



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
DIREZIONE GENERALE DELLA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DE CURTIS"

Via Meucci, 2 – 80020 Casavatore (NA)
C.M.: NAIC8A700A

Prot. n. 886/137

Casavatore, 17/03/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D. I. 44/2001;

Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006), artt. 124 e 125;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (10G0162) e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il POF 2014-2015;

Preso atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate come da programmazione dei consigli di classe/Interclasse/Intersezione;

Acquisite le delibere degli OOCC;

INDICE

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO E ALLOGGIO RELATIVI AI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Questo Istituto, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel POF, intende organizzare per i propri alunni, nel corrente anno scolastico, viaggi di istruzione in Italia, suddivisi nei seguenti lotti:

LOTTO N. 1 terze classi – Codice CIG: Z 2913AD8AE

PUGLIA – 27/30 Aprile 2015 (4 giorni/3 notti)

1° GIORNO – 27 Aprile 2015 **CASAVATORE-LECCE**

Ritrovo dei partecipanti in via Meucci, 3 alle ore 7.00 e partenza per Lecce in bus G.T.

Pranzo a carico dei partecipanti da consumare lungo il percorso - arrivo a Fasano e visita allo zoo safari – arrivo a Lecce e sistemazione in albergo – cena e pernottamento

2 GIORNO – 28 aprile 2015 **LECCE**

Prima colazione in hotel – visita della città di Lecce e dintorni secondo un programma da concordare – pranzo a carico dell'hotel o ristorante – cena in hotel

3 GIORNO – 29 Aprile 2015 **ALBEROBELLO – GROTTI DI CASTELLANA**

Prima colazione in hotel – partenza per Alberobello – visita alla città – pranzo a cura dell'hotel e partenza per le Grotte di Castellana -visita alle grotte e dintorni – rientro in hotel – cena –

4 GIORNO 30 Aprile 2015 **SASSI DI MATERA**

Prima colazione in hotel – partenza per Matera – visita alla città – pranzo in ristorante – partenza rientro a Casavatore

LOTTO N. 2 - seconde classi Codice CIG: Σ 2E13ADA07

Casavatore – Rofrano (SA) dal 05/05 al 08/05/2015

1 GIORNO 05/05/2015

Ritrovo dei partecipanti presso la sede dell'Istituto alle ore 7.30 e partenza per Rofrano in bus G.T.
Pranzo a carico dei partecipanti da consumare lungo il percorso – visita agli scavi di Velia – a Capopalinuro o Grotte di Pertosa – arrivo e sistemazione in hotel nelle camere riservate – cena - pernottamento.

2 GIORNO 06/05/2015

Prima colazione in hotel – partenza per la Valle delle Orchidee – Pranzo a cura dell'hotel – continuazione della visita - rientro in hotel — cena - pernottamento

3 GIORNO 07/05/2015

Prima colazione in hotel – partenza per l'Oasi del WWF di Morigerati (SA)- Pranzo a cura dell'hotel – continuazione della visita - rientro in hotel — cena - pernottamento

4 GIORNO 08/05/2014

Prima colazione in hotel – escursione Baia degli Infreschi - costiera cilentana e borgo marino di Scario o percorso alternativo in caso di condizioni meteo sfavorevoli- Pranzo a cura dell'hotel – partenza per Casavatore

///////

Le agenzie di viaggio interessate presenteranno la propria migliore offerta.

1. CRITERI, REQUISITI, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, ESCLUSIONI

- ✓ L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.
- ✓ L'offerta dovrà restare valida fino al 31/05/2014
- ✓ Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.
- ✓ Il presente bando non costituisce nessun obbligo per questo Istituto.
- ✓ Ad avvenuta aggiudicazione, con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante scrittura privata.
- ✓ Il pagamento verrà effettuato - al rientro del viaggio – nei tempi previsti dalla normativa dal ricevimento della fattura assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria e a carico di questo istituto.
- ✓ L'amministrazione effettuerà l'assegnazione per singoli lotti anche a differenti ditte.
- ✓ L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.
- ✓ La ditta, con dichiarazione da acquisire agli atti della scuola, resa dal legale rappresentante dell'impresa o da persona dotata di poteri di firma ai sensi degli articoli 46 e 47 della Legge n. 445/2000, deve, a pena di esclusione:
 - I) comprovare di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico (allegare copia dell'autorizzazione regionale) ;
 - II) rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 - III) comprovare di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
 - IV) di essere iscritta alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, ovvero iscrizione ai Registri professionali o commerciali dello Stato CE di residenza se l'esercente l'impresa è straniero non residente in Italia, con indicazione dell'attivazione dell'oggetto sociale, della attività di noleggio di autobus, viaggi di istruzione e attività analoghe;
 - V) l'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti attraverso la

