



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
DIREZIONE GENERALE DELLA CAMPANIA

Istituto Comprensivo "Antonio De Curtis"

Via Meucci, 3 - 80020 Casavatore (Napoli)

CF. 93042550637 - Tel/Fax 081.7386253

C.M.: NAIC8A700A

e mail naic8a700a@istruzione.it www.istitutocomprensivodecurtis.gov.it

**Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico alla contrattazione
integrativa d'Istituto 2016/17**

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato
dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

- che in data 30/01/2017 tra il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Antonio De Curtis" – Casavatore (NA) e la R.S.U., è stata sottoscritta l'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007;
- che la contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- che la Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico-amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel PTOF;
- VISTA la Circolare n.25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi della D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;
- VISTO il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2016-17;
- VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta il 30/01/2017 fra la RSU ed il dirigente scolastico, in applicazione del CCNL 29/11/2007 e del D.Lgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011;
- VISTE le disponibilità finanziarie, per l'anno scolastico 2016/17 determinate dagli importi comunicati con nota ministeriale prot. n. 14207 del 29/09/2016 con oggetto "A.F. 2016 – a.s. 2016/17 – Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2016 – periodo settembre-dicembre 2016) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2017, periodo gennaio-agosto 2017";
- VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi;

RELAZIONA

**come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto siglato in data
30/01/2017:**

Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti degli utenti
Modalità di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli. A loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".
Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2016/2017 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: - "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; - "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

Modulo 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge

Data di sottoscrizione	Ipotesi di accordo firmata il 30/01/2017
Periodo temporale di vigenza	A.S. 2016/2017
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: prof. Giuliano Mango, Dirigente scolastico pro tempore Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: FLC CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA, GILDAUNAMS, SNALS CONFISAL (invitate) Componente RSU ammessa alla contrattazione e firmatarie del contratto: <ul style="list-style-type: none"> • docente Bazzarini Angela (SNALS - CONFISAL) • docente Guidetti Fortuna (GILDA - UNAMS) • docente Scialò Maria Teresa (FLC - CGIL) La componente RSU è formata dagli eletti dell'Istituto;
Soggetti destinatari	Personale Docente ed ATA dell'I.C. "Antonio De Curtis" – Casavatore (NA)
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione)	1 DISPOSIZIONI GENERALI: Campo di applicazione, decorrenza e durata; Interpretazione autentica.

sintetica)	<p><u>2 RELAZIONI SINDACALI:</u> Obiettivi e strumenti; Rapporti tra RSU e Dirigente; Oggetto della contrattazione integrativa; Informazione preventiva; Informazione successiva.</p> <p><u>DIRITTI SINDACALI:</u> Attività sindacale; Assemblea in orario di lavoro; Permessi retribuiti e non retribuiti; Referendum; Scioperi; Contingenti per assicurare i servizi minimi essenziali; Trasparenza e accesso agli atti da parte del personale in servizio presso l'Istituto.</p> <p><u>3 AREA DEL PERSONALE ATA:</u> Particolarità e complessità dell'Istituto; Procedure per la definizione del piano annuale delle attività; Orario di lavoro; Ferie e permessi; Funzioni e attività aggiuntive; Formazione.</p> <p><u>4 AREA DEL PERSONALE DOCENTE:</u> Assegnazione dei docenti alle classi; Orario di lavoro; Attività funzionali all'insegnamento; Sostituzione dei colleghi assenti con personale di servizio; Rapporti individuali con le famiglie; Vigilanza; Permessi; Ferie; Ritardi; Formazione;</p> <p><u>5 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA:</u> Ore eccedenti personale docente; Collaborazioni plurime del personale docente; Prestazioni aggiuntive e collaborazioni plurime del personale ATA;</p> <p><u>6 TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO:</u> Risorse a.s. 2018/17; Attività finalizzate; Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica; Stanziamenti; Funzioni strumentali; Conferimento degli incarichi; Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA; Incarichi specifici.</p> <p><u>7 ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO:</u> Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS); Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP); Le figure sensibili.</p> <p><u>8 NORME TRANSITORIE E FINALI:</u> Clausola di salvaguardia finanziaria; Natura premiale della retribuzione accessoria.</p>	
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	L'Ipotesi del Contratto stipulato il 30/01/2017 viene inviato per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge	Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009: Non si applica alla Scuola
	che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009. Non si applica alla Scuola
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009. Non si applica alla scuola
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. Del d.lgs. n. 150/2009. Non si applica alla Scuola	

