



***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)***

Via Meucci, 3 – 80020 Casavatore (NA)  
C.F. 93042550637 – Tel./fax 0817386253 – e-mail: [naic8a700a@istruzione.it](mailto:naic8a700a@istruzione.it)  
<http://www.istitutocomprensivodecurtis.gov.it>

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

**ANNO SCOLASTICO 2017/18**



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)**

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 29 dicembre 2017 alle ore 11:30 nell'Ufficio di Presidenza dell'Istituto, in viale Michelangelo n.104, Casavatore (NA)

VISTO il verbale dei revisori dei conti n. 2017/005 del 20 dicembre 2017 per la certificazione della compatibilità finanziaria dell'ipotesi di contratto integrativo, sottoscritta in data 27 novembre 2017 dal Dirigente Scolastico per la parte pubblica e dalla delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU operante nell'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che i revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa dell'Istituto Comprensivo "Antonio De Curtis" per l'anno scolastico 2017/18;

viene sottoscritto il presente Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo "Antonio De Curtis" per l'anno scolastico 2017/18

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Giuliano Mango

**PARTE SINDACALE**

Bazzarini Angela

RSU d'Istituto

Guidetti Fortuna

Scialò Teresa Maria

SINDACATI  
SCUOLA  
TERRITORIALI

FLC/CGIL =====

CISL/SCUOLA =====

UIL/SCUOLA =====

SNALS/CONFSAL =====

GILDA/UNAMS =====

*Handwritten signatures:*  
 Top: [Signature]  
 Middle: [Signature]  
 Bottom: [Signature]



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)**  
**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti giuridici ed economici per l'anno scolastico 2017/18.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

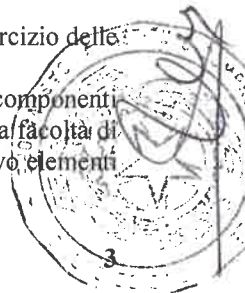
**Art. 3 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

**Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

*Handwritten signature: Agnese B. M. Scialoja*





# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)**

## **Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dall'articolo 6, comma 2, lettere j, k, l; dall'articolo 9, comma 4; dall'articolo 33, comma 2; dall'articolo 34 comma 1; dall'articolo 51, comma 4; dall'articolo 88, commi 1 e 2, del CCNL 2006/09.
2. Non sono comunque oggetto di contrattazione integrativa le materie escluse per norma imperativa, tra cui, in particolare, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, e comunque tutte quelle ascrivibili all'esercizio dei poteri dirigenziali. Le clausole eventualmente in contrasto con norme imperative sono nulle, non applicabili e sono sostituite di diritto ai sensi degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile.
3. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

## **Art. 6 – Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. tutte le materie oggetto di contrattazione;
2. Sono inoltre oggetto di informazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29.11.2007 e successivamente escluse per effetto delle disposizioni imperative introdotte dal d.lgs. 150/2009, e cioè:
  - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto, ivi compresi i compensi relativi ai progetti nazionali ed europei.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

## **Art. 7 – Informazione successiva**

1. Sono materie di informazione successiva:
  - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

## **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

### **Art. 8 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, di cui sono responsabili, situato nell'atrio del plesso "Serao", in viale Michelangelo n.104; ogni documento affisso all'Albo



*Angela B. M. Sindaco*



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

## **"Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)**

deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.

2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in via Meucci n.3, di fronte alla sala Docenti, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### **Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dell'ufficio di segreteria, per cui n. 3 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale ATA che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### **Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente Scolastico.

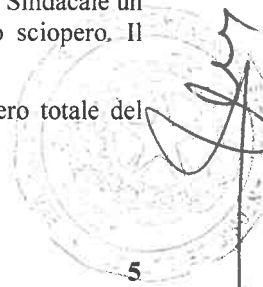
### **Art. 11 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 12 – Scioperi**

1. Nel caso di proclamazione di azioni di sciopero, le parti si impegnano al rispetto della normativa vigente. In particolare entro il decimo giorno, dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero del comparto scuola, o entro il quinto se sono interessati più comparti, il Dirigente Scolastico pubblica all'Albo Sindacale un avviso col quale invita il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero. Il dipendente può scegliere di comunicare o meno la propria volontà.
2. In seguito all'accordo decentrato nazionale dell' 8/11/99, vengono assicurati, in caso di sciopero totale del personale A.T.A, i servizi indispensabili nelle seguenti circostanze:
  - a. esami e scrutini finali;
  - b. pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei.

