

VERBALE N.4
CONSIGLIO D'ISTITUTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS" CASAVATORE

Il giorno dieci del mese di dicembre dell'anno duemiladiciannove, alle ore sedici e dieci, nell'ufficio di Presidenza, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "A. De Curtis" per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. approvazione verbali delle precedenti sedute;
2. approvazione Programma Annuale e.f. 2020;
3. approvazione regolamento sulla gestione dei beni ed inventari ai sensi del D.I. 129/2018 art.29, comma 3;
4. costituzione fondo economale per le minute spese e.f. 2020 (art. 21, commi 1 e 2, D.I. 129/2018);
5. variazioni/modifiche al Programma Annuale e.f. 2019;
6. rete CLIL (Content Language Integraded Learning);
7. progetto scuola e volontariato CSV;
8. proposta associazione Endless;
9. accettazione donazione 3 pc-laptop sulla Stmicroelectronics di Arzano (NA);
10. eventuali variazioni visite guidate;
11. eventuali e varie.

Risultano presenti/assenti

Dirigente scolastico

Mango Giuliano Presente

Componente genitori

Arlotta Cristina Presente

Bosso Luisa Presente

Esposito Pino Presente

Ferrara Valentina Assente

Marino Loredana Presente

Mazzarella Francesca Assente

Nasti Daniela Decaduta dalla carica

Sannino Rosario Assente

Componente docenti

Guerra Maria Isabella	Presente
Liguori Gemma	Presente
Paoli Concetta	Assente
Pignarosa Annunziata	Presente
Principe Patrizia	Presente
Prisco Barbara	Presente
Tedeschi Rosaria	Presente
Zacco Daniela	Presente

Componente ATA

Bernardo Luisa	Decaduta dalla carica
Pianese Salvatore	Assente

Verbalizza la Prof.ssa Maria Isabella Guerra.

In assenza del sig. Rosario Sannino presiede la riunione il sig. Pino Esposito, il quale, verificato il numero dei presenti per la validità della seduta, apre l'incontro ed avvia la discussione in merito al primo punto all'ordine del giorno:

Punto 1) Approvazione verbali delle precedenti sedute.

In merito al primo punto all'ordine del giorno vengono approvati i verbali n.2 della riunione di Consiglio del 18/10/2019 e n.3 della riunione del giorno 13/11/2019, disponibili e consultabili sul sito istituzionale della scuola nell'apposita sezione "Verbali" dell'"Albo pretorio".

Punto 2) Approvazione Programma Annuale e.f. 2020.

Avvia la discussione il DSGA Dott. Luigi De Rosa, invitato a prendere parte alla seduta per illustrare il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020, così come predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva (riunione del 27/11/2019) ai membri del Consiglio d'Istituto.

La relazione del Dirigente fornisce i seguenti riferimenti normativi:

Legge 13 luglio 2015 n. 107;

Art. 21 Legge 59 15 marzo 1997;

D.P.R. 275 08 marzo 1999;

D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999;

Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Circolare ministeriale 4 dicembre 2003 n. 92;

Circolare Ministero Economia e Finanze 25 novembre 2004 n. 36;

Legge 27 dicembre 2006 296 (legge finanziaria 2007), comma 601;

Legge finanziaria n. 191 del 23 dicembre 2009, art. 2, comma 197;

Decreto Legge 78 del 31 maggio 2010 convertito in legge n. 122 del 30 luglio 2010;

Decreto ministeriale prot. n. 834 del 15 ottobre 2015;

Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

Nota Miur prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018 ;

Nota Miur prot. n. 74 del 05 gennaio 2019;

Nota Miur prot. n. 21795 del 30 settembre 2019.

Le direttive cui attenersi in materia di predisposizione del P.A. sono fissate, appunto, dal Decreto Interministeriale n.129/18, ai sensi e per effetti del Capo II art. 4 e 5 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle istituzioni scolastiche.

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni delle previsioni di ENTRATA e di SPESA, come riportate nel modello A, previsto dal Decreto citato, agli atti della scuola e allegato al presente verbale.

