



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA DIREZIONE
GENERALE DELLA CAMPANIA

Istituto Comprensivo “Antonio De Curtis”

Via Meucci, 3 - 80020 Casavatore (Napoli)

CF. 93042550637 - Tel/Fax 081.7386253

C.M.: NAIC8A700A

e mail naic8a700a@istruzione.it www.istitutocomprensivodecurtis.edu.it

al D.S. prof. Giuliano Mango
DSGA dott. Luigi De Rosa
Al personale scolastico
Agli alunni e famiglie
Al sito web

INTEGRAZIONE AL DVR
MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

1. Le presenti indicazioni richiamano le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, già compiutamente riportate nel Regolamento pubblicato sul sito dell'Istituto.
2. Il documento è redatto tenendo conto del citato Regolamento nonché delle situazioni particolari dell'istituto
3. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica, di consultare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel Regolamento e/o nelle presenti indicazioni non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
4. Occorre che i collaboratori scolastici:
 - a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune;
 - c) provvedano alla pulizia e sanificazione dei bagni almeno ogni due ore a partire dalle ore 9:00

- d) evitino lo spostamento di banchi e/o sedie dalla posizione indicata dai pittogrammi posti sulla pavimentazione durante le operazioni di pulizia;
 - e) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 laddove previsto;
 - f) collaborino alla vigilanza sul rispetto delle procedure indicate nel presente documento da parte delle studentesse e degli studenti.
5. La sanificazione venga effettuata al termine delle ore di lezione mediante l'utilizzo di prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi
6. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:
- a) Indossare la mascherina chirurgica o FFP2/3, tranne nei casi specificamente previsti nel presente documento e successivamente indicati;
 - b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
7. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
8. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di Prevenzione della ASL NA2 al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
9. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico saranno seguite le seguenti procedure
- a. L'operatore scolastico del piano che viene a conoscenza di un alunno sintomatico, deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 e accompagnare l'alunno nell'aula COVID avendo cura di indossare anche una visiera oltre la mascherina.
 - b. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico

deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

- c. Si procede alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- d. L'alunno non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che, preferibilmente, non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, la mascherina chirurgica e la visiera fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- e. Verificare che l'alunno indossi correttamente i DPI previsti;
- f. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- g. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- h. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- i. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- j. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- k. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) secondo le indicazioni operative dell'ISS vigenti.
- l. Il referente scolastico COVID-19 dovrà fornire, a seguito di indicazioni del docente coordinatore di classe, al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- m. I contatti stretti (compresi compagni di classe e docenti) individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

10. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio saranno adottate le seguenti procedure

- a. L'alunno deve restare a casa e i genitori devono informare il PLS/MMG comunicando a scuola l'assenza per motivi di salute;
- b. Se si sospetta un caso di Covid-19, il pediatra di libera scelta (o medico di medicina

generale) valuta se richiedere, con le modalità in uso nella propria Azienda, l'esecuzione del tampone diagnostico. In caso di esito positivo, il Dipartimento di sanità pubblica avviserà il referente scolastico Covid-19 e l'alunno rimarrà a casa fino alla scomparsa dei sintomi e all'esito negativo di due tamponi, eseguiti ad almeno 24 ore di distanza, seguendo le indicazioni del Dipartimento in merito alla riammissione in comunità.

- c. Se il test è positivo si rimanda al precedente punto "m";
- d. L'alunno rientrerà poi a scuola con attestato del Dipartimento di sanità pubblica di avvenuta guarigione. In caso di negatività, invece, il pediatra di libera scelta (o medico di medicina generale), una volta terminati i sintomi, produrrà un certificato di rientro in cui deve essere riportato il risultato negativo del tampone.
- e. Nel caso, invece, di sintomatologia non riconducibile al Covid-19, il pediatra di libera scelta (o medico di medicina generale) gestirà la situazione come normalmente avviene, indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro in comunità. non è richiesta certificazione medica per la riammissione alla frequenza scolastica, né autocertificazione della famiglia.

11. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico occorre:

- a. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- b. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19;
- c. Nel caso di esito positivo del tampone si procederà come indicato precedentemente per gli alunni

12. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio si seguirà una procedura analoga a quella indicata per gli studenti. In particolare, qualora trattasi di personale docente, sarà disposta la quarantena per tutte quelle classi dove il docente ha svolto la propria attività nelle 48 ore immediatamente precedenti all'insorgenza dei sintomi. Si procederà alla sanificazione di tutti gli ambienti frequentati dal docente risultato positivo, avendo cura di effettuarla non oltre i 7 giorni da quanto la persona risultata poi positiva, ha visitato e/o utilizzato la struttura

13. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe, su indicazioni formulate dal CdC o dal coordinatore di classe, il referente scolastico per il COVID-19 provvede a comunicare al DdP tale circostanza (es. 40% di assenze). Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

14. Tutti componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.
15. Si sottolinea che in caso di "contatti stretti" la valutazione finale spetta al DdP su indicazioni fornite dal referente COVID scolastico. In particolare, eventuali contatti stretti di un alunno **non positivo** ma messo in quarantena, come ad esempio genitori, compagni di classe e docenti della classe, in base alle indicazioni sanitarie finora fornite, **non necessitano di quarantena**, a meno che la ASL non disponga diversamente. Analogamente non è prevista alcuna quarantena nel caso di contatti stretti di contatti stretti di soggetti positivi, a meno che la ASL non disponga diversamente o in caso di positività anche successiva di un contatto stretto.
16. La chiusura dell'istituto scolastico è disposta dalla ASL e/o dal DdP in relazione al numero di casi confermati e di eventuali cluster nonché del livello di circolazione del virus all'interno della comunità scolastica.
17. È istituito e tenuto presso le reception delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
18. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
19. All'ingresso dell'istituto è sempre previsto, ad eccezione degli alunni, la misurazione della temperatura corporea mediante dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
20. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus. In particolare è fatto divieto assoluto di spostare banchi e/o sedie dalla posizione indicata dai pittogrammi disposti sul pavimento nonché di posizionare le sedie a distanza interpersonale inferiore a 1 metro. È inoltre necessario l'utilizzo della mascherina per l'intero periodo di soggiorno nell'istituto, non potendosi garantire, seppur con banchi distanziati, il distanziamento di un 1 tra gli alunni e di 2 metri tra alunni e docente. A tal proposito si rammenta che il distanziamento di 1 metro è sempre garantito in condizioni di staticità qualora non vengano apportate modifiche e/o integrazioni alla disposizione e al numero di banchi posizionati in ciascuna aula.

21. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.
22. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
23. Per entrambi le sedi di via Meucci e via Michelangelo, sono stati stabiliti percorsi di ingresso/uscita a cui tutti gli alunni dovranno rigorosamente attenersi. Resta definito nelle mansioni dei collaboratori scolastici controllare che tali indicazioni siano correttamente osservate. Si richiede anche un controllo da parte dei docenti affinché tutte le procedure indicate vengano scrupolosamente osservate.
24. Le operazioni di ingresso ed uscita vengono effettuate in base all'orario e alla calendarizzazione definita dal D.S. e/o dai suoi collaboratori.
25. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.
26. Le aule devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 10 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Sarà cura degli occupanti l'aula procedere alla sanificazione delle maniglie ad ogni utilizzo
27. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso gli stessi non potrà essere superato il numero di 2 alunni per ciascun ambiente. Sarà cura dei collaboratori scolastici di piano controllare il rispetto di tale prescrizione.
28. I docenti avranno cura di far uscire un unico alunno per volta, munito di cartellino con l'identificazione della classe.
29. Si ricorda a tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
30. Agli alunni è fortemente sconsigliato lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.
31. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione da parte dell'assistente tecnico. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati all'inizio e al termine delle lezioni da parte del docente, avendo cura di non indirizzare lo spray direttamente sull'apparecchiatura ma spruzzarlo prima su un tovagliolo monouso per poi sanificare l'apparecchiatura (tastiera, mouse, schermo)

32. Si richiama il personale tutto (docenti, non docenti, studenti, studentesse, famiglie) al rispetto rigoroso delle presenti indicazioni e del Regolamento anticontagio adottato declinando qualsiasi responsabilità civile e/o penale per la mancata osservanza delle disposizioni indicate. Si allega un riepilogo delle procedure da seguire in caso di positività accertata o presunta.

Il R.S.P.P.
Ing. Giovanni Pacinno

A circular blue ink stamp from the "ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI" (Order of Engineers of the Province of Naples). The stamp contains the text "INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI" around the top edge, "ORDINE" at the bottom, and "N° ISCRIZIONE 9685" in the center. A handwritten signature in black ink is written over the stamp.