

Principe Patrizia	Presente
Prisco Barbara	Presente
Tedeschi Rosaria	Presente
Zacco Daniela	Presente

Componente ATA

Pianese Salvatore	Presente dalle ore 17:00
Viglione Gennaro	Presente

Verbalizza la prof.ssa Maria Isabella Guerra.

Il Dirigente, verificato il numero dei presenti per la validità della seduta, apre l'incontro ed avvia la discussione in merito al primo punto all'ordine del giorno:

Punto 1) Elezione presidente e vicepresidente

Il Dirigente scolastico illustra le modalità di individuazione del presidente e del vicepresidente del Consiglio d'Istituto che avviene mediante votazione a scrutinio segreto, invitando i presenti ad esprimere le proprie candidature. Alla carica di presidente si candidano il sig. Esposito Pino e la sig.ra Arlotta Cristina. Si procede, quindi, alla votazione attraverso un Modulo Google predisposto *ad hoc* dal Dirigente e il cui link per l'accesso viene condiviso attraverso la finestra "Chat" della riunione "Meet" in corso. Risultano collegati alla riunione n.18 componenti del Consiglio.

Pervenute tutte le votazioni, si procede allo spoglio: il sig. Esposito Pino ottiene n.11 preferenze e la sig.ra Arlotta Cristina ottiene n.7 preferenze.

Viene pertanto designato presidente del Consiglio d'Istituto per il triennio 2020/23 il sig. Esposito Pino. Viene designata vice-presidente, in quanto seconda eletta, la sig.ra Arlotta Cristina. Viene nominata segretaria verbalizzante la prof.ssa Guerra M. Isabella.

Punto 2) Elezione Giunta Esecutiva

Il Dirigente illustra le modalità di individuazione dei componenti della Giunta Esecutiva che avviene mediante votazione a scrutinio segreto, invitando i presenti ad esprimere le proprie candidature.

Per la componente genitori si candidano la sig.ra Arlotta Cristina, la sig.ra Marino Loredana e la sig.ra Primitivo Patrizia. Si procede, quindi alla votazione attraverso un Modulo Google predisposto *ad hoc* dal Dirigente e il cui link per l'accesso viene condiviso attraverso la finestra "Chat" della riunione "Meet" in corso, per eleggere i due genitori componenti della Giunta Esecutiva. Risultano collegati alla riunione n.18 componenti del Consiglio.

Pervenute tutte le votazioni, si procede allo spoglio: la sig.ra Arlotta Cristina ottiene n.10 preferenze, la sig.ra Marino Loredana ottiene n.1 preferenze e la sig.ra Primitivo Patrizia ottiene n. 7 preferenze.

Alle ore 17:00 prende parte alla riunione il sig. Pianese Salvatore, componente ATA.

Per la componente docenti si candidano la prof.ssa Prisco Barbara e l'insegnante Zacco Daniela. Si procede, quindi alla votazione attraverso un Modulo Google predisposto *ad hoc* dal Dirigente e il cui link per l'accesso viene condiviso attraverso la finestra "Chat" della riunione "Meet" in corso, per eleggere il docente componente della Giunta Esecutiva. Risultano collegati alla riunione n.19 componenti del Consiglio.

Pervenute tutte le votazioni, si procede allo spoglio: la prof.ssa Prisco Barbara ottiene n.13 preferenze e la docente Zacco Daniela ottiene n. 6 preferenze.

Per la componente personale ATA si candida unicamente il sig. Viglione Gennaro.

I presenti approvano la candidatura, concordando di non procedere alle votazioni a scrutinio segreto per mancanza di candidati.

Viene pertanto designata la giunta esecutiva per il triennio 2020/23 così composta:

- RAPPRESENTANTI DEI GENITORI: Cristina ARLOTTA, Patrizia PRIMITIVO
- RAPPRESENTANTE DEL PERSONALE DOCENTE: Barbara PRISCO
- RAPPRESENTATE DEL PERSONALE ATA: Gennaro VIGLIONE

Della Giunta sono membri di diritto:

1. Il Dirigente Scolastico che la presiede;
2. Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Punto 3) Proposte criteri formazione classi prime e priorità iscrizioni a.s. 2021/22

In merito al terzo punto all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico propone ai membri del Consiglio di esaminare i criteri per la formazione delle classi prime e di priorità di iscrizione già in vigore nell'anno scolastico in corso.

Criteri di precedenza in caso di numero di iscrizioni eccedente i posti disponibili:

- 1 - Alunno il cui nucleo familiare sia residente nel 'bacino utenza' (Comune di Casavatore) della scuola;
- 2 - Alunno proveniente da scuola dell'Infanzia/Primaria dello stesso Istituto;
- 3- Figli di genitori in servizio nell'Istituto;
- 4- Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso Istituto;
- 5- Alunno con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze (nel raggio di 1 km.) della scuola;
- 6 - Alunno appartenente a famiglia numerosa (almeno tre figli oltre l'alunno da iscrivere)

Criteri di formazione delle classi (in ordine di priorità):

- 1- Numero bilanciato di maschi e femmine;
- 2 - Numero bilanciato di alunni con diversi livelli di conoscenze e abilità;
- 3- Numero bilanciato di alunni provenienti da altre scuole;
- 4 - Possibilità di scelta della sezione già frequentata da fratelli/sorelle: la scelta è limitata agli alunni con fratelli/sorelle frequentanti le classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado all'atto dell'iscrizione (solo per la scuola secondaria di primo grado).
- 5- Possibilità di scelta per un/a solo/a compagno/a. Tale scelta dovrà essere reciproca (specificare cognome e nome del/la compagno/a nello spazio "Note della famiglia") e sarà subordinata al rispetto dei criteri che precedono;
- 6- Dopo la formazione dei gruppi classe, l'assegnazione del corso avverrà per sorteggio pubblico.