*Stipula a tempo indeterminato*



5



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)**

## **Art. 13 - Contingenti per assicurare i servizi minimi essenziali**

1. In caso di sciopero, vengono concordati i seguenti contingenti minimi per i servizi essenziali:
  - a. il personale docente non scioperante, per il numero di ore previsto dal proprio orario di servizio, potrà essere utilizzato per la sorveglianza degli alunni. Al personale cui viene assegnato tale incarico deve essere chiarito che si tratta di sorveglianza e non di supplenza del docente scioperante.
  - b. Il D.S. riorganizzerà le attività durante lo sciopero riducendo la presenza degli alunni entro i limiti di orario del personale docente non scioperante.
2. In caso di assemblea del personale ATA il contingente sarà costituito da 3 collaboratori scolastici, individuati con il criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
3. Se non verrà rilevato, dalla comunicazione volontaria, un numero sufficiente di non adesioni per garantire i contingenti minimi di cui ai commi 1 e 2, il personale non scioperante dovrà presentarsi in servizio fin dalla prima ora. Il DS o un suo delegato rileverà il numero dei presenti e darà comunicazione alle famiglie circa l'organizzazione del servizio.
- a. Nel caso in cui la comunicazione dello sciopero sia pervenuta almeno 10 gg. prima della sua proclamazione o entro 2 giorni prima dell'assemblea e nel caso di comunicazione volontaria di adesione e/o non adesione, i nominativi del personale da includere nei contingenti saranno comunicati preventivamente per iscritto ai singoli interessati prima dell'effettuazione dello sciopero/assemblea.

## **Art. 14- Trasparenza e accesso agli atti da parte del personale in servizio presso l'Istituto**

1. In seguito a quanto disposto dalla L. 241/90 e dal D.P.R. 352/92, tutto il personale in servizio presso questa Istituzione scolastica, potrà accedere alle informazioni di cui abbisogni nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. Il dipendente potrà presentare domanda scritta alla Dirigenza, indicando la documentazione che gli occorre.
2. Al personale della scuola che abbia inoltrato al D.S. segnalazioni scritte di fatti, circostanze o provvedimenti ritenuti lesivi di propri diritti o interessi, sarà data risposta scritta entro 10 gg. ai sensi della L. 241/90. La segreteria della scuola rilascerà, su richiesta dell'interessato, il numero di protocollo di qualsiasi atto, documento o istanza prodotta.

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 15 – Ore eccedenti personale docente**

1. Ogni docente si rende disponibile per due ore settimanali per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

### **Art. 16 – Collaborazioni plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 17 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

*Angela B. M. Scialò*





## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  1. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
  2. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
  3. disponibilità espressa dal personale
  4. graduatoria interna
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.
6. Chiusura prefestiva: Per l'anno scolastico 2017/18 è stata deliberata la chiusura prefestiva degli uffici amministrativi durante i periodi di sospensione dell'attività didattica nei giorni 31 ottobre 2017, 5 gennaio 2018, 30 aprile 2018 e 14 agosto 2018.  
Tali giornate di chiusura degli uffici amministrativi durante i periodi di sospensione dell'attività didattica deliberate dal Consiglio d'Istituto verranno coperte con ferie, con recupero di ore di lavoro straordinario già prestate durante il periodo delle attività didattiche o con intensificazione delle prestazioni lavorative.
7. Su proposta del DSGA il Dirigente Scolastico stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella scuola.  
Il Dirigente Scolastico conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - a) professionalità specifica richiesta, documentata dalle esperienze acquisite e dagli eventuali titoli di studio e/o professionali;
  - b) disponibilità degli interessati.

### **Art. 18 – Formazione personale ATA**

Le parti concordano sul fatto che vada in ogni modo favorita la crescita e l'aggiornamento professionale del personale ATA. A tal fine il Dirigente Scolastico autorizzerà la frequenza ai corsi che si svolgeranno in orario di servizio e fuori dell'orario di lavoro per permettere a tutti di partecipare. Tali ore possono essere recuperate.

