



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

*Ambito territoriale n.18*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Antonio De Curtis" - Casavatore**



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE RELATIVO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.**

TRA

l'Istituto Scolastico ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DE CURTIS", rappresentato dal Dirigente scolastico dott. Giuliano Mango, C.F. e domiciliazione per la sua carica presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO "A. DE CURTIS" - Via Meucci, 3 – 80020 – Casavatore (NA) codice fiscale 93042550637

E

Il Sig. Ing. Pacinno Giovanni, nato a Portici (NA) il 27/01/1959, Residente a Ercolano (NA), in Via Winckelmann n. 26 – C.F. PCNGNN59A27G902I;

premessi

- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21L. 15/03/1977, n. 59);
- VISTO** art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** il D.M. 129 del 28/08/2018 (Regolamento di contabilità – norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività);
- VISTO** l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 (Attuazione dell'art. 1, L. 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);
- TENUTO CONTO** che l'Istituto ha la necessità di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ad un professionista qualificato ed esperto, in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 0003928 del 20/11/2020;
- COSTITUITA** apposita Commissione per la valutazione dei titoli con atto prot. 0004155 del 09/12/2020;
- VISTO** il verbale di verifica della regolarità documentale delle candidature e della valutazione dei titoli prot. 0004170 del 10/12/2020;
- VISTA** la graduatoria provvisoria pubblicata in data 10/12/2020 all'Albo on line con provvedimento prot. 0004171
- VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata all'Albo della scuola in data 28/12/2020 con decreto prot. 0004332



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

*Ambito territoriale n.18*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Antonio De Curtis" - Casavatore**



SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica affida al Sig. Ing. Pacinno Giovanni l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nel seguito denominato Responsabile S.P.P., come previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii., relativamente alle seguenti sedi:

sede "Matilde Serao": Amministrazione, Scuola infanzia e Primaria

sede "Antonio De Curtis": Scuola Secondaria di Primo Grado

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve provvedere a:

1. Individuare i fattori di rischio, offrire consulenza per la valutazione dei rischi e la individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all' art. 35 del Decreto Legislativo n. 81/2008;
6. Fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs;
7. Sopralluoghi degli ambienti scolastici per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione incendi, dei luoghi (laboratori e sim.) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
8. Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
9. Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico e al referente interno per la sicurezza, delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);
10. Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
11. Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
12. Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;

Via Meucci, 3 – 80020 Casavatore (NA)

C.F. 93042550637 – Tel./fax 0817386253 – e-mail: [naic8a700a@istruzione.it](mailto:naic8a700a@istruzione.it)

<http://www.istitutocomprensivodecurtis.edu.it>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

*Ambito territoriale n.18*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Antonio De Curtis" - Casavatore**



13. Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
14. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
15. Controllo del registro di prevenzione incendi;
16. Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
17. Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);
18. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed evacuazione, compresa la realizzazione di planimetrie con percorsi di esodo.

#### ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il Responsabile S.P.P. si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

#### ART. 3 - COMPENSO

L'importo contrattuale complessivo per l'assunzione dell'incarico di Responsabile S.P.P. e di esperto sulla sicurezza negli ambienti di lavoro è di € 1.800,00 comprensivo di IVA e di ogni altro onere previsto per Legge. Il compenso per la prestazione della competenza professionale sarà liquidato previa presentazione della fattura elettronica.

Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: UF7EZW.

Il Sig. Ing. Pacinno Giovanni assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico. L'imposta di bollo ai sensi della Risoluzione n. 444/E del 2008 dell'Agenzia delle Entrate è a carico dell'emittente e dovrà essere indicata in fattura secondo le modalità previste dal D.M. 17 giugno 2014.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo.

Via Meucci, 3 – 80020 Casavatore (NA)

C.F. 93042550637 – Tel./fax 0817386253 – e-mail: [naic8a700a@istruzione.it](mailto:naic8a700a@istruzione.it)

<http://www.istitutocomprensivodecurtis.edu.it>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

*Ambito territoriale n.18*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Antonio De Curtis" - Casavatore**

**ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata annuale: dal 01.01.2021 al 31.12.2021.

**ART. 5 - RECESSO**

L'Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e, di conseguenza, d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Responsabile del S.P.P. alcun diritto a risarcimento di danni. Sono, inoltre, cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

**ART. 6 - OBBLIGO RISERVATEZZA**

Tutti i dati ed informazioni di cui il Responsabile del S.P.P. entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

**ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dalla questa Istituzione scolastica, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi.

Le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del contratto, circa le modalità e le finalità del suddetto trattamento dei dati personali. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

**ART. 8 - RINVIO E CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Napoli. Letto, approvato e sottoscritto.

**Ing. Giovanni Pacinno**

**Il Dirigente scolastico**  
**Giuliano Mango**

Via Meucci, 3 – 80020 Casavatore (NA)

C.F. 93042550637 – Tel./fax 0817386253 – e-mail: [naic8a700a@istruzione.it](mailto:naic8a700a@istruzione.it)

<http://www.istitutocomprensivodecurtis.edu.it>

Firmato digitalmente da GIULIANO MANGO