presentazione del DURC;

VI) dichiarare che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del titolare / amministratori della impresa/società;

VII) comprovare di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs n. 163 del 2006 con dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e redatta secondo l'allegato modello 1.

VIII) comprovare di essere in regola con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;

IX) allegare alle dichiarazioni, pena l'esclusione, la fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante

✓ È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, a società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale.

✓ Sono esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

✓ Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

a) Il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto per mezzo raccomandata a mano/postale/posta certificata o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara; non si accetteranno offerte inviate con altri mezzi.

b) non siano contenute nell'apposita busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi di chiusura;

c) Anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

✓ E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni

2. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il preventivo dovrà pervenire **entro le ore 12,30 del 31/03/2015** attraverso le seguenti modalità:

- in busta chiusa, presso l'Ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, sita in Viale Michelangelo, 104 - 80020 Casavatore (Na) tramite il servizio postale/corriere o consegnato a mano e dovrà recare la dicitura "preventivo per viaggi di istruzione A.S. 2014/15;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato

Le offerte inviate dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. Il Plico e le buste dovranno avere l'indicazione della ditta partecipante (mittente) e dell'oggetto della gara, dovranno tutti essere chiusi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine della identificazione della provenienza delle buste, queste dovranno recare all'esterno il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Le buste interne dovranno contenere, chiaramente leggibili:

• Busta A: Documentazione Amministrativa .

• Busta/e B: Offerta tecnico-economica - una per ogni lotto - dovrà contenere l'offerta economica e gli allegati n.3 e n.4. Su ogni busta, debitamente sigillata, dovrà essere riportato l'oggetto della gara, con il lotto di riferimento.

Si precisa che è sufficiente presentare una sola busta A, prescindendo dal numero dei lotti per cui viene presentata offerta.

La busta A dovrà contenere l'istanza di partecipazione e la documentazione amministrativa di cui al punto 1 numeri da I a IX del presente bando.

La busta B, offerta tecnico economica - una per ogni lotto, dovrà contenere l'offerta economica dove dovranno essere specificate, a seconda della tipologia di viaggio:

I. Il programma dettagliato del viaggio da realizzare.

2. Il nome e l'indirizzo dell'albergo comprensivo di sito informatico.

3. La specificazione dei servizi offerti.

4. Le quote di partecipazione.

5. Le gratuità previste per numero alunni.

6. La tipologia di albergo e vicinanza al centro della città.

7. La tipologia di stanze ovvero stanza singola per docenti-accompagnatori gratuita.

8. La tipologia pasti e luogo di somministrazione (stesso albergo, in ristorante o in self service, o pranzo al sacco fornito dall'hotel).

9. Il numero di letti per stanze degli studenti.

10. Le eventuale idoneità nell'accoglienza di persone disabili.

11. La presenza della guida sul posto per visite guidate.

12. Cosa comprende la quota.

13. Cosa non comprende la quota.

4. Le assicurazioni.

15. Le modalità di pagamento.

16. La Categoria bus, l'anno di immatricolazione, ecc.

17. Che il pullman utilizzato per gli spostamenti in loco sia in regola con le prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione e che la guida sia affidata ad autisti abilitati. Dovrà essere anche specificato il numero massimo di posti.

18. Eventuali supplementi. Dovrà inoltre essere prevista la sistemazione di tutti gli studenti in unico albergo, la cui ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare. Le stanze assegnate ai docenti accompagnatori devono essere ubicate sullo stesso piano di quelle individuate per gli alunni.