Obiettivi prioritari della formazione sono:

Per gli assistenti amministrativi:

- conoscenza delle nuove tecnologie informatiche (Piano Nazionale Scuola Digitale)
- adeguamento delle competenze alle nuove esigenze professionali/lavorative
- corsi attinenti alla D.L.vo 81/08; D. lgs. 196/03

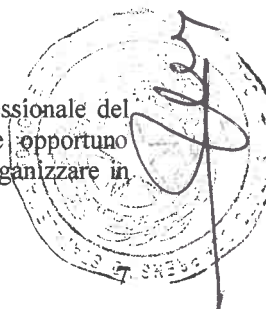
Per i collaboratori scolastici:

- conoscenza delle nuove tecnologie informatiche (Piano Nazionale Scuola Digitale)
- compiti e responsabilità del proprio profilo professionale
- corsi attinenti al D.lgs. 81/08; D.lgs. 196/03

Il piano delle attività di formazione è formulato dal DSGA, sentite le esigenze degli interessati.

### **Art. 19 – Formazione personale docente**

1. Le parti concordano sul fatto che vada in ogni modo favorita la crescita e la formazione professionale del personale per l'innalzamento del livello qualitativo del sistema scolastico, perciò si ritiene opportuno promuovere iniziative di formazione rivolte a creare o sviluppare competenze. La scuola può organizzare in proprio, o in rete con altre scuole attività di formazione.





## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)**

2. Gli obiettivi primari di formazione espressi dal Collegio dai Docenti e previsti nel PTOF sono quelle riferite al piano della formazione di istituto. La partecipazione ad iniziative di formazione esterna è volontaria. Il Dirigente Scolastico a tal fine, salvo oggettive esigenze didattiche o di servizio che lo impediscono, autorizzerà la frequenza ai corsi anche in orario di insegnamento. Per consentire e agevolare la partecipazione dei docenti ai corsi il Dirigente Scolastico terrà conto dei seguenti criteri:
- priorità ai docenti titolari;
  - completamento di attività di formazione iniziate nell'a.s. precedente
  - coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'Istituzione Scolastica;
  - personale che presenta istanza per la prima volta
3. Il personale docente può fruire con l'esonero dal servizio di n. 5 giorni retribuiti all'anno per la partecipazione a iniziative di formazione riconosciute dall'Amministrazione (anche in qualità di formatori, esperti, animatori) con sostituzione ai sensi della vigente normativa sulle supplenze brevi. Il docente verrà sostituito secondo i criteri stabiliti dal presente contratto. Al rientro a scuola il docente che ha partecipato all'attività dovrà presentare l'attestato di partecipazione e una eventuale relazione scritta.

### **Art. 20 – Collaborazioni plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

## **TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

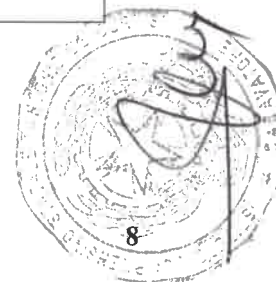
### **CAPO I - NORME GENERALI**

#### **Art. 21 – Risorse a.s. 2017/18**

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
  - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
  - f. eventuali contributi dei genitori
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto è riportato nella tabella seguente:

<b>Quantificazione risorse F.I.S. 2017/2018</b>	€ 27.060,38	<b>Importo lordo dipendente</b>
<b>Quantificazione economie anno precedente</b>	€ 2.001,46	
<b>Totale risorse + economie</b>	<b>€ 29.061,84</b>	
<b>Indennità di direzione DSGA</b>	€ 4.336,00	
Quantificazione risorse	<b>€ 24.725,40</b>	
<b>Fondo di riserva 4%</b>	€ 989,03	
<b>DISPONIBILITÀ</b>	<b>€ 23.736,81</b>	

#### **Art. 22 – Attività finalizzate**







## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)**

- I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
- Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

<b>Funzioni strumentali 2017/2018</b>	4.216,37	<b>Importo lordo dipendente</b>
<b>Funzioni strumentali economie anni precedenti</b>	€ 0,00	
<i>DISPONIBILITÀ</i>	<b>€ 4.216,37</b>	

<b>Incarichi specifici ATA 2017/2018</b>	€ 1.584,79	<b>Importo lordo dipendente</b>
<b>Incarichi specifici economie anni precedenti</b>	€ 0,00	
<i>DISPONIBILITÀ</i>	<b>€ 1.584,79</b>	

