

## PROTOCOLLO D'INTESA

**PER LA CONCESSIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA SCOLASTICA AFFERENTE ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS" PER ATTIVITA' DI SOLO ALLENAMENTO**

TRA

1) L'Amministrazione comunale di Casavatore, con sede in Piazza Di Nocera,1, nella persona del MARILIONE R. ARZASO domiciliato per la carica presso la suddetta sede dell'Istituzione medesima

E

2) L'Istituto comprensivo Antonio De Curtis, con sede in Casavatore alla Via Antonio Meucci nella persona del Dirigente Scolastico dott. Giuliano Mango, domiciliato per la carica presso la suddetta sede scolastica.

**Premesso che :**

- l'approvazione della legge costituzionale n. 3/2001 disegna un nuovo quadro normativo, in particolare per quanto concerne l'*autonomia scolastica* e l'attribuzione ai Comuni delle funzioni amministrative, che si esprimono, sulla base del principio di sussidiarietà, attraverso forme di rapporto tra le due istituzioni quali l'accordo, la concertazione e la gestione associata;
- l'Amministrazione Comunale e le Istituzioni Scolastiche Statali, ritengono opportuno procedere ad una ottimale integrazione delle reciproche azioni, attraverso la stipula del presente protocollo d'intesa;
- il protocollo d'intesa è un proficuo strumento per la formalizzazione degli obiettivi e delle collaborazioni, in quanto consente lo snellimento delle procedure gestionali, pur nel rispetto delle competenze e delle autonomie delle Istituzioni interessate;
- La Legge 517/1977 art.12 prevede che gli edifici e le attrezzature scolastiche possano essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile e che il comune ha facoltà di disporre la temporanea concessione
- IL D.lgs . 297 del 16 aprile 1994 all'art. 96 prevede che per lo svolgimento delle attività rientranti nelle loro attribuzioni sia consentito agli enti locali territoriali l'uso dei locali e delle attrezzature degli Istituti scolastici;
- La legge 11 /1/1996 n. 23 all'art. 1 ribadisce che lo sviluppo qualitativo delle strutture scolastiche deve tendere alla loro piena utilizzazione da parte della collettività ed all'art.3 definisce le competenze degli enti locali sulle strutture scolastiche;

- Il D.P.R. 10.10.1996 n. 567 emana il regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle Istituzioni scolastiche;
- Le strutture scolastiche delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali sono assegnate in comodato d'uso gratuito, insieme ai servizi annessi, alle relative strutture fisse ed alle attrezzature, dal Comune, in base alla Legge 11 /1/1996 n. 23, alle Istituzioni Scolastiche per l'attività didattico/scolastica;
- Il Comune di Casavatore è dotato di Regolamento per l'utilizzo delle palestre e attrezzature sportive scolastiche negli orari liberi dalla normale attività scolastica;

**Considerato che:**

- il Comune di Casavatore è proprietario degli spazi destinati ad attività di promozione sportiva di seguito denominate , palestre di pertinenza degli edifici scolastici;
- al fine di favorire l'apertura delle scuole alla comunità cittadina, si conviene di consentire l'utilizzo della/e struttura/e sopraindicata da parte di enti esterni, fuori dell'orario scolastico, per attività finalizzate esclusivamente all'attività di solo allenamento propedeutiche a attività agonistiche da svolgere in altra struttura idonea;
- si rende necessario, al fine di perseguire gli obiettivi descritti, pervenire a soluzioni organizzative che consentano all'Ente di utilizzare la palestra argomento in orari extra scolastici, semplifichino le procedure e sollevino la scuola da responsabilità e complessità gestionali;
- si reputa opportuna la condivisione di iter procedurali al fine di stabilire in modo univoco le competenze delle Istituzioni Scolastiche e quelle del Comune di Casavatore proprietario degli immobili scolastici;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**1.** La struttura , oggetto della presente convenzione, dalle ore 17:30, dal lunedì al venerdì e tutta la giornata del sabato e della domenica, è nella piena disponibilità del Comune. Le Istituzioni Scolastiche sono sollevate da ogni responsabilità relativa al loro utilizzo.

**2.** Ai fini dell'attuazione degli articoli precedenti, ove nel corso dell'anno scolastico sopraggiungessero esigenze impreviste e di breve durata in sede di adozione del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), ma comunque afferenti all'esercizio dell'attività scolastica (DPR 567/1996 e DPR 275/1999) che impegnino palestre, auditorium e sale convegno con relative pertinenze oltre l' orario concordato, le Istituzioni Scolastiche

potranno riacquisire la disponibilità dei predetti locali dandone comunicazione al Comune con un preavviso di 15 giorni.