3. **PROCEDURE DI GARA** La commissione che verrà appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, ed in particolare, all'apertura delle buste A: Documentazione Amministrativa, per la verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, alla esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti. In una o più sedute, la Commissione procederà all'apertura delle buste B: Offerta Economica contenenti l'offerta tecnica ed economica dei soli concorrenti ammessi; valuterà le offerte ed assegnerà i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Si precisa che:

- ✓ La Scuola si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- ✓ La Scuola si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- ✓ La Scuola si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente verrà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art 83 del codice D.lgs 163/2006 - codice dei contratti) valutando i seguenti elementi:

- 1) Valore economico: max 40 punti all'offerta, con il costo più basso, laddove alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula:

$X=(B:A)40$ dove

X = punteggio da assegnare alla ditta esaminata

A= prezzo della ditta esaminata

B= prezzo dell'offerta economicamente più conveniente.

- 2) Qualità del servizio max punti 60 attribuiti secondo i seguenti criteri:
 - Mezzi trasporto max 20 punti
 - Qualità struttura alberghiera e sua ubicazione max 20 punti
 - Trattamento ristorazione max 10 punti
 - Assicurazione max 10 punti

La commissione, a proprio giudizio insindacabile, procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri enunciati. A parità di punteggio, l'ordine di collocazione nella graduatoria sarà assegnato all'agenzia con la quale l'istituzione scolastica ha avuto precedenti collaborazioni con esito positivo.

Saranno escluse dalla gara, tutte le offerte che dovessero riportare una palese e manifesta proposta normalmente bassa.

Resta salvo il diritto dell'istituto di non aggiudicare uno o più viaggi dopo aver verificata l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

5. TRACCIABILITÀ

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

2. Le eventuali comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.

3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

4. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di ROMA della notizia

6. CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

7.SOSPENSIONE

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

8.LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli

9.RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale. Resta inteso che:

- ✓ l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- ✓ la partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- ✓ la presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura di cui trattasi;
- ✓ il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- ✓ l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

10.INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003:

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- D) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- 1) il personale interno dell'Amministrazione;
- 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- E) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- F) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il Responsabile è il DSGA Dott. Giacomo D'Alterio.

11. PUNTUALIZZAZIONI, INFORMAZIONI

Si ribadisce che gli allegati N° 3 e N° 4 dovranno essere inseriti uno per ogni singolo lotto nella busta B. L'Agenzia aggiudicataria della gara dovrà rispettare l'offerta. Se ciò non si dovesse verificare, il pagamento sarà penalizzato con una diminuzione, in percentuale, pari al punteggio attribuito alla voce non rispettata. Il responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Puzone e-mail. naic8a700a@istruzione.it

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola www.istitutocomprensivodecurtis.gov.it e all'albo dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Grazia Puzone)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3,co.2,DL.vo39/1993

Allegati:

Allegato 1 - Autocertificazione possesso requisiti.

Allegato 2 - Capitolato Speciale

Allegato 3 - tabella quota di partecipazione

Allegato 4 - tabella criteri di valutazione

Dichiarazione a corredo della domanda

Oggetto: Lettera di invito per la realizzazione dei viaggi di istruzione A.S. 2014/15

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____

con codice fiscale n. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

Dichiara:

- ✓ che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti _____ (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

- ✓ di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____ ;
- ✓ di avere posizione n. _____ presso l'INAIL di _____ sede di _____ ;
- ✓ che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____ ;
- ✓ che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____ ;
- ✓ che l'impresa è iscritta al Servizio provinciale che esercita funzioni di collocamento di _____ ;
- ✓ di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° _____ dipendenti;
- ✓ di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto; S che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta.

