

VERBALE N.5
CONSIGLIO D'ISTITUTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS" CASAVATORE

Il giorno ventotto del mese di gennaio dell'anno duemilaventuno, alle ore quindici e trenta, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "A. De Curtis" in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 comma 2-bis del DL n. 18/2020.

Utilizzando la piattaforma istituzionale "G-Suite" e, in particolare, attraverso la funzione "Meet", i consiglieri hanno effettuato l'accesso alla stanza di conversazione creata *ad hoc* attraverso il link <https://meet.google.com/rhr-cgzi-gya> codice stanza "Consiglio di istituto" trasmesso dal Dirigente scolastico in posta elettronica a ciascun componente del Consiglio per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del giorno:

- 1) Variazioni al PA 2020;
- 2) Approvazione Programma Annuale e.f. 2021;
- 3) Costituzione fondo economale per le minute spese e.f. 2020 (art. 21, commi 1 e 2, D.I. 129/2018);
- 4) Costituzione rete di scopo con le scuole del territorio e le associazioni del terzo settore per candidatura progetto "Contrasto alla povertà educativa";
- 5) Approvazione dell'Offerta formativa a.s. 2020/2021;
- 6) Eventuali e varie.

Risultano presenti/assenti

(per la componente genitori, vengono specificati i casi in cui sia stato effettuato l'accesso utilizzando l'account dei figli, studenti dell'istituto):

Dirigente scolastico

Mango Giuliano Presente

Componente genitori

Arlotta Cristina Presente (account di accesso: COVIELLO ANTONIO)

De Caro Tiziana Presente (account di accesso:VOLPICELLI MARCO)

Esposito Pino Presente (account di accesso:ESPOSITO LAURA)

Ferrara Valentina Presente (account di accesso: DE VIVO VINCENZO)

Maddaluno Filomena Presente (account di accesso: LOFFREDO ANNA)

Marino Loredana Presente (account di accesso: CAPORUSCIO ALESSIA)

Primitivo Patrizia Presente (account di accesso: MOLLO PASQUALEPIO)

Russo Daniela Presente (account di accesso: FERRARA CLAUDIO)

Componente docenti

Guerra Maria Isabella	Presente
Incollingo Paola	Assente
Liguori Gemma	Assente
Paoli Concetta	Presente
Principe Patrizia	Presente
Prisco Barbara	Presente dalle ore 16:00
Tedeschi Rosaria	Presente
Zacco Daniela	Presente

Componente ATA

Pianese Salvatore	Assente
Viglione Gennaro	Assente

E' presente, inoltre, il dott. Luigi De Rosa in qualità di DSGA.

Presiede la riunione il dott. Pino Esposito.

Verbalizza la prof.ssa Maria Isabella Guerra.

Il presidente, verificato il numero dei presenti per la validità della seduta, apre l'incontro ed avvia la discussione in merito al primo punto all'ordine del giorno:

Punto 1) Variazioni al PA 2020

Il Dirigente scolastico porta a conoscenza del Consiglio d'Istituto le variazioni e le modifiche di bilancio per risorse finanziarie finalizzate, predisposte in sede di Giunta esecutiva nella riunione del 21/01/21, apportate al Programma Annuale e.f. 2020 ed allegate al presente verbale.

Il Consiglio d'Istituto prende atto di quanto disposto.

Punto 2) Approvazione Programma Annuale e.f. 2021

Avvia la discussione il DSGA Luigi De Rosa, invitato a prendere parte alla seduta per illustrare il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021, così come predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva (riunione del 21/01/2021) ai membri del Consiglio d'Istituto.

