



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
DIREZIONE GENERALE DELLA CAMPANIA**

**Istituto Comprensivo "Antonio De Curtis"**

**Via Meucci, 3 - 80020 Casavatore (Napoli)**

CF. 93042550637 - Tel/Fax 081.7386253

C.M.: NAIC8A700A

e mail [naic8a700a@istruzione.it](mailto:naic8a700a@istruzione.it) [www.istitutocomprensivodecurtis.edu.it](http://www.istitutocomprensivodecurtis.edu.it)

**Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico alla contrattazione  
integrativa d'Istituto 2019/20**

Legittimità giuridica

*(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato  
dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO**

- che in data 20/01/2020 tra il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Antonio De Curtis" – Casavatore (NA) e la R.S.U., è stata sottoscritta l'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto di cui all'art. 7 del CCNL 2016/18;
- che la contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- che la Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel PTOF;
- VISTA la Circolare n.25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;
- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019-20;
- VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta il 20/01/2020 fra la RSU ed il dirigente scolastico, in applicazione del CCNL 2016/18 e del D.Lgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011;
- VISTE le disponibilità finanziarie, per l'anno scolastico 2019/20 determinate dagli importi comunicati con nota ministeriale prot. n. 21795 del 30/09/2019;
- VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi;

**RELAZIONA**

**come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data  
20/01/2020:**

Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e
-----------	---

	trasparenza nei confronti degli utenti
Modalità di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli. A loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2019/2020 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: -"Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; -"Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

### Modulo 1

#### Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge

<b>Data di sottoscrizione</b>	Ipotesi di accordo firmata il 20/01/2020
Periodo temporale di vigenza	A.S. 2019/2020
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: prof. Giuliano Mango, Dirigente scolastico pro tempore  Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLC CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA, GILDAUNAMS, SNALS CONFSAL (invitate)  Componente RSU ammessa alla contrattazione e firmatarie del contratto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• docente Bazzarini Angela</li> <li>• ass. amm. Romano Mariateresa</li> <li>• coll. Scol. Pianese Salvatore</li> </ul> La componente RSU è formata dagli eletti dell'Istituto;
Soggetti destinatari	Personale Docente ed ATA dell'I.C. "Antonio De Curtis" – Casavatore (NA)
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<b>1 DISPOSIZIONI GENERALI:</b> Campo di applicazione, decorrenza e durata; Interpretazione autentica.  <b>2 RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI:</b> Obiettivi e strumenti; Rapporti tra RSU e Dirigente; Oggetto della contrattazione integrativa; Informazione e confronto.  <b>DIRITTI SINDACALI (Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990):</b> Attività sindacale; Assemblea in orario di lavoro; Permessi retribuiti e non retribuiti; Referendum; Scioperi; Contingenti per

	<p>assicurare i servizi minimi essenziali; Trasparenza e accesso agli atti da parte del personale in servizio presso l'Istituto.</p> <p><b>3 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA:</b> Ore eccedenti personale docente; Collaborazioni plurime del personale docente; Formazione; Prestazioni aggiuntive e collaborazioni plurime del personale ATA; Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare; criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; formazione personale ATA; formazione personale docente.</p> <p><b>4 TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO:</b> Risorse a.s. 2019/20; Attività finalizzate; Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica; Stanziamenti; Funzioni strumentali; Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente; Conferimento degli incarichi; Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA; Incarichi specifici.</p> <p><b>5 ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO:</b> Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS); Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP); Le figure sensibili; Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare ( diritto alla disconnessione); Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.</p> <p><b>6 NORME TRANSITORIE E FINALI:</b> Clausola di salvaguardia finanziaria; Natura premiale della retribuzione accessoria.</p>	
<p>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</p>	<p>L'Ipotesi del Contratto stipulato il 20/01/2020 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria.</p>
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge</p>	<p>Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009: <b>Non si applica alla Scuola</b></p>
	<p>che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della</p>	<p>Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009. <b>Non si applica alla Scuola</b></p>
	<p></p>	<p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009. <b>Non si applica alla scuola</b></p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. Del d.lgs. n. 150/2009. <b>Non si applica alla Scuola</b></p>

	retribuzione accessoria	
<p><b>Eventuali osservazioni:</b>                  La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:                  a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;                  b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;                  c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;                  d) dalla compatibilità economico-finanziaria;                  e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.</p>		