(N.B. In quest'ultimo caso vanno prodotti in apposita separata busta chiusa a pena di esclusione i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato sulla formulazione dell'offerta;)

- ✓ di non soggiacere al divieto di cui agli art.13 DI 223/2006, art.3 co.27 L. 244/2007 ed art. 23 bis co.9 L.133/2008;
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ l'insussistenza cause esclusione ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) D.Lgs. 163/06 e specificatamente:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
- h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabilito;
- j) che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;

oppure

- j) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
- k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248 nonché compreso quanto predisposto dall'art. 5 della L. 123/2007;
- m) che nei propri confronti non sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- n) che i soggetti di cui alla predetta lett. b) non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203 e pertanto non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- ✓ l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 -bis, comma 14, della legge 383/2001 e ss. Mm.;

oppure

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L.383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

- ✓ di accettare, senza riserve e/o eccezioni, dell'appalto alle condizioni indicate nel bando di gara, nel capitolato speciale di appalto e nella bozza di contratto;
- ✓ di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile (quest'ultima se dovuta);

Data

FIRMA _____

N.B.

1. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
2. La dichiarazione di cui ai punti b), c), devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n.163/2006.
3. Nella compilazione barrare parte non pertinente.

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI

1. L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.
3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.
4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n°44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.
5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
 - a. l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari;
 - b. agli allievi in situazione di handicap dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.
6. Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti, come indicato nei singoli lotti.
7. Lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste. Lo/gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti. L'IS privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.
8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
9. I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
10. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi delle autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
11. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.
12. Il pagamento avverrà su presentazione, delle relative fatture, entro e 30/60 giorni lavorativi dal rientro dal viaggio.
13. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto).
14. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".
15. Nel presentare l'offerta l'agenzia proponente, dovrà dichiarare di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.

Allegato 3

Lotto n. Viaggio in

Tabella delle quote di partecipazione in relazione al numero dei partecipanti

Numero partecipanti paganti	Quota di partecipazione per alunno	Numero gratuità
30 - 40		
41 - 48		
49 - 54		
55 - 65		
74 - 79		
80 - 88		
89 - 97		
98 - 105		

Data

Firma

ALLEGATO 4

TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE
2014-2015

Valore economico dell'offerta- max 40 punti	Offerta riferita al n. partecipanti	Calcolo punteggio- max 40 punti	Punti assegnati dalla Commissione
		Valore dell'offerta più bassa tra tutte le Agenzie, diviso l'offerta Agenzia, il risultato moltiplicato 40	

QUALITA' DEL SERVIZIO			MAX PUNTI 40	Compilazione a cura della Commissione	
MEZZI DI TRASPORTO Fino a 20 punti	PULLMAN MAX 20	Specificare l'anno di immatricolazione del pullman a disposizione per eventuali uscite in orario serale incluso nel prezzo		0	
			2003/2004	2	
			2005/2006	3	
			2007/2008	5	
			2009/2010	8	
			2011/2012	12	
			2012/2013	18	
			no	0	
si	2				
QUALITA' STRUTTURA ALBERGHIERA MAX 20 PUNTI	CATEGORIA	***		0	
		***Super		3	
		****		4	
	CAMERE	Camere doppie, triple o quadruple	Tutte quadruple		0
			Triple e quadruple: maggioranza triple		1
			Doppie e triple: maggioranza doppie		4
			Camere singole docenti	Doppie	0
			singole	4	
	UBICAZIONE	Centro città Semi centrale Periferia cittadina Sistemazione unico hotel			4
					1
					0
					2
	SERVIZI	Animazione serale in albergo compresa nel prezzo	si		2
			no		0
DEPOSITO CAUZIONALE	Non richiesto	Richiesto		0	
		Non richiesto		2	
TRATTAMENTO RISTORAZIONE MAX 10 PUNTI	COLAZIONE	Italiana		0	
		Continente		2	
		Internazionale		4	
	PRANZO	in ristorante self - service			0
			In ristorante con servizio ai tavoli		2
			Quantità di portate oltre un primo, un secondo, frutta/dessert		3
			Bevande incluse nel prezzo in sostituzione dell'acqua		1
	½ litro di acqua minerale per pax ai tavoli è obbligatoria - pena esclusione della gara				
Assicurazione max 10 punti	Assicurazione pullman compreso i trasportati	Massimali assicurativi di € 25.000.000		1	
		Massimali assicurativi di € 50.000.000		4	
	Assicurazione medica (indicare i massimali)	Compresa nel prezzo		6	
		Da pagare a parte fino a € 3,00		2	
		Da € 3,10 a 5,00		1	
		Oltre € 5,00		0	
Non specificato		0			

Data

Firma