Ascoltati gli interventi del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e la discussione che ne è seguita;

Visto il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129;

Visto il programma annuale dell'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva (27/11/2019);

Considerata la delibera n. 6 del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, approvata dal Consiglio d'Istituto il 30 novembre 2018 per il triennio 2019/22 ed in coerenza con le previsioni del Piano stesso;

Verificato che il programma annuale è coerente con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa, adottato con deliberazione consiliare n. 6 del 18/10/2019;

il Consiglio d'Istituto APPROVA all'unanimità il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale con **DELIBERA N.12.**

Punto 3) Approvazione regolamento sulla gestione dei beni ed inventari ai sensi del D.I. 129/2018 art.29, comma 3.

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Direttore dei Servizi generali e amministrativi, illustra il regolamento sulla gestione dei beni ed inventari, contenente apposite istruzioni per la gestione del patrimonio e degli inventari, ai sensi del comma 3 art. 29 del D.I. 129/2018, e disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari di cui al c. 5 art. 31 del D.I. 129/2018. Tale regolamento ha per oggetto le procedure di registrazione inventariale, ovvero detta disposizioni per la gestione dei beni non soggetti all'iscrizione negli inventari e disciplina le procedure di carico e scarico dei beni, nonché le modalità di ricognizione e di aggiornamento dei beni.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva all'unanimità il regolamento sulla gestione dei beni ed inventari con **DELIBERA N. 13.**

Punto 4) Costituzione fondo economale per le minute spese e.f. 2020 (art. 21, commi 1 e 2, D.I. 129/2018).

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi illustra i contenuti del regolamento in merito al fondo economale per le minute spese, ai sensi dell' art. 21 comma 2 D.I. 129/2018, in base al quale ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita e autonoma delibera.

Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal DS al DSGA. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il Direttore dei servizi generali e amministrativi presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

A conclusione dell'esercizio finanziario il Direttore dei servizi generali e amministrativi provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso. Naturalmente, la costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Pertanto, dopo ampio dibattito ed in seguito a richieste di chiarimenti opportunamente forniti sia dal Dirigente Scolastico che dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il Consiglio approva le seguenti proposte, fissando:

- la quota di € **2.400** per la consistenza massima del fondo economale annuo per le minute spese con **DELIBERA N. 14**;
- la quota di € **100** quale importo massimo di ogni spesa minuta con **DELIBERA N. 15**.

Infine, viene precisato che in merito al mandato in conto dal DS al DSGA saranno effettuate 6 partite di giro dell'ammontare di € 400 cadauna.

Punto 5) Variazioni/modifiche al Programma Annuale e.f. 2019.

Il Dirigente scolastico espone "per conoscenza" al Consiglio d'Istituto le variazioni e le modifiche di bilancio per risorse finanziarie, predisposte in sede di Giunte esecutiva, apportate al Programma annuale e.f. 2019, qui di seguito riportate:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2019

VISTO l'art. 10 comma 3 e 5 del D.L. n.129 del 28 Agosto 2018

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale

DISPONE

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2019 per accredito per errata imputazione modalità di pagamento mandato n. 66 a favore della casa editrice spaggiari

ENTRATE Aggr /Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03101/02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	7.000,00	0,00	49,00	7.049,00
				49,00	

SPESE Aggr /Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	73.584,71	61.379,34	49,00	135.013,05
				49,00	

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2019 per finanziamento servizi di pulizia esternalizzati settembre-dicembre 2019 - nota miur n. 20720 del 18-09-2019

ENTRATE Aggr /Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03101/04	SERVIZI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITA' AUSILIARIE	44.346,80	6.058,31	29.564,53	79.969,64
				29.564,53	

SPESE Aggr /Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	73.584,71	68.083,04	29.564,53	171.232,28
				29.564,53	

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2019 per RIMBORSO SPESE MATERIALE DI CANCELLERIA E.F. 2018

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05104/02	MATERIALE DI CANCELLERIA	0,00	0,00	822,05	822,05
				822,05	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	73.584,71	97.647,57	822,05	172.054,33
				822,05	