**Modulo 2**

**Scheda 1.1** Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

<b>SEZ. A - Illustrazione dei contenuti del contratto integrativo con riferimento alle relative norme legislative e contrattuali</b>		
L'ipotesi di Contatto integrativo di Istituto siglata in data 20/12/2018 è suddiviso in 6 titoli e 37 articoli		
Titoli	Contenuti	Rif. Normativi e/o contrattuali
Titolo Primo	Disposizioni generali: vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata, nonché regolamentata l'interpretazione autentica.	D.Lgs 165/2001 CCNL 2006-2009 (artt.3-8) CCNL 2016/18 (art. 22) Art.54 D.Lvo n. 150/09
Titolo secondo	Capo 1 - Relazioni sindacali: vengono regolamentate le relazioni sindacali all'interno della scuola.	Art. 8 CCNL 2006-2009
	Capo 2 - Diritti sindacali: vengono regolamentati i diritti sindacali ed i criteri da seguire per individuare il contingente per garantire i servizi minimi e le modalità di gestione nel caso di sciopero oltre che le modalità di accesso agli atti.	L. 146/90 modificata e integrata dalla L. 83/00 CCNQ/98 e succ. mod. L. 241/90 D.P.R. 352/92 L. 241/90 Art. 6 del CCNL 2006-2009 Art. 22 comma 4 lett. C.5 CCNL 2016/18
Titolo terzo	Prestazioni aggiuntive del personale docente ed ATA: vengono definite le modalità di prestazioni aggiuntive del personale docente ed ata (ore eccedenti, collaborazioni plurime, intensificazione delle prestazioni)	Art. 30, 32, 35, 57 CCNL 2006/2009 Art. 22 c.4 lett. C6 e C7 CCNL 2016/18

Titolo quarto	Trattamento economico accessorio: Determinazione delle Risorse: vengono definite le risorse disponibili e utilizzabili per la corresponsione del salario accessorio, fornendo un quadro riassuntivo distinto tra totale determinato sui parametri ufficiali, le attività finalizzate e i criteri per la suddivisione del fondo di Istituto tra personale docente ed ATA.	Artt. 6, 33, 34, 47, 88 CCNL Art. 22 c.4 lett. C4 CCNL 2016/18 art 7, comma 5 del D.Lgs 165/01
Titolo quinto	Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro: si fissano i criteri per l'attuazione nella scuola della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e l'individuazione di: Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), eletta tra le RSU Responsabile e Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP esterno Sono stati nominati tra il personale formato: - ASPP - Preposti, Addetti al Primo Soccorso e Addetti Antincendio	Art. 72, 73 CCNL; Artt. 31, 35, 36, 37, 45, 46, 47 e 50 D.Lgs. 81/08 Art. 22 c.4 lett. C1, c8 e c9 CCNL 2016/18
Titolo sesto	Norme transitorie e finali: Clausola di salvaguardia finanziaria; Natura premiale della retribuzione accessoria	Art. 77 CCNL; Art. 48, comma 3 del D.Lgs. 165/01

**SEZ. B - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo d'istituto**

Il Contratto Integrativo d'Istituto è impostato sulla realtà scolastica, costituita dalla scuola dell'Infanzia, dalla scuola Primaria e dalla Scuola Secondaria di 1° grado e si struttura sulle esigenze di far fronte:

- ⇒ Alla complessità organizzativa che scaturisce dalla distribuzione delle classi/sezioni su due plessi che ha determinato delle strutture organizzative che vanno nell'ottica di una leadership diffusa;
- ⇒ Alla complessità organizzativa scaturente da un'utenza di circa 800 alunni distribuiti in due plessi;
- ⇒ alla riorganizzazione delle classi e degli orari in ordine alla diminuzione del Personale Docente e all'ampliamento e differenziazione dell'Offerta formativa che, muovendo dai bisogni dell'utenza, garantisce:
  - Classi di scuola secondaria di 1° grado con un tempo scuola di 30 ore settimanali e attività laboratoriali e di ampliamento/arricchimento dell'offerta formativa in orario extrascolastico;
  - Classi di scuola Primaria con un tempo scuola di 27 ore settimanali;
  - Sezioni di Scuola dell'Infanzia con un tempo scuola di 40 ore settimanali;
- ⇒ alla diminuzione del numero dei Collaboratori Scolastici;
- ⇒ al bisogno di continua e nuova qualificazione di tutto il Personale;
- ⇒ alle esigenze derivanti dalla presenza di alunni diversamente abili, con disturbi specifici dell'apprendimento e con bisogni educativi speciali.