Viene specificato che, in merito al punto 4, la scelta della sezione già frequentata da fratelli/sorelle dovrà essere alternativa rispetto al punto 5, ovvero la scelta di un/una compagno/a.

Eventuali esigenze particolari e certificate dovranno essere comunicate al momento dell'iscrizione.

I consiglieri, dopo ampia discussione, concordano nel riconoscere la validità dei criteri di priorità di iscrizione e criteri di formazione delle classi già in adozione e decidono, pertanto, di lasciarli invariati anche

per l'anno scolastico 2020/2021 con **DELIBERA N. 11**.

Punto 4) Proposta ripartizione fondo MOF (art. 88 CCNL Scuola 2006/2009)

Si passa alla discussione del quarto punto all'ordine del giorno, relativo alla proposta di ripartizione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa. Il Dirigente Scolastico richiama l'articolo 88 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro comparto scuola. In particolare si sofferma sul comma 1, in cui viene specificato che le attività da retribuire "sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca, di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi di natura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF, su delibera del consiglio di Circolo o d'Istituto...". "Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse del presente articolo va prioritariamente orientata agli impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione va ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando la burocratizzazione e la frammentazione dei progetti".

Il presidente, ascoltato l'intervento del Dirigente, propone una rimodulazione della ripartizione a vantaggio del fondo destinato al personale ATA. Il Dirigente illustra le motivazioni di carattere organizzativo alla base del calcolo della ripartizione così come presentato. Inoltre, al fine di valorizzare il lavoro svolto dai componenti del personale ATA, precisa che, a partire dall'a.s. in corso, sarà a loro destinata una percentuale del bonus premialità, sinora riservato unicamente ai docenti.

Dopo ampia ed articolata discussione, ascoltato il parere di tutti i presenti, la maggioranza del Consiglio approva con **DELIBERA N. 12** le attività da retribuire, da ripartire come di seguito specificato:

RIPARTIZIONE FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/21

AREA PERSONALE DOCENTE (72% DELLE RISORSE)

Supporto al DS	Sicurezza	Org. Didattica	Supporto didattica	Ampliamento O.F.
1° collaboratore	ASPP	Coordinatori consigli	Referenti dipartimenti	Ore aggiuntive di insegnamento
2° collaboratore	Primo soccorso	Referenti educazioni	Correzione INVALSI	
Coordinamento/vigilanza scuola dell'Infanzia	Antincendio	Tutor	Commissioni di lavoro	
Coordinamento/vigilanza scuola primaria		Referenti Covid	Nucleo Interno di Valutazione	
Coordinamento/vigilanza scuola Secondaria			Team innov. Digitale	

AREA PERSONALE ATA (28% DELLE RISORSE)

Assistenti amministrativi	Collaboratori scolastici	Incarichi specifici
Ricostruzione carriera	Custodia chiavi	Coordinamento affari generali
Digitalizzazione documentale	reperibilità antifurto	Supporto docenti
Controlli documentali	Servizi esterni e fotocopie	Piccola manutenzione
Ore aggiuntive (straordinario)	Ore aggiuntive (straordinario)	Assistenza materiale alunni

Punto5) Eventuali e varie

- Il Dirigente scolastico informa i consiglieri di aver rilasciato la dichiarazione di “Nulla osta”, in seguito a richiesta avanzata dall'ente comunale, al fine di utilizzare il cortile del plesso “De Curtis”, sito in via Meucci, per la sosta delle auto dalle ore 16 alle 20 dei giorni feriali e durante i giorni festivi e prefestivi, con opportuna recinzione dello spazio riservato a tale uso. Informa, inoltre, della pervenuta richiesta di consentire tale utilizzo anche di mattina: a tal proposito, viene avviata una discussione durante la quale viene sottolineata la necessità di evitare l'accesso ad estranei durante lo svolgimento delle attività didattiche e, pertanto, viene proposto di consentire l'ingresso alle auto solo dopo le ore 12:30 quando vi sono attività didattiche concomitanti. Il Dirigente, infine, si impegna a sollecitare l'effettivo servizio di sorveglianza negli orari in cui lo spazio scolastico viene destinato a tale scopo.
- Il Dirigente, al termine della riunione, illustra ai componenti del Consiglio l'accordo di rete attivato con l'istituto comprensivo “Nicola Romeo” di Casavatore finalizzato ad un percorso curato da una psicologa e destinato alla tematica dell'Orientamento. Il percorso nasce da un Protocollo d'intesa tra il MIUR e l'Ordine degli Psicologi ed avrà la durata di 40 ore (finanziamento periodo settembre-dicembre 2020), inizialmente rivolte alle classi in uscita, quindi classi terze della scuola secondaria di primo grado e classi quinte della scuola primaria, per poi coinvolgere gradualmente anche le altre classi. Il Consiglio accoglie favorevolmente l'iniziativa, anche in relazione al particolare e delicato momento storico vissuto dalla comunità scolastica, augurandosi, inoltre, che vengano attivati percorsi simili anche in ambito curricolare ed extra-curricolare secondo la modalità dello “sportello d'ascolto”.

Non essendovi altri punti all'ordine del giorno su cui discutere e/o deliberare, la seduta ha termine alle ore 18:00.

Il Segretario

prof.ssa Maria Isabella Guerra

Il Presidente

dott. Pino Esposito