La relazione del Dirigente fornisce i seguenti riferimenti normativi:

Legge 15 marzo 1997 n. 59 art. 21;

D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999;

Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Circolare ministeriale 4 dicembre 2003 n. 92;

Circolare Ministero Economia e Finanze 25 novembre 2004 n. 36;

Legge 27 dicembre 2006 296 (legge finanziaria 2007), comma 601;

Legge finanziaria n. 191 del 23 dicembre 2009, art. 2, comma 197;

Decreto Legge 78 del 31 maggio 2010 convertito in legge n. 122 del 30 luglio 2010;

Legge 13 luglio 2015 n. 107;
Decreto ministeriale prot. n. 834 del 15 ottobre 2015;
Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
Nota Miur prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018;
Nota Miur prot. n. 74 del 05 gennaio 2019 ;
Nota Miur prot. n. 23072 del 30 settembre 2020;

Le direttive cui attenersi in materia di predisposizione del P.A. sono fissate, appunto, dal Decreto Interministeriale n.129/18, ai sensi e per effetti del Capo II art. 4 e 5 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 e ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle istituzioni scolastiche.

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni delle previsioni di ENTRATA e di SPESA, come riportate nel modello A, previsto dal Decreto citato, agli atti della scuola e allegato al presente verbale.

Ascoltati gli interventi del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e la discussione che ne è seguita;

Visto il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129;

Visto il programma annuale dell'esercizio finanziario 2021 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva (21/01/2021);

Considerata la delibera n. 6 del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, approvata dal Consiglio d'Istituto il 30 novembre 2018 per il triennio 2019/22 ed in coerenza con le previsioni del Piano stesso;

Verificato che il programma annuale è coerente con le previsioni del PTOF e dell'Offerta Formativa, adottata con deliberazione consiliare n. 17 in data odierna;

il Consiglio d'Istituto APPROVA all'unanimità il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale con **DELIBERA n.13**.

Punto 3) Costituzione fondo economale per le minute spese e.f. 2020 (art. 21, commi 1 e 2, D.I. 129/2018)

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi illustra i contenuti del regolamento in merito al fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21 comma 2 D.l. 129/2018, in base al quale ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita e autonoma delibera.

Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal DS al DSGA. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il Direttore dei servizi generali e amministrativi presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

A conclusione dell'esercizio finanziario il Direttore dei servizi generali e amministrativi provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso. Naturalmente, la costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Pertanto, dopo ampio dibattito ed in seguito a richieste di chiarimenti opportunamente forniti sia dal Dirigente Scolastico che dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il Consiglio approva le seguenti proposte, fissando:

- la quota di **€ 2.400** per la consistenza massima del fondo economale annuo per le minute spese con **DELIBERA N. 14**;
- la quota di **€ 100** quale importo massimo di ogni spesa minuta con **DELIBERA N. 15**.

Infine, viene precisato che in merito al mandato in conto dal DS al DSGA saranno effettuate 6 partite di giro dell'ammontare di € 400 cadauna.

Punto 4) Costituzione rete di scopo con le scuole del territorio e le associazioni del terzo settore per candidatura progetto "Contrasto alla povertà educativa"

Si passa alla discussione del quarto punto all'ordine del giorno, relativo alla proposta della costituzione di una rete di scopo con le scuole del territorio e le associazioni del terzo settore per la candidatura al progetto "Contrasto alla povertà educativa". Tale progetto nasce con l'obiettivo di contrastare la dispersione scolastica e la povertà educativa ed economica, costruendo nuovi spazi educativi duraturi per bambini e adolescenti e promuovendo la creazione di un modello di presa in carico globale dei minori, basato sulla responsabilizzazione, il rafforzamento e la messa in rete di tutti gli attori della comunità educante attorno alle scuole. Attraverso percorsi formativi rivolti alla famiglia e agli educatori, operatori, insegnanti e agli altri attori locali, il progetto intende formare una comunità educante maggiormente consapevole ed efficace nel rispondere ai bisogni educativi e formativi dei ragazzi e del territorio di competenza.