	retribuzione accessoria	
Eventuali osservazioni:		
La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:		
a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;		
b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;		
c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;		
d) dalla compatibilità economico-finanziaria;		
e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.		

Modulo 2

Scheda 1.1 Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

SEZ. A - Illustrazione dei contenuti del contratto integrativo con riferimento alle relative norme legislative e contrattuali		
L'ipotesi di Contatto integrativo di Istituto siglata in data 07/03/2016 è suddiviso in 8 titoli e 46 articoli		
Titoli	Contenuti	Rif. Normativi e/o contrattuali
Titolo Primo	Disposizioni generali: vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata, nonché regolamentata l'interpretazione autentica.	D.Lgs 165/2001 CCNL 2006-2009 (artt.3-8) Art.54 D.Lvo n. 150/09
Titolo secondo	Capo 1 - Relazioni sindacali: vengono regolamentate le relazioni sindacali all'interno della scuola.	Art. 8 CCNL 2006-2009
	Capo 2 - Diritti sindacali: vengono regolamentati i diritti sindacali ed i criteri da seguire per individuare il contingente per garantire i servizi minimi e le modalità di gestione nel caso di sciopero oltre che le modalità di accesso agli atti.	L. 146/90 modificata e integrata dalla L. 83/00 CCNQ/98 e succ. mod. L. 241/90 D.P.R. 352/92 L. 241/90 Art. 6 del CCNL 2006-2009
Titoli terzo e quarto	Area del personale ATA - Area del personale docente: vengono definite le materie oggetto di contrattazione, le modalità di utilizzazione del personale, i criteri riguardanti le assegnazioni ai plessi, i criteri e le modalità relativi all'organizzazione del lavoro ed all'articolazione dell'orario, i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento, la formazione	artt. 30, 35, 57, 88 CCNL 2006/2009
Titolo quinto	Prestazioni aggiuntive del personale docente ed ATA: vengono definite le modalità di prestazioni aggiuntive del personale docente ed ata (ore eccedenti, collaborazioni plurime, intensificazione delle prestazioni)	Art. 30, 32, 35, 57 CCNL 2006/2009

Titolo sesto	Trattamento economico accessorio: Determinazione delle Risorse: vengono definite le risorse disponibili e utilizzabili per la corresponsione del salario accessorio, fornendo un quadro riassuntivo distinto tra totale determinato sui parametri ufficiali, le attività finalizzate e i criteri per la suddivisione del fondo di Istituto tra personale docente ed ATA.	Artt. 6, 33, 34, 47, 88 CCNL art 7, comma 5 del D.Lgs 165/01
Titolo settimo	Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro: si fissano i criteri per l'attuazione nella scuola della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e l'individuazione di: Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), eletta tra le RSU Responsabile e Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione RSPP esterno Sono stati nominati tra il personale formato: - ASPP - Preposti, Addetti al Primo Soccorso e Addetti Antincendio	Art. 72, 73 CCNL; Artt. 31, 35, 36, 37, 45, 46, 47 e 50 D.Lgs. 81/08
Titolo ottavo	Norme transitorie e finali: Clausola di salvaguardia finanziaria; Natura premiale della retribuzione accessoria	Art. 77 CCNL; Art. 48, comma 3 del D.Lgs. 165/01