Data 21/11/2019

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2019 per finanziamento quota funzionamento amministrativo-didattico settembre dicembre 2019 - nota miur prot. n. 21795 del 30-09-2019

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03101/02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	7.000,00	49,00	6.654,70	13.703,70
				6.654,70	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	73.584,71	61.428,34	6.654,70	141.667,75
				6.654,70	

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2019 per contributo volontario da famiglie

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
06101	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	7.616,68	1.829,50	9.446,18
				1.829,50	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03	DIDATTICA	10.528,01	6.708,68	1.829,50	19.066,19
				1.829,50	

Data 14/11/2019

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2019 per contributo volontario da famiglie

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
				0,00	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03	DIDATTICA	10.528,01	8.538,18	-1.155,00	17.911,19
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	416,00	25.231,79	1.155,00	26.802,79
				0,00	

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2019 per CONTRIBUTI ALUNNI VISITE GUIDATE

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
06i04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	21.242,63	739,32	21.981,95
				739,32	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	416,00	28.126,63	739,32	29.281,95
				739,32	

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2019 per restituzione versamenti non dovuti banca Farnafactoring

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03i01/04	SERVIZI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITA' AUSILIARIE	44.346,80	0,00	6.058,31	50.405,11
				6.058,31	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	73.584,71	55.321,03	6.058,31	134.964,05
				6.058,31	

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2019 per **STORNO ASSICURATRICE MILANESE**

ENTRATE Aggr / Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
06/05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	0,00	1.464,00	5.344,00	6.808,00
				5.344,00	

SPESE Aggr / Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	73.584,71	98.469,62	5.344,00	177.398,33
				5.344,00	

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2019 per acquisto pc laboratorio plesso DE CURTIS

ENTRATE Aggr / Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
				0,00	

SPESE Aggr / Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01/01	SPESE D'INVESTIMENTO	3.251,88	0,00	1.939,16	5.191,04
A01/02	FURTI E ATTI VANDALICI	1.939,16	0,00	-1.939,16	0,00
				0,00	

di apportare la seguente **VARIAZIONE** al programma annuale 2019 per **LABORATORIO DE CURTIS**

ENTRATE Aggr / Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
				0,00	

SPESE Aggr / Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01/01	SPESE D'INVESTIMENTO	3.251,88	1.939,16	324,58	5.515,62
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	73.584,71	103.813,62	-324,58	177.073,75
				0,00	

Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Debitore	Variazione
2018	0201/04	30	3340 - Competenze di cittadinanza globale - LEGA-LE COMUNITA' - 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-428 - MIUR Direzione Generale Affari Internazionali	-5.468,76
				-5.468,76

Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Debitore	Variazione
2018	0201/03	29	1953 - Competenze di base - UNA TESTA BEN FATTA - 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-482 - MIUR Direzione Generale Affari Internazionali	-6.577,57
				-6.577,57

Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Debitore	Variazione
2018	0201/02	28	1953 - Competenze di base - VOGLIO UNA VITA...MOVIMENTATA - 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-309 - MIUR Direzione Generale Affari Internazionali	-590,50
				-590,50

Anno Prov.	Aggr./Voce	Num.	Oggetto/Debitore	Variazione
2017	0201/01	62	FINANZIAMENTO 10.1.1A-FSE-PON-CA-2017-536 - MIUR DIR. GEN. RISORSE UMANE E FIN.	-413,53
				-413,53

Il Consiglio d'Istituto prende atto di quanto disposto.

Punto 6) Rete CLIL (Content Language Integrated Learning).

Il Dirigente illustra ai consiglieri presenti alla riunione le finalità della metodologia CLIL, acronimo di *Content and Language Integrated Learning*, ovvero *apprendimento integrato di contenuti disciplinari in lingua straniera veicolare, volto a favorire* sia l'acquisizione di contenuti disciplinari sia l'apprendimento della lingua straniera.

