



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



*Ambito territoriale n.18*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
*“Antonio De Curtis” - Casavatore (NA)*

**Ai Docenti****Agli alunni e famiglie****AI DSGA****OGGETTO: PROTOCOLLO SVOLGIMENTO ESAMI DI STATO A.S. 2020-2021**

Considerata la situazione di pericolo venutesi a creare con il protrarsi della diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative relative all'espletamento dell'esame di Stato in presenza e considerata la necessità di predisporre indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, dello stesso, sono state codificate le procedure interne per l'I.C. “Antonio De Curtis” di Casavatore (NA), volte alla programmazione delle misure organizzative relative alla gestione degli spazi, ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, nel rispetto del Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di primo e secondo grado di cui

- al protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- all'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'applicazione delle procedure legate all'emergenza COVID-19, è stato predisposto il seguente protocollo di sicurezza interno al fine di disciplinare tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate per lo svolgimento di tutte le operazioni in sicurezza.

Obiettivo del presente piano è rendere l'I.C. "A. De Curtis" un luogo sicuro dove svolgere in serenità gli esami conclusivi di Stato per l'anno scolastico 2020/2021. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

In riferimento al protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali del settore scuola siglato in data 21/05/2021 che stabilisce le "*Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021*" si ribadiscono qui le linee essenziali volte a garantire le misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19

Per il contenimento della pandemia di Covid-19, è costituita dalla possibilità di tenere le prove dell'esame per i candidati o i lavori della Commissione in modalità di videoconferenza, quindi a distanza, in alcuni casi specifici, ed in particolare:

- per gli studenti malati che si trovino in luoghi di cura od ospedali, o che siano comunque impossibilitati ad uscire di casa nel periodo dell'esame (ad esempio se in quarantena), oltre che per i detenuti;
- nel caso di un aggravamento della situazione epidemiologica che suggerisca la opportunità di evitare la presenza fisica nelle sessioni d'esame, in base a disposizioni delle autorità competenti oppure nel caso che il dirigente scolastico o il presidente della commissione d'esame ritenga di non poter applicare le disposizioni di sicurezza stabilite e lo comunichi all'Ufficio Scolastico Regionale;
- laddove un commissario non possa seguire gli esami in presenza in virtù di disposizioni sanitarie legate all'emergenza, il presidente può disporre l'uso della video conferenza.

In riferimento a quanto già attuato nel corso degli esami 2019/2020 si ricordano qui le disposizioni essenziali:

✓ MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

I **Collaboratori Scolastici** assicureranno una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato (plesso SERAO), ivi compresi ingresso, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare per gli esami, secondo il calendario predisposto. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc..

La pulizia dei locali impegnati per gli esami deve essere effettuata prima dell'inizio delle attività della Commissione, alla fine di ogni colloquio secondo le indicazioni del Presidente di Commissione e al termine della sessione di lavoro quotidiana della Commissione, secondo le indicazioni del Presidente.

Prima del 14 giugno 2021, inizio delle attività delle Commissione sarà effettuata la igienizzazione dei locali utilizzati per lo svolgimento degli esami e degli Uffici di Segreteria, e la formazione e l'addestramento del personale scolastico (Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi e Tecnici).

I rifiuti rappresentati da DPI (mascherine, guanti etc.) utilizzati come prevenzione al contagio da COVID-19 e i fazzoletti di carta devono essere assimilati agli urbani ed in particolare devono essere conferiti al gestore del servizio nella frazione di rifiuti indifferenziati.

L'Istituto Superiore di Sanità raccomanda di porre tali rifiuti nell'indifferenziato utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro e chiudendoli utilizzando guanti monouso.

Gli ingressi degli ambienti destinati agli esami rimarranno sempre aperti durante la prova d'esame. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione deve garantire un distanziamento (anche in considerazione dello spazio di movimento) **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non

inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. I commissari e i candidati troveranno il posto già contrassegnato.

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici **mascherina chirurgica**

I Candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita predisposto dal Presidente di Commissione. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà **presentarsi a scuola solo 15 minuti** prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà **lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova senza sostare in alcun ambiente scolastico** (neppure in cortile). Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Il candidato potrà essere **accompagnato da una sola persona**. All'ingresso della scuola sarà effettuata la rilevazione della temperatura corporea mediante termometro senza contatto.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione secondo le indicazioni successivamente indicate e riportate nell'allegato 1 al presente protocollo.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dalle norme vigenti.

Oltre al candidato potrà assistere solo una persona (accompagnatore familiare o alunno della classe). Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera

permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.

**Tutto il personale** docente e non docente, negli spazi comuni, **deve indossare la mascherina chirurgica**. I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso; pertanto NON è obbligatorio l'uso di guanti all'interno del locale.

Nella scuola è previsto il locale dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di Stato, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie, dovrà dichiarare (All. 1):

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Nel caso in cui per un componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso sarà sostituito secondo le norme generali vigenti.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti, nel rispetto delle misure igieniche delle mani dell'uso della mascherina, del distanziamento nonché sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie,

personale docente e ATA nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

✓ INDICAZIONI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ

Qualora la commissione consenta la presenza di docenti di sostegno ed eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa

✓ AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale e le indicazione del referente COVID dell'istituto.

✓ INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

✓ ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

All'interno dell'Istituto scolastico saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "ingresso" e "uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

È prevista l'installazione di dispenser di gel igienizzante per la pulizia frequente delle mani nei punti di accesso delle scuole e in prossimità dell'aula e/o luogo previsto per lo svolgimento degli esami di Stato;

Casavatore 03/06/2021

Il Dirigente Scolastico

*prof. Giuliano Mango*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Giuliano Mango**

Il R.S.P.P.

*ing. Giovanni Pacinno*