



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Antonio De Curtis"
Casavatore (NA)

Prot. n. 4379/D2

Casavatore, 02/12/2016

All'Albo
Al sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 2440/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 827/1924 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 59/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO il D.Lgs n.165/2001;

VISTO il D.I. n.44/2001;

RILEVATA l'esigenza di disporre di fotocopiatori multifunzione per l'attività amministrativa e didattica;

VERIFICATA la non esistenza di convenzioni Consip attive relative a servizi comparabili con quelli oggetto della presente determina;

CONSIDERATO che la ditta "Office B&P" propone prezzi a consumo e che, dai calcoli effettuati, il numero mensile di fotocopie è di molto inferiore alle 5.000;

DETERMINA

L'affidamento diretto in economia alla ditta "Office B&P", senza bando ai sensi dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001 per il noleggio per 12 mesi di due fotocopiatrici digitali (CIG ZEA1C54DA9).

L'importo di spesa per la realizzazione della fornitura di cui sopra è preventivato in euro 400,00 iva esclusa, di competenza del programma annuale 2017, Attività A01.

Il Dirigente Scolastico
prof. Giuliano Mango