<b>Funzioni miste (Pers. ATA)</b>		<b>Importo lordo STATO</b>
<b>Finanziamenti correnti</b>	Importo non ancora comunicato	

<b>Area gestione PON FSE</b>		<b>Importo lordo STATO</b>
<b>Finanziamenti per la gestione del progetto PON FSE cod. 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-536</b>	<b>€ 14.574,00</b>	

<b>Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti</b>	€ 1.806,46	<b>Importo lordo dipendente</b>
<b>Economie anni precedenti</b>	€ 8.460,09	
<b>Totale ore eccedenti</b>	<b>€ 10.266,55</b>	

### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

#### Art. 23 – Finalizzazione delle risorse del FIS

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

#### Art. 24 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

- Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 21, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano delle attività del personale docente e dal Piano della attività del personale ATA. Sulla base della delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 18 ottobre 2017, riguardante la ripartizione del fondo d'Istituto (di cui all'art. 88 CCNL Scuola) ad esclusione del fondo per le funzioni miste e del fondo per la gestione del progetto PON FSE 10.1.1A-FSEPON-

M. Scialò  
 Direzione Amministrativa  
 Istituto Comprensivo Statale "Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

## **"Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)**

CA-2017-536, sono assegnati per le attività del personale docente € 17.565,23 pari al 74% delle risorse e per le attività del personale ATA 6.171,57 pari al 26% delle risorse. Con la stessa delibera vengono individuate le attività da retribuire.

2. Il fondo di riserva, se non utilizzato, confluisce nella dotazione finanziaria dell'anno successivo.

### Art. 25 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 17, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

AREE	Importo	% sul budget assegnato
<b>a. Area supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo</b>	€ 5.620,87	32%
<b>b. Area sicurezza</b>	€ 702,61	4%
<b>c. Area supporto all'organizzazione della didattica</b>	€ 2.283,48	13%
<b>d. Area supporto alla didattica</b>	€ 2.810,44	16%
<b>e. Area ampliamento dell'offerta formativa</b>	€ 6.147,83	35%
<b>TOTALE FABBISOGNO</b>	<b>€ 17565,23</b>	<b>100,00%</b>

<b>a. Area Supporto organizzativo generale</b>				
Tipologia di incarico	Unità/ore	Ore totali	Importo unitario	Importo totale
1° Collaboratore DS	1 x 122	122	€ 2.135,00	€ 2.135,00
2° Collaboratore DS	1 x 75	75	€ 1.312,50	€ 1.312,50
Coordinamento e vigilanza sc. infanzia	1 x 68	68	€ 1.190,00	€ 1.190,00
Vigilanza sc. primaria	1 x 28	28	€ 490,00	€ 490,00
Vigilanza sc. secondaria	1 x 28	28	€ 490,00	€ 490,00
<b>Totale Area</b>				<b>€ 5.617,50</b>

<b>b. Area Sicurezza</b>				
Tipologia di incarico	Unità/ore	Ore totali	Importo unitario	Importo totale
ASPP (responsabili PGE)	6 x 2	12	€ 52,50	€ 210,00
Addetti primo soccorso	8 x 2	16	€ 52,50	€ 280,00
Addetti antincendio	4 x 2	8	€ 52,50	€ 140,00
<b>Totale Area</b>				<b>€ 630,00</b>

<b>c. Area supporto all'organizzazione della didattica</b>				
Tipologia di incarico	Unità/ore	Ore totali	Importo unitario	Importo totale
Supporto organizzativo Consigli di classe	13 x 4	52	€ 70,00	€ 910,00
Supporto organizzativo Consigli di Interclasse	5 x 4	20	€ 70,00	€ 350,00
Referente Legalità	1 x 9	9	€ 157,50	€ 157,50
Referente Salute	1 x 9	9	€ 157,50	€ 157,50
Referente ambiente	1 x 9	9	€ 157,50	€ 157,50



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)

