

VERBALE N.5
CONSIGLIO D'ISTITUTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS" CASAVATORE

Il giorno ventinove del mese di giugno dell'anno duemilaventi, alle ore diciotto, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "A. De Curtis" in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 comma 2-bis del DL n. 18/2020.

Utilizzando la piattaforma istituzionale "G-suite" e, in particolare, attraverso la funzione "Meet", i consiglieri hanno effettuato l'accesso alla stanza di conversazione creata *ad hoc* con il codice riunione SKUVXMRKCV utilizzando gli account d'istituto per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. approvazione verbale delle precedente seduta;
2. approvazione conto consuntivo a.f. 2019 a seguito di parere favorevole dei revisori dei conti;
3. verifica dello stato di attuazione del programma annuale e.f. 2020, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.I. 129/18;
4. variazioni al programma annuale a.f. 2020;
5. assegnazione docenti alle classi a.s. 2020/21: criteri proposti dal collegio dei docenti;
6. Ripristino Segreteria per consegna Attestati o Certificazione sostitutiva Esame;
7. Modalità operative per la ripresa dell'attività scolastica anno 2020/2021 (e già presenti linee guida);
8. Individuazione impatti sulla sicurezza degli alunni alla luce della comunicazione inoltrata dal Preside al Comune di Casavatore;
9. eventuali e varie.

Risultano presenti/assenti

(per la componente genitori, vengono specificati i casi in cui sia stato effettuato l'accesso utilizzando l'account dei figli, studenti dell'istituto)

Dirigente scolastico

Mango Giuliano Presente

Componente genitori

Arlotta Cristina Assente

Bosso Luisa Presente (account di accesso: RUGGIERO VALENTINA)

Esposito Pino Assente

Ferrara Valentina Assente

Marino Loredana	Presente (account di accesso: CAPORUSCIO ARIANNA)
Mazzarella Francesca	Assente
Nasti Daniela	Decaduta dalla carica
Sannino Rosario	Presente (account di accesso: SANNINO MARIA)

Componente docenti

Guerra Maria Isabella	Presente
Liguori Gemma	Presente
Paoli Concetta	Presente
Pignarosa Annunziata	Presente (lascia la riunione alle ore 18:50)
Principe Patrizia	Assente
Prisco Barbara	Presente
Tedeschi Rosaria	Presente
Zacco Daniela	Presente

Componente ATA

Bernardo Luisa	Decaduta dalla carica
Pianese Salvatore	Assente

Verbalizza la Prof.ssa Maria Isabella Guerra.

Il presidente, verificato il numero dei presenti per la validità della seduta, apre l'incontro ed avvia la discussione in merito al primo punto all'ordine del giorno:

Punto 1) Approvazione verbali delle precedenti sedute.

In merito al primo punto all'ordine del giorno viene approvato il verbale n.4 della riunione di Consiglio del 10/12/2019, disponibile e consultabile sul sito istituzionale della scuola nell'apposita sezione "Verbali" del menu a tendina "Albo pretorio".

Punto 2) Approvazione conto consuntivo a.f. 2019 a seguito di parere favorevole dei revisori dei conti.

Avvia la discussione il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, invitato a prendere parte alla riunione, il quale procede alla presentazione del Conto Consuntivo e.f. 2019 riferendo che i revisori dei conti hanno espresso parere favorevole in data 16/06/20, come da verbale allegato.

Visto che il lavoro della Giunta Esecutiva, riunitasi in data 24/06/20, non ha comportato ulteriori considerazioni da prendere in esame durante la seduta, il consiglio, ai sensi dell'art. 18 comma 5 del D.I. n. 44/2001, approva all'unanimità il Conto Consuntivo relativo all'esercizio finanziario 2019 con **DELIBERA N.21.**

Punto 3) Verifica dello stato di attuazione del programma annuale e.f. 2020, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.I. 129/18.

Avvia la discussione il Dirigente scolastico che, coadiuvato dal DSGA, illustra ai membri del Consiglio i punti salienti della Relazione di verifica sullo stato d'attuazione del Programma Annuale E.F. 2020 al 30/06/2020, ai sensi dell'art. 6 c. 6 del D.I. 44/2001, allegata al presente verbale. La Relazione sulle entrate accertate, sulla consistenza degli impegni assunti e sui pagamenti eseguiti

viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica nonché lo stato di attuazione del programma, al fine di apportare le necessarie modifiche.