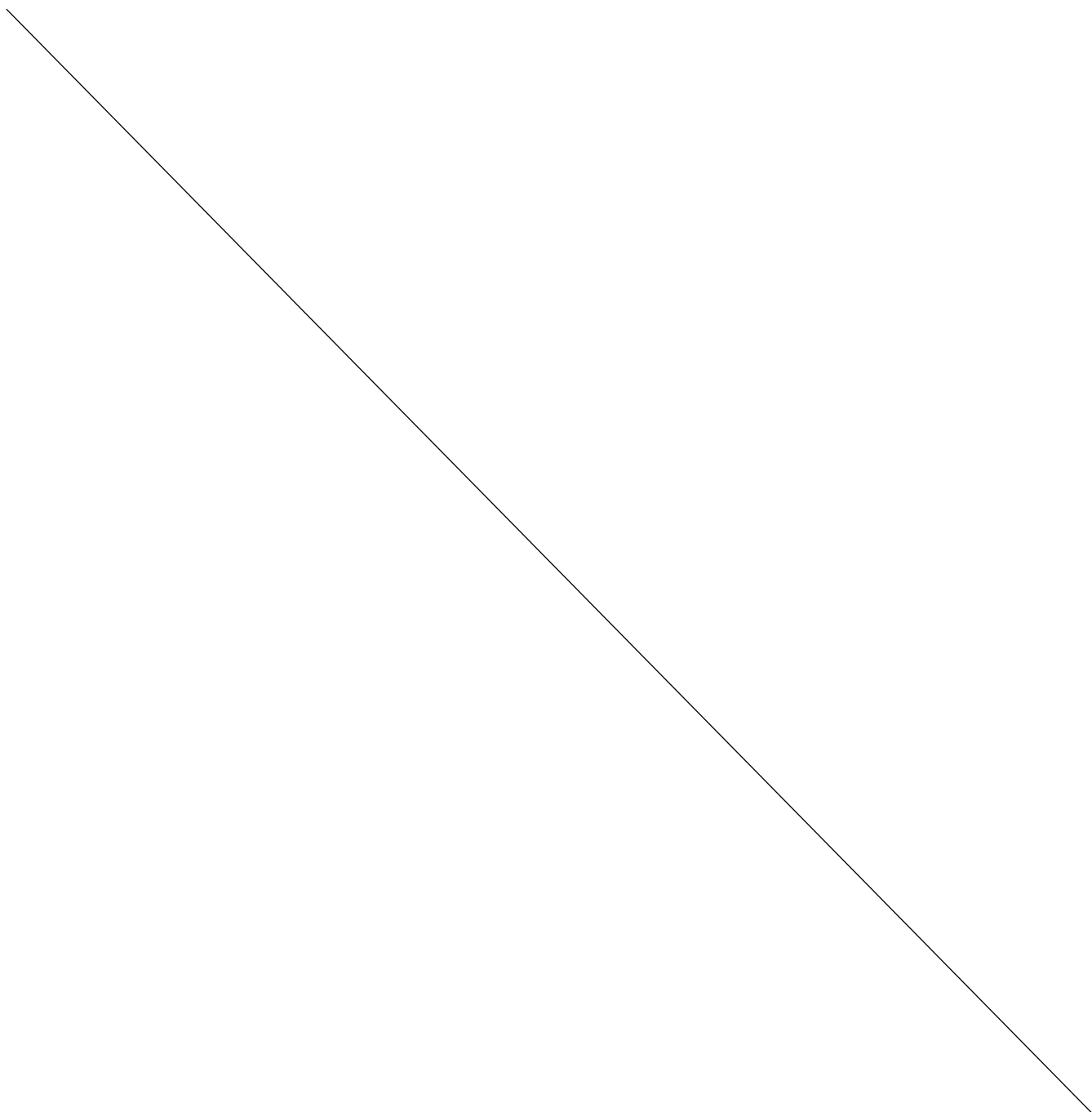
Per garantire il coordinamento territoriale, la condivisione delle conoscenze e lo scambio di informazioni, è prevista l'attivazione di una apposita piattaforma web e di laboratori di progettazione partecipata, con l'organizzazione di attività di apertura della scuola al territorio, attività di abbellimento degli spazi comuni messi a disposizione dalle scuole per le attività extrascolastiche, attività didattiche, educative, culturali, in orario extrascolastico e nei periodi di chiusura delle scuole.