3. Il Comune definisce un piano di utilizzo da parte di enti e/o associazioni, esclusivamente per attività di allenamento, trasmettendone copia al Dirigente scolastico. L'utilizzo è riservato esclusivamente agli assegnatari e non è consentita la cessione a soggetti terzi.
4. Non è consentita la presenza di pubblico, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa vigente in materia ed indicato nell'atto concessorio.
5. Il Comune deve provvedere all'assegnazione della palestra mediante stipula di apposite convenzioni con il concessionario/i stabilendo i limiti temporali della stessa, le modalità di uso, che non debbano andare oltre l'attività di allenamento, il ticket, e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio così come previsto dal Regolamento .
6. Le modalità di apertura e chiusura della palestra dovranno essere concordate tra il Responsabile dell'Istituto ed il concessionario al quale dovranno essere imputate le relative spese . Analogamente per eventuali agevolazioni tariffarie agli alunni dell'Istituto Scolastico .
7. La guardiania e la pulizia della struttura e delle aree esterne di pertinenza saranno poste a carico del concessionario.
8. Le attrezzature fisse di ciascun locale messe a disposizione dai Dirigenti scolastici, sono oggetto della presente convenzione e della relativa autorizzazione ed il loro utilizzo rientra nella esclusiva responsabilità del concessionario/i designato dal Comune quale custode, il quale dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto e con la sua destinazione.
9. Le attrezzature mobili non sono oggetto della presente convenzione e sono di esclusivo utilizzo delle Istituzioni scolastiche salvo diverso specifico accordo fra le parti. Le Istituzioni scolastiche non assumono veste di custodi dei beni mobili che il Comune, il concessionario/i introducono nei locali della scuola.
10. Il concessionario/i, al momento della consegna della struttura/e oggetto di concessione, deve sottoscrivere un verbale di consegna e di presa visione dello stato dei luoghi degli spazi suddetti e relative pertinenze. Il concessionario/i durante il periodo di concessione ed al termine dello stesso, deve rilasciare gli spazi e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna. E' espressamente vietata

l'utilizzazione di locali e di attrezzature che non siano state previste nel verbale di consegna e presa visione.

11. Il sopralluogo previsto nell'articolo precedente dovrà avvenire alla presenza di un delegato scolastico che sottoscriverà anche il verbale di presa visione dello stato dei luoghi e delle relative pertinenze previa delega del Dirigente Scolastico.
12. Il concessionario/i deve/ono consentire in qualsiasi momento l'accesso al personale comunale o della scuola incaricato di effettuare verifiche.
13. Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità di qualsivoglia tipologia (civile, penale, etc.) per danni che possono derivare a persone e cose, durante l'utilizzo della/e struttura/e, dall'utilizzo improprio della stessa e dall'utilizzo di locali o aree non autorizzate, sollevando il Dirigente scolastico e l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità. Il concessionario si impegna, prima dell'uso degli spazi, a presentare un apposito fondo cauzionale, come da Delibera Commissariale n° del \_\_\_\_\_, a garanzia di eventuali danni provocati alla struttura.
14. Il Concessionario inoltre si impegna: a) ad evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni aventi contenuto diverso da quello concordato; b) a custodire i locali, gli impianti, le attrezzature, gli spazi strutturati e a risarcire il Comune o la Scuola secondo gli ambiti di proprietà e/o di competenza dei danni comunque arrecati; c) a restituire, dopo l'utilizzo, i locali dati in concessione alla loro funzionalità, mediante una perfetta pulizia ed un'adeguata cura delle attrezzature; d) a non consentire assolutamente di fumare all'interno dei locali; e) a comunicare immediatamente, per iscritto, al Dirigente Scolastico i danni eventualmente riscontrati all'impianto, ai locali o alle pertinenze.
15. Il Concessionario accederà alla struttura utilizzando il cancello pedonale di Viale Michelangelo; non è consentito l'accesso alle autovetture negli spazi di pertinenza della scuola.

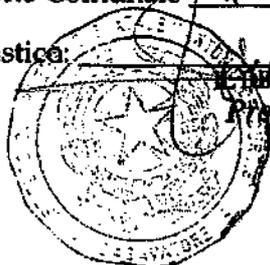
Le parti concordano i contenuti ed i rispettivi impegni del presente Protocollo d'Intesa che decorrerà dalla data di sottoscrizione dello stesso e si impegnano ad integrarlo o modificarlo qualora norme o particolari esigenze lo renderanno necessario e/o opportuno.

Casavatore, 09-01-2018

Letto, approvato e sottoscritto

L'Amministrazione Comunale

Il Dirigente scolastico:



REP. AR. S. P. MAGNONE R.  
Dirigente Scolastico  
Prof. Giuliano Mango

ISTITUTO COMPRENSIVO  
"ANTONIO DE CURTIS"  
Via Meucci, 3 - 80020 Casavatore (Na)  
Telefax 081 7372233 - 081 7386253  
Cod. Fisc. 93042550637