L'analisi viene corredata dalla lettura della Relazione del Dirigente scolastico al Consiglio d'Istituto, elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001 che statuisce: "Il dirigente presenta periodicamente al consiglio d'Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi dell'istituzione scolastica", nonché degli artt. 6 e 35 del D.I. 44/2001 che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare entro il 30 giugno lo stato di attuazione del Programma Annuale al fine di apportare delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente.

Dopo attenta analisi ed ampio dibattito, i consiglieri tutti esprimono parere favorevole in merito alla verifica in itinere dell'Esercizio finanziario 2020 con **DELIBERA N. 22**.

Punto 4) Variazioni al programma annuale a.f. 2020.

Il Dirigente scolastico espone "per conoscenza" al Consiglio d'Istituto le variazioni e le modifiche di bilancio per risorse finanziarie, predisposte in sede di Giunte esecutiva, apportate al Programma annuale e.f. 2020, allegate al presente verbale.

Il Consiglio d'Istituto prende atto di quanto disposto.

Punto 5) Assegnazione docenti alle classi a.s. 2020/21: criteri proposti dal collegio dei docenti.

Il Dirigente introduce il dibattito in merito alla proposta dei criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni per l'a.s. 2020/21. I criteri già in adozione per tale assegnazione, deliberati dal Collegio dei docenti, sono:

1. Continuità sulla classe (per garantire la stabilità del personale agli alunni)
2. Valorizzazione di specifiche professionalità e competenze (per la realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei docenti) ^[L]_[SEP]
3. Richiesta scritta e motivata del docente (subordinata alla disponibilità del posto sulla classe richiesta)
4. Posizione in graduatoria (in difetto di richiesta motivata e/o di specifiche professionalità/competenze)

Dopo ampia discussione, il Consiglio si esprime favorevolmente in merito alla conferma dei criteri già in vigore per l'assegnazione dei docenti alle classi con **DELIBERA N. 23**.

Punto 6) Ripristino Segreteria per consegna Attestati o Certificazione sostitutiva Esame.

Il Dirigente scolastico comunica ai componenti del Consiglio d'Istituto che il Presidente del Consiglio dei Ministri, con DPCM 11 giugno 2020, ha prorogato, per il settore scuola, la vigenza delle misure restrittive per il contenimento dell'infezione da COVID-19. In particolare, in merito al personale amministrativo, è prevista la prosecuzione della modalità di lavoro agile, salvo casi urgenti e indifferibili per cui è necessario prevedere l'apertura degli uffici amministrativi, autorizzata di volta in volta per il tempo strettamente necessario, fino a nuove disposizioni e, comunque, fino al 31 luglio 2020.

Pertanto, sebbene risulti autorizzata l'apertura dei plessi scolastici nei giorni di lunedì, martedì e giovedì a partire da lunedì 15 giugno, per le attività amministrative e per la pulizia e sanificazione dei locali scolastici finalizzate alla conclusione del corrente anno scolastico ed al regolare avvio dell'anno scolastico 2020/21, il ricevimento al pubblico è limitato ai soli casi in cui la presenza risulti

indispensabile. In casi diversi non è consentito l'accesso al pubblico nei locali scolastici. Le attività di ricevimento al pubblico vanno svolte in modalità telefonica, via e-mail oppure on-line.

Per la consegna di Attestati o Certificazioni sostitutive d'esame, sono stati generati documenti con firma digitale del Dirigente Scolastico inviati via email a ciascuna famiglia. Limitatamente ai casi in cui sussista l'impossibilità di usufruire del trasferimento telematico dei documenti richiesti, sarà possibile concordare telefonicamente o via e-mail un appuntamento per il ritiro dei documenti presso gli uffici amministrativi nei giorni indicati, sempre nel rispetto delle norme e delle indicazioni previste dal citato DPCM.

Punto 7) Modalità operative per la ripresa dell'attività scolastica anno 2020/2021 (e già presenti linee guida).