Il progetto prevede, inoltre, l'attivazione di strumenti di prevenzione del disagio, come le *equipes* psico-pedagogiche supervisionate da un esperto di didattica per il supporto a dinamiche di classe complesse, o interventi di mediazione linguistico-culturale attivabili su richiesta; attività extrascolastiche come il Doposcuola e la scuola di inglese/italiano, attività sportive integrate di ragazzi disabili e non, laboratori teatrali e musicali con evento a conclusione del progetto; interventi per potenziare le abilità genitoriali e per il sostegno dei cosiddetti ragazzi "difficili", offrendo loro il giusto supporto psicologico nella risoluzione dei problemi legati all'età adolescenziale; interventi di educazione alla "cittadinanza attiva", attraverso percorsi di volontariato sociale attivo e propositivo e alla "cittadinanza digitale", con corsi informatici e laboratori tecnologici per adolescenti.

Alla proposta avanzata dal Dirigente, segue ampio dibattito in merito ai contenuti del progetto e alla costituzione della rete di scopo: ascoltato il parere di tutti i componenti presenti alla riunione, il Consiglio approva all'unanimità con **DELIBERA n. 16** la proposta di costituire una rete di scopo con le scuole del territorio e le associazioni del terzo settore per la candidatura al progetto "Contrasto alla povertà educativa", così come proposto dal Dirigente e già deliberato dal Collegio dei docenti nella riunione del 21/01/21.

Punto5) Approvazione dell'offerta formativa a.s. 2020/2021

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla componente docenti presente, espone in maniera dettagliata i principali punti del piano dell'Offerta formativa inserito nel PTOF per l'a.s. 2020/21. Tale piano prevede la realizzazione di corsi in orario curricolare ed extracurricolare, come da tabella di seguito riportata:



TITOLO	ORE	CURRICULARE	EXTRACUR- RICULARE	DESTINATARI
CLIL FRANCESE Le cycle de l'eau: le voyage d'une goutte d'eau	Gennaio-maggio per un totale di 10 ore	si		Studenti delle classi quarte primaria
"COUNSELLING PHILOSOPHY CHILDREN"	FEBBRAIO-GIUGNO	si		ALUNNI CLASSI PRIME A B C-SECONDA C - QUARTA B
LATINO VIVO	Secondo quadrimestre	si		Studenti classi seconde e terze della secondaria di primo grado
PIANTIAMO IL SEME DELLA SPERANZA	Intero anno	si		Studenti di tutte le classi, scuola secondaria di primo grado
ENGLISH TEST	7h per ogni classe in modalità online Febbraio a Marzo		si	Studenti classi terze, scuola secondaria di primo grado
INVALSI? NO PROBLEM!	7h per ogni classe in modalità online da Febbraio a Marzo		si	Studenti classi terze, scuola secondaria di primo grado
CORSO DI CANTO E PIANO	10 ore da Febbraio a Marzo per un gruppo di studenti n 20		si	Studenti delle tre classi di scuola secondaria di I grado
RECUPERO DI MATEMATICA CLASSI TERZE	7h per ogni classe in modalità online		si	Studenti delle tre classi di scuola secondaria di I grado
LIBRIAMOCI 2020, GIORNATE DI LETTURA NELLE SCUOLE	Dal 16 al 20 novembre 2020.	si		Studenti della scuola dell'infanzia, gli alunni della primaria e gli studenti della secondaria.
IN UN PUGNO DI LETTURE ANIMATE, SINCRONE E ASINCRONE, TROVI UN TESORO	Da dicembre, per ventuno ore extracurricolari, sette ore per ciascuna	si	si	SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA.
	delle tre docenti			
GIORNATA DELLA GENTILEZZA 2020	Dal 9 al 15 novembre 2020.	si		Studenti primaria
Eipass - certificazione informatica	Febbraio - Giugno		Si	Proseguo gruppo a.s. 2019/20