SEZ. B - Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del fondo d'istituto

Il Contratto Integrativo d'Istituto è impostato sulla realtà scolastica, costituita dalla scuola dell'Infanzia, dalla scuola Primaria e dalla Scuola Secondaria di 1° grado e si struttura sulle esigenze di far fronte:

- ⇒ Alla complessità organizzativa che scaturisce dalla distribuzione delle classi/sezioni su due plessi che ha determinato delle strutture organizzative che vanno nell'ottica di una leadership diffusa;
- ⇒ Alla complessità organizzativa scaturente da un'utenza di circa 800 alunni distribuiti in due plessi;
- ⇒ alla riorganizzazione delle classi e degli orari in ordine alla diminuzione del Personale Docente e all'ampliamento e differenziazione dell'Offerta formativa che, muovendo dai bisogni dell'utenza, garantisce:
 - Classi di scuola secondaria di 1° grado con un tempo scuola di 30 ore settimanali e attività laboratoriali e di ampliamento/arricchimento dell'offerta formativa in orario extrascolastico;
 - Classi di scuola Primaria con un tempo scuola di 27 ore settimanali;
 - Sezioni di Scuola dell'Infanzia con un tempo scuola di 40 ore settimanali;
- ⇒ alla diminuzione del numero dei Collaboratori Scolastici;
- ⇒ al bisogno di continua e nuova qualificazione di tutto il Personale;
- ⇒ alle esigenze derivanti dalla presenza di alunni diversamente abili, con disturbi specifici dell'apprendimento e con bisogni educativi speciali.

Nella piena consapevolezza degli spazi regolativi riservati alle diverse fonti ed al potere datoriale, si è ottemperato alla Contrattazione Integrativa d'Istituto non come ad un mero adempimento "burocratico - amministrativo", ma piuttosto come ad uno "strumento" correlato ai documenti di programmazione dell'Istituto.

Per l'articolazione del Contratto Integrativo d'Istituto si rimanda, in questa sede, al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

Nella destinazione delle risorse si è tenuto conto dei documenti fondamentali che regolano la vita dell'Istituto:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- Programma Annuale;
- Piano Annuale delle attività del Collegio Docenti;
- Piano di lavoro del Personale ATA.

In un'ottica di coinvolgimento e corrispondenza alle attese dei soggetti portatori di interesse e a

garanzia del miglioramento della quantità e qualità dei servizi offerti, la suddivisione di compiti e settori di responsabilità a più livelli finalizzeranno maggiormente le risorse per gli obiettivi attribuiti. Infatti, le attività e gli incarichi per l'A.S. 2016/2017 sono finalizzati ad implementare una serie di azioni necessarie per la progettazione, l'organizzazione e la realizzazione dell'offerta formativa quali:

1. Promozione di una gestione unitaria dell'Istituzione con l'individuazione di figure di sistema e di figure snodo e l'implementazione di procedure e ruoli formalizzati che garantiscano la circolarità delle informazioni, la condivisione degli obiettivi, il coordinamento e colgano i punti di criticità per allineare l'organizzazione agli obiettivi strategici dell'istituzione;
2. Miglioramento delle prestazioni individuali coinvolgendo:
 - ⇒ I docenti con la creazione di gruppi, commissioni di lavoro/dipartimenti disciplinari che, attraverso il confronto e la condivisione e le opportunità formative, realizzino esperienze di apprendimento efficaci finalizzate a migliorare gli esiti degli alunni e a promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento;
 - ⇒ Il personale ATA con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare i servizi offerti e l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;
3. Miglioramento dell'Offerta Formativa con la realizzazione di attività laboratoriali curriculari rivolte a tutti gli alunni e la realizzazione di un progetto di istruzione domiciliare per un alunno allettato;

L'assegnazione degli incarichi, effettuata sulla base di criteri condivisi, è ispirata ai principi della Contrattazione Integrativa d'Istituto, in particolare quelli della "selettività e differenziazione" e, comunque, "sulla base dei risultati conseguiti e del lavoro effettivamente svolto" nell'intento di realizzare una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascun alunno, a garanzia dell'interesse della collettività.

