



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Antonio De Curtis"
Casavatore (NA)**

DETERMINA A CONTRARRE

**per l'indizione della procedura negoziata di acquisizione di
forniture di materiale di cancelleria e per l'igiene e pulizia degli ambienti**

Lotto 1 - CIG: ZEE1F7A11E

Lotto 2 - CIG: Z161F7A0BF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 32 del D.Lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTA** la legge 28/12/2015 n. 208 comma 512 (Cd. Legge di stabilità) nel quale si segnala che *le PP.AA., al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività provvedano ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite ConsipSpA o i soggetti aggregatori.*
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATO CHE** per il funzionamento didattico-amministrativo è necessario acquisire fornitura di materiale di cancelleria;
- CONSIDERATO CHE** per assicurare l'igiene e la pulizia degli ambienti scolastici è necessario acquisire fornitura di materiali di pulizia;
- VERIFICATO CHE** alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art.26, comma 1, della Legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- PRESO ATTO** che la verifica dei requisiti di Legge per la partecipazione alle procedure sono stati eseguiti in sede di accreditamento delle ditte al MePA;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

Via Meucci, 3 – 80020 Casavatore (NA)

C.F. 93042550637 – Tel./fax 0817386253 – e-mail: naic8a700a@istruzione.it

<http://www.istitutocomprensivodecurtis.gov.it>



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Antonio De Curtis"
Casavatore (NA)**

DECRETA

Art. 1 Oggetto

È avviata nuova procedura negoziata con RDO semplificata su www.acquistinretepa.it, per l'acquisizione di forniture di materiale di cancelleria e di materiali di pulizia riferiti ai seguenti lotti:

Lotto n.1: "Materiale di cancelleria" CIG:ZEE1F7A11E

Lotto n.2: "Materiale per la pulizia e l'igiene" CIG:Z161F7A0BF

La procedura è finalizzata all'acquisizione di fornitura dei materiali di cancelleria per il funzionamento amministrativo-didattico della scuola nonché all'acquisizione di fornitura dei materiali di pulizia per assicurare l'igiene dei locali scolastici e delle relative pertinenze.

Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati mediante indagine di mercato con avviso sul profilo del committente.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, Comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Art. 3 Importo

L'importo a base d'asta delle forniture di cui all'art. 1 è:

Lotto 1: € 700,00 oltre IVA

Lotto 2: € 3.070,00 oltre IVA

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 311 del D.P.R. 207/10.

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 7 giorni lavorativi da ciascun ordine effettuato dall'Istituto, a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Art. 5 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Giuliano Mango.

Il Dirigente Scolastico
Giuliano Mango

Via Meucci, 3 – 80020 Casavatore (NA)
C.F. 93042550637 – Tel./fax 0817386253 – e-mail: naic8a700a@istruzione.it
<http://www.istitutocomprensivodecurtis.gov.it>

Firmato digitalmente da GIULIANO MANGO