Il Miur promuove e accompagna l'introduzione dell'insegnamento con metodologia CLIL attraverso una serie di iniziative, azioni e piani, tra cui percorsi di formazione in servizio per i docenti di disciplina non linguistica (DNL), nonché la promozione di Reti di scuole e di progetti CLIL. In questa prospettiva, il Dirigente propone ai membri del Consiglio di approvare la Rete CLIL, costituita da dieci istituti scolastici, facenti capo all'Istituto Comprensivo "Nicola Romeo" di Casavatore, volta a favorire l'insegnamento e l'apprendimento delle discipline scolastiche in lingua.

In seguito ad articolato dibattito, il Consiglio si esprime unanimemente a favore della Rete CLIL, così come proposta dal Dirigente, con **DELIBERA N. 16**.

Punto 7) Progetto scuola e volontariato CSV.

Il Dirigente propone ai presenti il progetto "Scuola e Volontariato 2019/20" pervenuto dal CSV "Centro di Servizio per il Volontariato". I Centri di Servizio per il Volontariato sono strutture private

di pubblica utilità, che svolgono attività di supporto tecnico, formativo ed informativo al fine di promuovere il volontariato e la cultura della solidarietà, incoraggiando forme di partecipazione e di cittadinanza attiva da parte delle giovani generazioni. Il progetto si rivolge ad un gruppo di 25-30 ragazzi, studenti delle ultime classi della scuola secondaria di primo grado, selezionati su indicazione dei Consigli di classe, ed è articolato in diverse fasi di informazione, formazione, attività pratica presso associazioni *partner* ed una manifestazione conclusiva.

Segue un dibattito, nell'ambito del quale vengono chieste delucidazioni in merito alle finalità della proposta di progetto e alle sue modalità organizzative, al termine del quale la maggioranza dei consiglieri, con la sola astensione dal voto del Sig. Pino Esposito, approva il Progetto "Scuola e volontariato" del CSV con **DELIBERA N. 17.**

Punto 8) Proposta associazione Endless.

Il Dirigente illustra ai consiglieri la proposta pervenuta dall'Associazione di promozione Sociale "Endless" di Casoria, impegnata nel sostegno alla genitorialità attraverso uno sportello di ascolto per favorire la scelta ed il riconoscimento dello stile educativo e fornire ai genitori strumenti di comunicazione adatti alla realizzazione del progetto pedagogico. Verranno affrontate tematiche quali il bullismo, la gestione dei conflitti familiari, la comunicazione tra genitori e figli e le nuove tecnologie.

Segue un'articolata discussione in cui vengono avanzate richieste di informazioni più dettagliate in merito alle attività realizzate dalla detta associazione. Al termine, il Consiglio approva la proposta all'unanimità, con la riserva di verificare i requisiti ed i progetti dell'associazione "Endless", con **DELIBERA N. 18.**

Punto 9) Accettazione donazione 3 pc-laptop dalla STmicroelectronics di Arzano (NA).

Il Dirigente comunica al Consiglio d'Istituto la proposta di donazione alla scuola di tre pc-laptop da parte della ditta "STmicroelectronics" di Arzano. I consiglieri tutti, dopo aver espresso il proprio parere in merito, approvano ed accettano la donazione con **DELIBERA N. 19.**

Punto 10) Eventuali variazioni visite guidate.

Il Dirigente, coadiuvato dalla componente docenti presente alla riunione, propone una variazione al piano delle visite guidate, già approvato con delibera n. 7 del 18/10/19, e, in particolare, della visita alla Reggia di Carditello e del Borgo di San Leucio, prevista per le classi seconde della scuola secondaria di primo grado: a causa di difficoltà organizzative, dovute all'impossibilità di prenotare la visita didattica a tali siti di grande interesse storico, artistico e culturale in orari curricolari, si propone di variare la destinazione programmata con la visita alla Reggia di Caserta.

I consiglieri, valutata attentamente la proposta, approvano la variazione al piano delle visite guidate, così come illustrata dal Dirigente e dai docenti, con **DELIBERA N. 20.**

Non essendovi altri punti all'ordine del giorno su cui discutere e/o deliberare, la seduta ha termine alle ore 17:10.

Il Segretario

Prof.ssa Maria Isabella Guerra

Il Presidente

Sig. Pino Esposito