In merito al settimo punto all'odg il presidente, ing. Sannino, chiede informazioni in merito alle modalità operative previste per la ripresa dell'attività didattica dell'a.s. 2020/21. Alla luce delle approssimative linee guida ministeriali proposte dal Governo a seguito dell'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del virus COVID-19, il Dirigente illustra le ipotesi di modalità operative per garantire l'avvio delle lezioni nel mese di settembre p.v., in attesa di ulteriori indicazioni ministeriali, nonché di delibera da parte del Collegio dei docenti.

Nell'ottica della valorizzazione dell'autonomia delle singole istituzioni scolastiche (L. 107 del 13 luglio 2015; Art. 21 Legge 59 15 marzo 1997; D.P.R. 275 08 marzo 1999) sono previste forme di flessibilità al fine di organizzare al meglio le attività didattiche prevedendo, ad esempio, un'articolazione modulare del monte ore di ciascuna disciplina, una frequenza scolastica organizzata in turni differenziati, una riconfigurazione del gruppo classe in più gruppi di apprendimento per ridurre il numero di alunni in aula, con la cura di garantire la medesima offerta formativa a ciascuno studente nel pieno rispetto delle misure di sicurezza e di distanziamento previste dalle norme vigenti.

Al fine di ampliare la disponibilità di spazi utili allo svolgimento dell'attività didattica, il Dirigente comunica di aver sollecitato l'Ente locale per un intervento di ripristino dei locali posti al piano interrato del plesso "Serao" e di voler avviare, grazie ai fondi messi a disposizione dal "Decreto Rilancio" le procedure di acquisto per la fornitura di arredi modulari volti all'utilizzo a scopo didattico e laboratoriale di alcune aule del plesso "De Curtis".

Punto 8) Individuazione impatti sulla sicurezza degli alunni alla luce della comunicazione inoltrata dal Preside al Comune di Casavatore.

In merito all'ultimo punto all'odg, il Dirigente, alla luce della richiesta di interventi tecnici, verifiche e certificazioni inoltrata all'Amministrazione Comunale di Casavatore, tiene a precisare che analoghe comunicazioni sono già state inviate nei scorsi anni scolastici unicamente al fine di sollecitare il Comune a rendere maggiormente sicuri gli edifici scolastici. Pertanto le condizioni di sicurezza dei plessi scolastici sono da considerarsi buone ma migliorabili. Il Dirigente sottolinea che la richiesta di certificazioni e migliorie è un adempimento derivante dalle vigenti norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. Nel caso dovessero essere riscontrate criticità che dovessero compromettere in maniera significativa la sicurezza degli alunni e del personale, queste saranno segnalate alle autorità competenti oltre che al Comune.

Eventuali e varie:

- Il presidente pone all'attenzione dei consiglieri e del Dirigente la situazione delle classi e delle sezioni di scuola primaria e secondaria di primo grado interessate dal cambio di docenti, dovuto a trasferimenti o pensionamenti del personale. Il Dirigente, a tal proposito, attende gli esiti della mobilità del personale scolastico e la conseguente presa di servizio dei nuovi docenti al 1° settembre 2020, precisando che il cambio dei docenti non dipende dalla scuola

ma dalla volontà del singolo insegnante di trasferirsi ad altra scuola o da questioni relative alla strutturazione delle cattedre su più scuole.

- Il presidente chiede delucidazioni in merito alle modalità di valutazione in riferimento all'Esame conclusivo del Primo Ciclo di Istruzione, in rapporto soprattutto alla valutazione della partecipazione e dell'impegno dimostrati dagli allievi nell'ambito dello svolgimento delle attività didattiche "a distanza". Il Dirigente assicura il rispetto dei criteri di valutazione, deliberati dal Collegio dei docenti del 26/05/20. Inoltre, ai fini della valutazione conclusiva del Primo Ciclo di Istruzione, ribadisce l'importanza ed il peso assunti dalla valutazione non solo del livello di partecipazione alle attività di didattica a distanza nell'ambito dell'ultimo trimestre scolastico, dell'elaborato finale e della relativa discussione in sede di colloquio orale, ma, complessivamente, anche dell'intero triennio scolastico e del relativo percorso di apprendimento di ogni singolo studente, così come stabilito dall'OM n. 9/2020.

Non essendovi altri punti all'ordine del giorno su cui discutere e/o deliberare, la seduta ha termine alle ore 19:00.

Il segretario

Prof.ssa Maria Isabella Guerra

Il presidente

Ing. Rosario Sannino