Le attività incentivabili saranno liquidate, infatti, previa analisi, verifica in itinere, verifica e valutazione finale dei risultati raggiunti.

Per l'anno scolastico 2016/2017, il budget economico relativo al fondo dell'Istituzione, in rapporto ad un organico di diritto di posti composto da n° 67 unità di personale docente (82,71% del numero complessivo di dipendenti), e n° 13 unità di personale ATA (16,03% del numero complessivo di dipendenti), n° 1 DSGA, è costituito dagli stanziamenti comunicati con la citata nota del MIUR. Eventuali ulteriori comunicazioni da parte del MIUR saranno oggetto di successiva integrazione

Risorse finanziarie

Quantificazione risorse F.I.S. 2016/2017	€ 27.620,75
Quantificazione economie anno precedente	€ 2,27
Totale risorse + economie	€ 27.623,02
Indennità di amministrazione DSGA	€ 3.030,00
Quantificazione risorse	€ 24.593,02
Fondo di riserva 4%	€ 983,73
DISPONIBILITÀ	€ 23.609,29

Funzioni strumentali 2016/2017	€ 4.333,17
Funzioni strumentali economie anni precedenti	€ 0,00
DISPONIBILITÀ	€ 4.333,17

Incarichi specifici ATA 2016/2017	€ 1.484,47
Incarichi specifici economie anni precedenti	€ 0,00
DISPONIBILITÀ	€ 1.484,47

Ore eccedenti sostituzione docenti assenti	€ 1.898,58
Economie anni precedenti	€ 8.460,09
Totale ore eccedenti	€ 10.358,67

PON-FESR Risorse per spese organizzative e gestionali	
Progetto cod. 10.8.1.A1-FESRPON-CA-2015-147 "Realizzazione/ampliamento rete LanWlan"	€ 300,00

Progetto cod. 10.8.1.A3-FESRPN-CA-2015-426 "Realizzazione ambienti digitali"	€ 440,00
Totale (lordo Stato)	€ 740,00

Funzioni miste 2016/2017	Importo (lordo Stato) non ancora comunicato
Finanziamenti correnti	
DISPONIBILITÀ	€ 0,00

Nello specifico il fondo d'istituto destinato al **personale docente** è ripartito tra aree di attività, di seguito riportate, che costituiscono i punti strategici dell'organizzazione e della didattica

AREE		Importo	% sul budget assegnato
a.	Area supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo	€ 5.617,50	32%
b.	Area sicurezza	€ 630,00	4%
c.	Area supporto all'organizzazione della didattica	€ 2.432,50	14%
d.	Area supporto alla didattica	€ 1.890,00	11%
e.	Area ampliamento dell'offerta formativa	€ 6.900,87	39%
TOTALE FABBISOGNO		€ 17.470,87	100,00%

Si ritiene necessario descrivere, seppure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007:

