



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Antonio De Curtis"
Casavatore (NA)**

DETERMINA A CONTRARRE

**per l'indizione della procedura negoziata di acquisizione di
forniture hardware per ufficio
CIG: Z441E34244**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTA** la legge 28/12/2015 n. 208 comma 512 (Cd. Legge di stabilità) nel quale si segnala che *le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite ConsipSpA o i soggetti aggregatori.*
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATO CHE** l'hardware in dotazione agli uffici di segreteria risulta obsoleto e spesso mal funzionante, con possibile pregiudizio all'efficienza ed all'efficacia dell'azione amministrativa
- CONSIDERATO CHE** questa Istituzione Scolastica ha individuato, tra gli obiettivi di accessibilità AGID, un piano per l'acquisto di soluzioni hardware e software per migliorare l'organizzazione del lavoro;
- VERIFICATO CHE** non vi sono ad oggi convenzioni CONSIP attive relativamente alle forniture di cui alla presente determina;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DECRETA

Art. 1 Oggetto

È avviata nuova procedura negoziata con RDO semplificata su www.acquistinretepa.it, per l'acquisizione di forniture tecnologiche riferita al seguente lotto unico:

"Hardware per uso amministrazione"

La procedura è finalizzata all'ammodernamento delle postazioni di lavoro degli uffici amministrativi dell'Istituto.

Via Meucci, 3 – 80020 Casavatore (NA)

C.F. 93042550637 – Tel./fax 0817386253 – e-mail: naic8a700a@istruzione.it

<http://www.istitutocomprensivodecurtis.gov.it>

Firmato digitalmente da GIULIANO MANGO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio De Curtis" Casavatore (NA)

Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati mediante indagine di mercato con avviso sul profilo del committente.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, Comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 3 Importo

L'importo a base d'asta delle forniture di cui all'art. 1 è di € 4.000,00 oltre IVA

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 311 del D.P.R. 207/10.

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Giuliano Mango.

Il Dirigente Scolastico
prof. Giuliano Mango

Via Meucci, 3 – 80020 Casavatore (NA)
C.F. 93042550637 – Tel./fax 0817386253 – e-mail: naic8a700a@istruzione.it
<http://www.istitutocomprensivodecurtis.gov.it>

Firmato digitalmente da GIULIANO MANGO