

VERBALE N.3  
CONSIGLIO D'ISTITUTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS" CASAVATORE

Il giorno tre del mese di novembre dell'anno duemilaventuno, alle ore sedici e quindici, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "A. De Curtis" in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 comma 2-bis del DL n. 18/2020.

Utilizzando la piattaforma istituzionale "G-Suite" e, in particolare, attraverso la funzione "Meet", i consiglieri hanno effettuato l'accesso alla stanza di conversazione creata *ad hoc* attraverso il link <https://meet.google.com/zre-wvjo-cjp> trasmesso dal Dirigente scolastico in posta elettronica a ciascun componente del Consiglio per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. FIS: ripartizione fondo e attività da retribuire;
2. Criteri individuazione esperti FESR "20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole" e "4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo";
3. Chiusura prefestivi a.s. 2021/22;
4. Criteri formazione classi a.s. 2022/23;
5. Ratifica accordo di rete "Segreterie competenti";
6. Variazioni P.A. e.f. 2021;
7. Assunzione a bilancio 4/12 FIS;
8. Utilizzo struttura sportiva plesso SERAO da parte della scuola e delle AASSDD;
9. Eventuali e varie

Risultano presenti/assenti

(per la componente genitori, vengono specificati i casi in cui sia stato effettuato l'accesso utilizzando l'account dei figli, studenti dell'istituto):

Dirigente scolastico

Mango Giuliano                      Presente

Componente genitori

Arlotta Cristina                      Presente

De Caro Tiziana                      Assente

Esposito Pino                      Assente

Ferrara Valentina                      Assente

Maddaluno Filomena                      Assente

Marino Loredana                      Assente

Primitivo Patrizia                      Presente (account di accesso: MOLLO PASQUALE PIO)

Russo Daniela Assente

Componente docenti

Guerra Maria Isabella Presente

Incollingo Paola Presente

Liguori Gemma Presente

Paoli Concetta Presente

Principe Patrizia Presente

Prisco Barbara Presente

Tedeschi Rosaria Presente

Zacco Daniela Presente

Componente ATA

Pianese Salvatore Assente

Viglione Gennaro Assente

Verbalizza la prof.ssa Maria Isabella Guerra.

In assenza del sig. Pino Esposito, presiede la riunione l'avv. Cristina Arlotta, la quale, verificato il numero dei presenti per la validità della seduta, apre l'incontro ed avvia il dibattito in merito al primo punto all'ordine del giorno:

**Punto 1) FIS: ripartizione fondo e attività da retribuire**

Il Dirigente avvia la discussione in merito al primo punto all'ordine del giorno, relativo alla proposta di ripartizione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa. Il Dirigente Scolastico richiama l'articolo 88 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro comparto scuola. In particolare si sofferma sul comma 1, in cui viene specificato che le attività da retribuire "sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca, di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi di natura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF, su delibera del consiglio di Circolo o d'Istituto...". "Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse del presente articolo va prioritariamente orientata agli impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione va ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando la burocratizzazione e la frammentazione dei progetti".

Dopo ampia ed articolata discussione, ascoltato il parere di tutti i presenti, il Consiglio approva con **DELIBERA N. 7**, ai sensi dell'art. 88 CCNL scuola, le attività da retribuire, da ripartire come di seguito specificato:

### AREA PERSONALE DOCENTE (72% DELLE RISORSE)

Supporto al DS	Sicurezza	Org. Didattica	Supporto didattico	Ampliamento O.F.
1° collaboratore	ASPP	Coordinatori consigli	Referenti dipartimenti	Ore aggiuntive di insegnamento
2° collaboratore	Primo soccorso	Referenti	Correzione INVALSI	
Coordinamento/vigilanza scuola dell'Infanzia	Antincendio	Tutor	Commissioni di lavoro	
Coordinamento/vigilanza scuola primaria		Referenti Covid	Nucleo Interno di Valutazione	
Coordinamento/vigilanza scuola Secondaria			Team innov. Digitale	

### AREA PERSONALE ATA (28% DELLE RISORSE)

Assistenti amministrativi	Collaboratori scolastici	Incarichi specifici
Ricostruzione carriera	Custodia chiavi	Coordinamento affari generali
Digitalizzazione documentale	reperibilità antifurto	Supporto docenti
Controlli documentali	Servizi esterni e fotocopie	Piccola manutenzione
Ore aggiuntive (straordinario)	Ore aggiuntive (straordinario)	Assistenza materiale alunni

**Punto 2) Criteri individuazione esperti FESR “20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole” e “4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo”**

In merito al secondo punto all'ordine del giorno, il Dirigente illustra ai consiglieri partecipanti alla riunione i criteri per l'individuazione di esperti relativamente al FESR “20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole” ed al “4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo”.