Area	Descrizione
Area supporto organizzativo generale	Sono retribuite le figure che affiancano il Dirigente, partecipano ai lavori di programmazione delle attività dell'Istituto e collaborano nelle azioni di coordinamento delle attività interne ed esterne: <u>2 collaboratori del Dirigente scolastico, 2 vigilanti (1 per la Scuola dell'Infanzia ed uno per la Scuola Secondaria di 1° grado).</u>
Area sicurezza	Sono retribuiti <u>ASPP, Addetti al primo soccorso e addetti antincendio</u> con compiti di interfaccia con l'RSPP esterno e con il Dirigente e di coordinamento di tutte le azioni di prevenzione, segnalazione e intervento inerenti le situazioni di rischio.
Area supporto all'organizzazione della didattica	Sono retribuite figure con il compito di supportare e coordinare l'azione didattica secondo quanto stabilito dalle indicazioni del Collegio e secondo l'orientamento dettato dal Dirigente scolastico come supporto organizzativo per la gestione dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione, come referenti INVALSI, Legalità, Salute, Ambiente, Biblioteca, Servizio mensa e come <i>tutor</i> per i docenti neo-immessi in ruolo. Tali figure sono garanti della circolarità delle informazioni, dei raccordi didattici, del monitoraggio dei dati valutativi e di quanto altro utile al supporto didattico specifico.
Area supporto alla didattica	Sono retribuiti gruppi di lavoro/ricerca (dipartimenti disciplinari, continuità) costituiti da docenti individuati dal Collegio con il compito di progettare e sviluppare percorsi di ricerca che implementino azioni di rinnovamento all'interno dell'unità scolastica. Sono altresì retribuiti i docenti incaricati di correzione delle prove INVALSI e di tabulazione dei risultati delle stesse.
Area ampliamento dell'Offerta formativa	Rientrano in quest'area le attività progettuali extrascolastiche pianificate per l'ampliamento/arricchimento dell'Offerta Formativa.

Il fondo di istituto destinato al **personale ATA**, sulla base della progettualità dell'Istituto, è ripartito nel seguente modo:

PERSONALE ATA / PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
AREE	Importo	% sul budget assegnato
a. Riconoscimento compensi forfetari per intensificazione della prestazione/ore di straordinario	€ 2.707,84	44,1 %
PERSONALE ATA / COLLABORATORI SCOLASTICI		
c. Riconoscimento compensi forfetari per intensificazione della prestazione/ore straordinario	€ 3.431,38	55,9%
TOTALE FABBISOGNO ATA	€ 6.138,42	100 %

PERSONALE ATA / PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
AREE	Importo	% sul budget assegnato
a. Riconoscimento compensi per intensificazione della prestazione/ore di straordinario legate all'attuazione dei PON-FESR	€ 740,00	100 %

Le attività aggiuntive svolte nell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione sono previste per attività di particolare complessità e responsabilità.

FUNZIONI STRUMENTALI

Le aree di intervento nelle quali operano le funzioni strumentali per ottimizzare le attività, per la gestione e attuazione del POF e per l'erogazione di un servizio di qualità, sono state assegnate sulla base delle competenze, delle esperienze acquisite e della disponibilità.

INCARICHI SPECIFICI

Su proposta del DSGA, il DS ha stabilito il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica tenendo conto dei seguenti criteri:

- comprovata professionalità specifica
- disponibilità degli interessati
- anzianità di servizio

(si rimanda alle tabelle specifiche, pagg. 19 e 20 Ipotesi di contrattazione)

Sez. C) effetti abrogativi impliciti

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

Sez. D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011

Sez. E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa-progressioni orizzontali.

Ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 150/2009 a livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

Sez. F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011.

G) Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto

Nulla da aggiungere.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DISPONE**

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 30/01/2017, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.6 comma 6 del CCNL 29/11/2007.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuliano Mango



ALLEGATO**Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Sulla base dei criteri deliberati dagli OOCC, le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

LEGITTIMITA' GIURIDICA	DESCRIZIONE	IMPORTO Lordo dip.
Art.88 comma 2/b e d	attività aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento	€ 6.900,87
Art.88 comma 2/e	prestazioni aggiuntive del personale ATA.	€ 6.138,42
Art.88 comma 2/f	collaborazione al dirigente scolastico.	€ 5.617,50
Art.88 comma 2/j	indennità di direzione spettante al DSGA	€ 3.030,00
Ore eccedenti	Ore sostituzione docenti assenti	€ 10.358,67
Art. 33	Funzioni strumentali AL POF	€ 4.333,17
Art. 47 CCNL 29/11/2007 comma 1 lett. B, come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	Incarichi specifici ATA	€ 1.484,47