Nella piena consapevolezza degli spazi regolativi riservati alle diverse fonti ed al potere datoriale, si è ottemperato alla Contrattazione Integrativa d'Istituto non come ad un mero adempimento "burocratico - amministrativo", ma piuttosto come ad uno "strumento" correlato ai documenti di programmazione dell'Istituto.

Per l'articolazione del Contratto Integrativo d'Istituto si rimanda, in questa sede, al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

Nella destinazione delle risorse si è tenuto conto dei documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Programma Annuale;
- Piano Annuale delle attività del Collegio Docenti;
- Piano di lavoro del Personale ATA.

In un'ottica di coinvolgimento e corrispondenza alle attese dei soggetti portatori di interesse e a

garanzia del miglioramento della quantità e qualità dei servizi offerti, la suddivisione di compiti e settori di responsabilità a più livelli finalizzeranno maggiormente le risorse per gli obiettivi attribuiti. Infatti, le attività e gli incarichi per l'A.S. 2019/2020 sono finalizzati ad implementare una serie di azioni necessarie per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione dell'offerta formativa quali:

1. Promozione di una gestione unitaria dell'Istituzione con l'individuazione di figure di sistema e di figure snodo e l'implementazione di procedure e ruoli formalizzati che garantiscano la circolarità delle informazioni, la condivisione degli obiettivi, il coordinamento e colgano i punti di criticità per allineare l'organizzazione agli obiettivi strategici dell'istituzione;
2. Miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo:
  - ⇒ I docenti con la creazione di gruppi, commissioni di lavoro/dipartimenti disciplinari che, attraverso il confronto e la condivisione e le opportunità formative, realizzino esperienze di apprendimento efficaci finalizzate a migliorare gli esiti degli alunni e a promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento;
  - ⇒ Il personale ATA con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare i servizi offerti e l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;
3. Miglioramento dell'Offerta Formativa con la realizzazione di attività laboratoriali curriculari rivolte a tutti gli alunni e la realizzazione di un progetto di istruzione domiciliare per un alunno allettato;

L'assegnazione degli incarichi, effettuata sulla base di criteri condivisi, è ispirata ai principi della Contrattazione Integrativa d'Istituto, in particolare quelli della "selettività e differenziazione" e, comunque, "sulla base dei risultati conseguiti e del lavoro effettivamente svolto" nell'intento di realizzare una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascun alunno, a garanzia dell'interesse della collettività.

Le attività incentivabili saranno liquidate, infatti, previa analisi, verifica in itinere, verifica e valutazione finale dei risultati raggiunti.

Risorse finanziarie	Per l'anno scolastico 2019/2020, il budget economico relativo al fondo dell'Istituzione è costituito dagli stanziamenti comunicati con la citata nota del MIUR a cui vanno aggiunti gli stanziamenti comunali per le c.d. "funzioni miste" (non ancora comunicati) e le spese organizzative e gestionali per la realizzazione dei PON - FSE. Eventuali ulteriori comunicazioni da parte del MIUR saranno oggetto di successiva integrazione	
	Quantificazione risorse F.I.S. 2019/2020	€ 26.523,68
	Quantificazione economie anno precedente	€ 4.746,89
	<b>Totale risorse + economie</b>	<b>€31.270,57</b>
	Indennità di amministrazione DSGA	€ 4.933,60
	Quantificazione risorse	€ 26.336,97
	Fondo di riserva 3%	€ 938,12
	<b>DISPONIBILITÀ</b>	<b>€ 25.398,85</b>
	Funzioni strumentali 2019/2020	€ 3.496,55
	Funzioni strumentali economie anni precedenti	€ 0,00
	<b>DISPONIBILITÀ</b>	<b>€ 3.496,55</b>
	Incarichi specifici ATA 2018/2019	€ 1.455,92
	Incarichi specifici economie anni precedenti	€ 0,00
	<b>DISPONIBILITÀ</b>	<b>€ 1.455,92</b>
	Ore eccedenti sostituzione docenti assenti	€ 1.880,49
Economie anni precedenti	€ 1.007,65	
<b>Totale ore eccedenti</b>	<b>€ 2.888,14</b>	
Attività complementari di educazione fisica	€ 843,09	
Economie anni precedenti	€ 965,55	
<b>Totale ore eccedenti</b>	<b>€ 1.808,64</b>	

Progetti relativi alle aree a rischio	€ 29,66
Economie anni precedenti	€ 179,77
<b>Totale ore eccedenti</b>	<b>€ 209,43</b>

Nello specifico il fondo d'istituto destinato al **personale docente** è ripartito tra aree di attività, di seguito riportate, che costituiscono i punti strategici dell'organizzazione e della didattica

