatorio vesuviano	Alunni sc. Media	Mezza giornata	Aprile/Maggio

**CAPITOLATO**

**Art. 1 Generalità**

Si richiede in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di **qualità e costo**.

**Art. 2 Oggetto dell'invito**

Il presente capitolato ha per oggetto: **VISITE GUIDATE A.S. 2014/15**.

### **Art. 3- Modalità di presentazione delle offerte:**

**BUSTA A, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente:**

**1. Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ai sensi del DPR n. 445/2000 artt. 46 e 47) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- che non si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla gara;
- di aver giudicato la fornitura-realizzazione attuabili e gli allegati di gara adeguati;
- di aver preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- di aver avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- di mantenere la validità dell'offerta per almeno sei mesi;

**2. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi**, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura.;

**3. Copia del certificato DURC in corso di validità;**

**4. Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente Dedicato** ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.

**5. Di assumere**, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

**Nell'offerta dovranno essere specificati, inoltre:**

- **Numero dei posti per pullman**
- **Opportunità di trasporto per alunni diversamente abili;**
- **Costo del servizio (prezzi differenziati sulla base dei posti a sedere presenti nei pullman);;**
- **Assicurazione per infortuni alunni e docenti trasportati, per smarrimento e/o furto bagagli, nonché quella per Responsabilità Civile con tagliando in corso di validità;**
- **Che il pullman utilizzato sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti le visite guidate**
- **Disponibilità all'immediata sostituzione del mezzo in caso di imprevisti.**
- **Impegno ad esibire alle autorità competenti di pubblica sicurezza, prima dell'inizio della visita guidata, tutta la documentazione per consentire i previsti controlli**

**Busta B, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnico-economica" contenente:**

nella busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione, l'offerta tecnico-economica per ciascuna meta

**N.B.** I preventivi devono essere comprensivi di IVA e di eventuali ticket dovuti per ingresso pullman in Città, pedaggi autostradali e parcheggi. Si precisa che tutte le partenze avvengono davanti alla sedi dell'Istituto come verrà comunicato di volta in volta.

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (**Busta B**), unitamente alla documentazione Amministrativa (**Busta A**) sarà chiuso in un'unica busta sigillata con la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO PER "VISITE GIUDATE A.S. 2014/15".

Il plico dovrà essere indirizzato all'Istituto Comprensivo Statale "A. De Curtis" Viale Michelangelo, 104- 80020 Casavatore (Na) e dovrà pervenire ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 31 MARZO 2015 ed essere consegnato brevi manu o tramite corriere nell'ufficio amministrativo dell'Istituto

Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale limite.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'Art. 3 o non recanti la firma del Legale rappresentante della Ditta con la quale si accettano senza riserve le condizioni riportate nel presente capitolato.

### **Art. 4- Valutazione delle offerte**

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione di Gara nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto. La Commissione potrà procedere agli ordini anche con l'**acquisizione di almeno 1 offerta** rispetto ai fornitori invitati.

I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto delle erronee previsioni della Ditta.

**Art. 5 – Termini per il completamento della fornitura**

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria tramite contratto scritto.

**Art. 6 – Modalità di pagamento**

L'Istituto provvederà al pagamento a saldo delle visite guidate su presentazione della Fattura .

**Art. 7 – Criteri di aggiudicazione**

**I criteri oggettivi stabiliti cui affidarsi per la valutazione conclusiva:**

La scelta del fornitore avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa in presenza di tutti i requisiti richiesti.

**Art. 8 – Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03**

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

**Art. 9 – Responsabile e referente del procedimento:**

Il D.S. e la Commissione di gara.

**PUBBLICAZIONE**

Il presente bando viene pubblicato:

- nel sito web dell'Istituto

DI SEGUITO GLI ALLEGATI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Grazia Puzone

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Puzone', written over the printed name of the school principal.

Allegati

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### AL BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI A VISITE GUIDATE BREVI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IC "A. DE CURTIS" Casavatore

**Oggetto:** Domanda di partecipazione al bando di gara per la per la fornitura dei servizi relativi alle visite guidate, anno scolastico 2014- 2015

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, legale Rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_

(indicare le denominazione e la ragione sociale)

con sede legale in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Partita IVA N. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

di poter partecipare al bando di gara per la fornitura dei servizi relativi alle visite guidate per l'anno scolastico 2014-2015, pubblicato da codesta Istituzione scolastica in data \_\_\_\_\_ Prot. N. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara che la Ditta per la partecipazione alla gara da lui rappresentata possiede i requisiti indicati dal bando, per la partecipazione alla gara.

Allega i seguenti documenti:

- 1.
- 2.
- 3.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## AUTODICHIARAZIONE

BANDO DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI

RELATIVI ALLE VISITE GUIDATE – ANNO SCOLASTICO 2014/2015

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_, cod. fiscale \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

a) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali 291/1992 e n.623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda;

b) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascuna visita o viaggio programmati dall'Istituto;

c) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

d) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

e) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;

- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

f) di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10.000.000 euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

g) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

h) che l'impresa non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;

i) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di:

legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

l) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

m) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;

n) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;

o) che non esistono cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

p) di aver preso visione delle condizioni indicate incondizionatamente nel bando e nel capitolato e di accettarle

Il dichiarante

---

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

**Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Informativa all'interessato

1. Finalità del trattamento dati:
  - predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
  - esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
  - analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
  - verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
  - adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
  - tutela dei diritti in sede giudiziaria;
2. il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
3. i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
4. i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
7. incaricato al trattamento è l'assistente amministrativo autorizzato all'assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
8. i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell'ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;
9. il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
10. in ogni momento la Ditta offerente potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Titolare della ditta \_\_\_\_\_

- dichiara di aver ricevuta l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti;
- acconsente al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato

\_\_\_\_\_