Visionate con attenzione tutte le proposte ed in seguito a richiesta di chiarimenti e delucidazioni sui

progetti presentati, in particolar modo sulle modalità di svolgimento del Corso Eipass per la certificazione informatica, ampiamente forniti dal Dirigente, tutti i membri del Consiglio approvano all'unanimità il piano dell'Offerta Formativa a.s. 2020/21, così come proposto e già deliberato in data 21/01/21 dal Collegio dei docenti, con **DELIBERA N.17**.

Punto 6) Eventuali e varie

Il presidente, su richiesta della componente genitori, avanza richieste di chiarimenti ed espone alcune perplessità in merito alle modalità organizzative entrate in vigore a seguito della ripresa della didattica in presenza. Il dirigente, premettendo che le questioni di seguito poste non rientrano tra le competenze del Consiglio d'Istituto e che quindi potrebbero trovare spazio in altra riunione, acconsente, su richiesta dei genitori, a che tali questioni possano essere oggetto di confronto e qui sinteticamente verbalizzate.

- Modalità di ingresso ed uscita degli alunni: viene richiesto dai genitori di aumentare l'intervallo previsto, attualmente corrispondente a cinque minuti, sia tra gli ingressi che tra le uscite delle varie interclassi dei due plessi, soprattutto al fine di evitare assembramenti di genitori, tutori e studenti nei pressi dei cancelli dell'istituto. Inoltre, viene segnalata la necessità di implementare il servizio di sorveglianza per garantire il rispetto delle norme in vigore sul distanziamento e sull'uso corretto della mascherina sia all'interno dei cortili, sia all'esterno dell'istituto, in prossimità dei cancelli d'ingresso. Infine, si richiede l'aggiunta, alla già presente segnaletica orizzontale, di dispositivi di segnaletica verticale, che possano garantire la creazione di corridoi d'ingresso e di uscita nei cortili scolastici.

Il Dirigente chiarisce le scelte alla base della suddetta strutturazione degli intervalli di ingresso e di uscita degli alunni in riferimento alla necessità di rispettare le modalità organizzative interne in considerazione sia della struttura dell'orario di servizio dei docenti, sia del monte ore di attività educative e di apprendimento da garantire agli alunni, nonché dei turni del personale ATA per lo svolgimento delle attività di pulizia e sanificazione dei locali, effettuate quotidianamente al termine delle lezioni. In merito al servizio di sorveglianza all'interno dei cortili scolastici, informa i consiglieri presenti alla riunione del previsto ampliamento dell'organico per il personale ATA grazie ai finanziamenti predisposti per l'emergenza COVID. L'amministrazione comunale fornirà inoltre due unità di personale per la sorveglianza all'esterno dei plessi. Ad ogni modo il dirigente sottolinea che è essenziale che ciascuno faccia la propria parte e che rispetti le distanze interpersonali fuori e dentro i cortili, dato che gli stessi sono ampi e la platea scolastica è ridotta. L'istituto solleciterà l'amministrazione comunale sulla possibilità di fornire ulteriore segnaletica e di garantire l'effettivo svolgimento del servizio di gestione del traffico da parte della Polizia Municipale negli orari di ingresso e di uscita degli alunni.