AREE		Importo	% sul budget assegnato
a.	Area supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo	<b>€ 5.577,58</b>	30.5%
b.	Area sicurezza	<b>€ 676,63</b>	3.7%
c.	Area supporto all'organizzazione della didattica	<b>€ 2.194,46</b>	12%
d.	Area supporto alla didattica	<b>€ 2.724,79</b>	14.9%
e.	Area ampliamento dell'offerta formativa	<b>€ 7.113,71</b>	38.9%
<b>TOTALE FABBISOGNO</b>		<b>€ 18.287,17</b>	<b>100,00%</b>

Si ritiene necessario descrivere, seppure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

Area	Descrizione
Area supporto organizzativo generale	Sono retribuite le figure che affiancano il Dirigente, partecipano ai lavori di programmazione delle attività dell'Istituto e collaborano nelle azioni di coordinamento delle attività interne ed esterne: <u>2 collaboratori del Dirigente scolastico, coordinatori (1 per la Scuola dell'Infanzia, uno per la scuola primaria, uno per la Scuola Secondaria di 1° grado ed uno per il coordinamento didattico/amministrativo).</u>
Area sicurezza	Sono retribuiti <u>ASPP, Addetti al primo soccorso e addetti antincendio</u> con compiti di interfaccia con l'RSPP esterno e con il Dirigente e di coordinamento di tutte le azioni di prevenzione, segnalazione e intervento inerenti le situazioni di rischio.
Area supporto all'organizzazione della didattica	Sono retribuite figure con il compito di supportare e coordinare l'azione didattica secondo quanto stabilito dalle indicazioni del Collegio e secondo l'orientamento dettato dal Dirigente scolastico come supporto organizzativo per la gestione dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione, come referenti INVALSI, Legalità, Salute, Ambiente, Biblioteca, Servizio mensa e come <i>tutor</i> per i docenti neo-immessi in ruolo. Tali figure sono garanti della circolarità delle informazioni, dei raccordi didattici, del monitoraggio dei dati valutativi e di quanto altro utile al supporto didattico specifico.
Area supporto alla didattica	Sono retribuiti gruppi di lavoro/ricerca (dipartimenti disciplinari, continuità) costituiti da docenti individuati dal Collegio con il compito di progettare e sviluppare percorsi di ricerca che implementino azioni di rinnovamento all'interno dell'unità scolastica. Sono altresì retribuiti i docenti incaricati di correzione delle prove INVALSI e di tabulazione dei risultati delle stesse.
Area ampliamento dell'Offerta formativa	Rientrano in quest'area le attività progettuali extrascolastiche pianificate per l'ampliamento/arricchimento dell'Offerta Formativa.

Il fondo di istituto destinato al **personale ATA**, sulla base della progettualità dell'Istituto, è ripartito nel seguente modo:

<b>PERSONALE ATA / PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</b>			
AREE		Importo	% sul budget assegnato
a.	Riconoscimento compensi forfetari per intensificazione della	<b>€ 2.844,68</b>	40 %

	prestazione/ore di straordinario		
<b>PERSONALE ATA / COLLABORATORI SCOLASTICI</b>			
c.	Riconoscimento compensi forfetari per intensificazione della prestazione/ore straordinario	<b>€ 4.267,00</b>	60%
<b>TOTALE FABBISOGNO ATA</b>		<b>€ 7.111,68</b>	<b>100 %</b>

Le attività aggiuntive svolte nell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione sono previste per attività di particolare complessità e responsabilità.

**FUNZIONI STRUMENTALI**  
Le aree di intervento nelle quali operano le funzioni strumentali per ottimizzare le attività, per la gestione e attuazione del PTOF e per l'erogazione di un servizio di qualità, sono state assegnate sulla base delle competenze, delle esperienze acquisite e della disponibilità.

**INCARICHI SPECIFICI**  
Su proposta del DSGA, il DS ha stabilito il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica tenendo conto dei seguenti criteri:

- comprovata professionalità specifica
- disponibilità degli interessati
- anzianità di servizio

Si rimanda alle tabelle specifiche, pagg. 13 e 14 del contratto d'Istituto.

**Sez. C) effetti abrogativi impliciti**

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

**Sez. D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa**

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011

**Sez. E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa-progressioni orizzontali.**

Ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 150/2009 a livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

**Sez. F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009**

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011.

**G) Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto**

Nulla da aggiungere.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DISPONE**

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 20/01/2020, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.7 comma 8 del CCNL 2016/2018.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
***Giuliano Mango***