Responsabile servizio mensa	1 x 6	6	€ 105,00	€ 87,50
Referente biblioteca	1 x 15	15	€ 262,50	€ 262,50
Tutor neo immessi in ruolo	2 x 5	10	€ 87,50	€ 175,00
<b>Totale Area</b>				<b>€ 2.257,50</b>

d. Area supporto alla didattica				
Tipologia di incarico	Unità/ore	Ore totali	Importo unitario	Importo totale
Referenti dipartimenti disciplinari	9 x 8	72	€ 140,00	€ 1260,00
Commissione Continuità e formazione classi	6 x 8	48	€ 140,00	€ 840,00
Nucleo interno di valutazione	2 x 6	12	€ 105,00	€ 210,00
Trascrizione risposte INVALSI	14 x 2	28	€ 35,00	€ 490,00
<b>Totale Area</b>				<b>€ 2800,00</b>

e. Area ampliamento offerta formativa				
Progetto	Unità/ore	Ore totali	Importo unitario	Importo totale
Festa del Natale	17 x 5	85	€ 87,50	€ 1.487,50
Corso di pianoforte	1 x 30	30	€ 1050,00	€ 1050,00
Canto corale e ritmica	1 x 10	10	€ 350,00	€ 350,00
Recupero di matematica	2 x 16	32	€ 1120,00	€ 1.120,00
Chi legge un libro trova un tesoro	2 x 10	20	€ 350,00	€ 350,00
Le français pour le DELF	1 x 22	22	€ 770,00	€ 770,00
Invalsi no problem	2 x 14	28	€ 980,00	€ 980,00
<b>Totale</b>				<b>€ 6.132,50</b>
<b>Totale Area</b>				<b>€ 6.107,50</b>
<b>Differenza/economia</b>				<b>€ 25,00</b>

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

PERSONALE ATA / PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
AREE	Importo	% sul budget assegnato
a. Riconoscimento compensi forfetari per intensificazione della prestazione/ore straordinario	€ 3.542,54	57,4 %
PERSONALE ATA / COLLABORATORI SCOLASTICI		
b. Riconoscimento compensi forfetari per intensificazione della prestazione/ore straordinario	€ 2.629,03	42,6%
<b>TOTALE FABBISOGNO ATA</b>		<b>€ 6.171,57</b>
		<b>100,00 %</b>

*Handwritten signature*



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)

## a. PERSONALE ATA / PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Intensificazione/maggior impegno - Compensi forfetari - lavoro straordinario	N° UNITÀ/ore	n. ore totali
Digitalizzazione fascicoli personali	4 x 30	120
Ricostruzioni di carriera	2 x 18	36
Graduatorie 2 <sup>^</sup> /3 <sup>^</sup> fascia docenti e 3 <sup>^</sup> fascia personale ATA	4 x 20	80
Area sicurezza	2 x 3	6
TOTALE ORE		244
<b>TOTALE</b>		<b>€ 3.538,00</b>

## b. PERSONALE ATA / PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

Intensificazione/maggior impegno - Compensi forfetari - lavoro straordinario	Unità/ore	N. Ore complessive
Custodia delle chiavi per apertura e chiusura delle sedi	4 x 12	48
Supporto docenti SERAO	1 x 12	12
Supporto docenti DE CURTIS	1 x 12	12
Servizi esterni	1 x 26	26
Area sicurezza	4 x 3	12
Lavoro straordinario (apertura scuola orario pomeridiano)	5 x 20	100
TOTALE ORE		210
<b>TOTALE</b>		<b>€ 2.625,00</b>

### Art. 26 - Funzioni strumentali

1. L'individuazione dei docenti a cui affidare lo svolgimento delle funzioni strumentali è deliberata dal Collegio dei Docenti sulla base di:
  - a. disponibilità personale al compito espressa per iscritto;
  - b. possesso delle competenze necessarie richieste;
  - c. coerenza delle competenze con gli obiettivi generali del PTOF;





# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)**

d. disponibilità della verificabilità delle competenze attraverso il monitoraggio dei percorsi/progetti/attività;

2. Il Collegio dei Docenti ha individuato 6 aree di intervento i cui compiti e compensi sono descritti nella tabella sottostante:

<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b>		
AREA	n. unità/compenso unitario	Compenso totale
<b>Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa</b>	1 x € 602,34	€ 602,34
<b>Multimedialità, innovazione ed animazione digitale</b>	1 x € 602,34	€ 602,34
<b>Disagio ed inclusione</b>	2 x € 602,34	€ 1.204,68
<b>Visite guidate, continuità ed orientamento</b>	1 x € 602,34	€ 602,34
<b>Gestione del Piano di Miglioramento</b>	1 x € 602,33	€ 602,33
<b>Valutazione dei processi e dei risultati</b>	1 x € 602,34	€ 602,34
	<b>Totale area</b>	<b>€ 4.216,37</b>