- Rilevazione temperatura corporea degli alunni: in seguito alla richiesta da parte della componente genitori di garantire la rilevazione della temperatura corporea degli alunni all'ingresso, il Dirigente specifica quanto disposto dal Comitato Tecnico Scientifico, secondo le cui direttive non è prevista la rilevazione della temperatura corporea all'ingresso per gli alunni; tale rilevazione dev'essere fatta dai genitori. La norma rimanda, pertanto, l'onere alla responsabilità genitoriale, ribadendo che la condizione precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è: l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C; non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni (Verbale CTS n.82 del 28/05/2020).

- Eventuale rimodulazione oraria delle discipline: la componente genitori richiede la possibilità di un'eventuale rimodulazione oraria delle singole discipline, prevedendo una durata dell'unità oraria della singola lezione inferiore ai sessanta minuti o, in alternativa, l'attuazione di una Didattica Digitale Integrata (DDI) con lo svolgimento di una parte delle attività didattiche in presenza ed una parte in remoto, al fine di ridurre il tempo di permanenza degli studenti nelle aule.

Per le stesse motivazioni di cui sopra, relative soprattutto al monte ore di attività educative e di apprendimento da garantire agli alunni, nonché per le difficoltà di ordine tecnico riscontrate nell'ambito dello svolgimento della Didattica a distanza da parte di alcuni alunni, non sussistendo reali impedimenti alla realizzazione delle attività didattiche in presenza, data la struttura dei locali dell'istituto che consente la partecipazione alle lezioni a tutti gli alunni delle classi, il Dirigente non potrebbe adeguatamente motivare la riduzione dell'unità di insegnamento e/o del tempo scuola in presenza.

- Utilizzo delle mascherine: alla richiesta di chiarimenti in merito all'obbligo dell'uso delle mascherine all'interno degli ambienti scolastici, il Dirigente, ai sensi del DPCM del 3/11/2020 (art. 1, comma 9, lettera "s"), conferma l'uso obbligatorio dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Pertanto, la mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali), ad eccezione dei bambini di età inferiore ai sei anni e dei soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.
- Ventilazione dei locali: il presidente richiede maggiori dettagli in merito alle modalità di areazione naturale dei locali e propone di consentire, nell'arco della giornata scolastica, la periodica uscita degli alunni dalle aule al fine di favorire un più adeguato ricambio dell'aria. Il Dirigente rimanda al Verbale n.100 del Comitato Tecnico Scientifico del 10 agosto 2020, in cui si precisa che è necessario "garantire periodici e frequenti ricambi d'aria, cui si provvederà contemperando l'esigenza di costante aerazione dell'ambiente didattico con il diritto degli allievi a svolgere le attività didattiche in condizioni ambientali confortevoli." Inoltre, coadiuvato dalla componente docenti, fa rilevare che la periodica uscita degli alunni dalle aule non soltanto finirebbe col creare assembramenti nei corridoi e moltiplicherebbe la possibilità di contatti rendendo difficile far rispettare le condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali) garantite dalla disposizione dei posti a sedere all'interno delle aule.
- Auditorium plesso De Curtis: viene avanzata la richiesta di sollecitare l'intervento dei Vigili del Fuoco per l'adeguamento alle norme antincendio e di sicurezza dell'Auditorium, anche in riferimento alla capienza. Il Dirigente comunica di dover sottoporre la questione al RSPP e all'ufficio tecnico del Comune.
- Modello dichiarazione per riammissione a scuola: viene, infine, richiesto un chiarimento in merito al modello di autocertificazione per la riammissione a scuola. Il Dirigente ribadisce che in caso di assenze per motivi diversi da quelli di salute (familiari, personali...), anche superiori a 5 giorni, non è prevista la presentazione di certificato medico al rientro, ma, ai sensi dell'articolo 47 DPR 445/2000, è sufficiente un'autodichiarazione dei genitori/tutori, il cui modello è reperibile sul sito della scuola.

Non essendovi altri punti all'ordine del giorno su cui discutere e/o deliberare, la seduta ha termine alle ore 17:40.

Il Segretario

Maria Isabella Guerra

Il Presidente

Pino Esposito