## **Art. 27 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

## **Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 20, compatibilmente con le esigenze di servizio.

## **Art. 29 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi, su proposta del DSGA, sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
  - anzianità di servizio
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso così fissato:
  - € 734,79 per n. 1 unità di personale amministrativo
  - € 850,00 per n. 3 unità di collaboratori scolastici



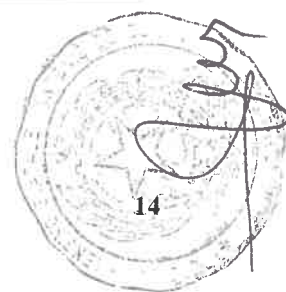


## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)**

<b>a. Profilo Assistente Amministrativo</b>				
n. unità	Compito specifico	Compenso unitario	Note	Compenso totale
1	Coordinamento area personale funzione vicaria del DSGA	0	1^ posizione economica	0
1	Coordinamento graduatorie d'istituto	0		0
1	Coordinamento affari generali	€ 734,79		€ 734,79
<b>TOTALE</b>				<b>€ 634,79</b>

<b>b. Profilo Collaboratore scolastico</b>				
n. unità	Compito specifico	Compenso unitario	Note	Compenso totale
1	Supporto all'attività amm.va e didattica e front-office con l'utenza.	0,00	Art. 7 CCNL	0,00
1	Reperibilità antifurto plessi "De Curtis" e "Serao"	550,00		550,00
2	Piccola manutenzione	200,00		400,00
3	Assistenza agli alunni diversamente abili, riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale. Collaborazione con il personale docente per gli spostamenti all'esterno degli alunni H e in caso di evacuazione.	0,00	Art. 7 CCNL	0,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 950,00</b>

<b>FUNZIONI MISTE (Importi Lordo Stato)</b>		
n. unità	Compito specifico	
1	Supporto amministrativo servizio mensa: comunicazioni enti, rilevazioni	<b>L'importo che verrà assegnato dal Comune di Casavatore verrà ripartito in cinque quote (di cui 2* verranno calcolate in misura tripla rispetto alle altre 3 e saranno destinate alla unità di personale in servizio nel padiglione A). Per ciascun giorno di assenza verrà decurtata la relativa retribuzione.</b>  <b>* 1 quota destinate al supporto mensa e 1 quota destinata al supporto amministrativo.</b>
4	<b>Supporto all'attività di mensa scuola dell'Infanzia:</b> ricevimento dei pasti; - preparazione dei tavoli per i pasti; - distribuzione dei pasti; - pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti; - gestione dei rifiuti;	





# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)

Finanziamenti gestione progetto PON cod. 10.1.1A-FSEPON-CA-2017-536 (Importi Lordo Stato)		
Tipologia di personale	n. unità/compenso unitario	Totale
Personale Collaboratore Scolastico	7 x € 500,00	€ 3.500,00
Personale Assistente Amministrativo	4 x € 577,50	€ 2.310,00
Referente per la valutazione	1 x € 1.132,00	€ 1.132,00
Coordinatore di progetto	1 x € 1.132,00	€ 1.132,00
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1 x € 1.450,00	€ 1.450,00
Dirigente Scolastico	1 x € 1.550,00	€ 1.550,00
Spese pubblicità	=====	€ 1.500,00
Spese per materiali	=====	€ 2.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 14.574,00</b>

## TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 31 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

### Art. 32 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento in caso di incendio
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso





# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Antonio De Curtis" - Casavatore (NA)**

3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

## **TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

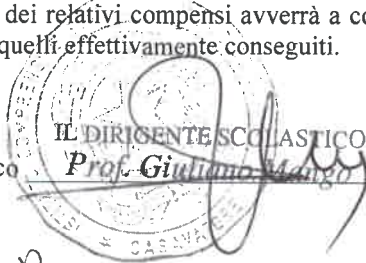
### **Art. 33 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 18, comma 2.
2. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### **Art. 34 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

Il Dirigente Scolastico



R.S.U.

*[Signature]*

OO.SS.

*[Signature]*  
*[Signature]*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_