I criteri proposti sono:

- Laurea in Scienze e tecnologie informatiche o Ingegneria informatica;
- Ulteriori titoli di studio attinenti;

- Pregressa esperienza in progettazione/collauda reti cablate e wireless.

Ascoltato il parere di tutti, il Consiglio approva all'unanimità, ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera "h" i criteri proposti per l'individuazione di esperti relativamente ai finanziamenti FESR "20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole" ed al "4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo" con **DELIBERA n.8.**

### **Punto 3) Chiusura prefestivi a.s. 2021/22**

Il Dirigente propone al Consiglio la chiusura degli uffici amministrativi nei prefestivi e, in particolare, nei giorni 24 e 31 dicembre 2021 e 5 gennaio 2022, con i relativi adattamenti del servizio: il personale ATA recupererà le ore non lavorate, oppure si assenterà per ferie o altro istituto contrattuale. Non essendovi motivi di appunto od obiezione, i membri tutti acconsentono a tale adattamento e deliberano a favore, sensi dell'art. 36 DPR 209/87 ripristinato nella sequenza contrattuale 24/02/2000, con **DELIBERA n.9.**

### **Punto 4) Criteri formazione classi a.s. 2022/23**

In merito al quarto punto all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla componente docenti, propone ai membri del Consiglio di esaminare i criteri per la formazione delle classi prime e di priorità di iscrizione individuati e già deliberati dal collegio dei docenti nella riunione del 28/10/21.

Rispetto ai criteri di formazione delle classi attualmente in adozione viene proposto di anteporre, in ordine di priorità, il numero bilanciato di alunni con diversi livelli di conoscenze ed abilità al numero bilanciato di maschi e femmine; inoltre, per la scuola secondaria di primo grado, si propone di limitare la possibilità di esprimere la preferenza, all'atto dell'iscrizione, solo per un/a compagno/a e non per la sezione già frequentata da fratelli o sorelle, al fine di garantire il pieno rispetto dei criteri adottati per la formazione equilibrata ed omogenea delle classi, in base al prospetto di seguito riportato:

#### Criteri di precedenza in caso di numero di iscrizioni eccedente i posti disponibili:

- 1 - Alunno il cui nucleo familiare sia residente nel `bacino utenza' (Comune di Casavatore) della scuola;
- 2 - Alunno proveniente da scuola dell'Infanzia/Primaria dello stesso Istituto;
- 3- Figli di genitori in servizio nell'Istituto;
- 4- Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso Istituto;
- 5- Alunno con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze (nel raggio di 1 km.) della scuola;
- 6 - Alunno appartenente a famiglia numerosa (almeno tre figli oltre l'alunno da iscrivere).

#### Criteri di formazione delle classi (in ordine di priorità):

- 1 - Numero bilanciato di alunni con diversi livelli di conoscenze e abilità;
- 2- Numero bilanciato di maschi e femmine;

3- Numero bilanciato di alunni provenienti da altre scuole;

4- Possibilità di scelta per un/a solo/a compagno/a. Tale scelta dovrà essere reciproca (specificare cognome e nome del/la compagno/a nello spazio "Note della famiglia") e sarà subordinata al rispetto dei criteri che precedono;

5- Dopo la formazione dei gruppi classe, l'assegnazione del corso avverrà per sorteggio pubblico.

Eventuali esigenze particolari e certificate dovranno essere comunicate al momento dell'iscrizione.

I consiglieri, dopo ampia discussione, concordano nel riconoscere la validità dei criteri di priorità di iscrizione ed i criteri di formazione delle classi così come proposti dal collegio dei docenti e decidono, pertanto, di approvarli per l'anno scolastico 2022/2023, ai sensi del comma 4, art. 10 del D.Lgs 297/94, con **DELIBERA N. 10**.

### **Punto 5) Ratifica accordo di rete "Segreterie competenti"**

In merito al quinto punto all'o.d.g. il Dirigente scolastico illustra ai consiglieri presenti alla riunione le caratteristiche dell'accordo di rete denominato "Segreterie competenti" proposto dall'I.C. "Don G. Russolillo" di Napoli.

Il progetto mira ad incrementare le competenze del personale afferente agli Uffici di Segreteria delle istituzioni scolastiche della Rete attraverso la realizzazione di percorsi formativi destinati, rispettivamente, ai profili di D.S.G.A. e di Assistente Amministrativo, in considerazione della sempre crescente mole e corrispondente complessità degli adempimenti richiesti e stante la necessità di prevedere un'adeguata formazione in servizio del personale per finalizzare tali pratiche.

Le finalità individuate come prioritarie sono:

1. prevedere per il profilo DSGA un percorso formativo d'aula dalla forte connotazione pratica e operativa per supportare in particolar modo il personale neoassunto nella prima fase del percorso lavorativo;
2. approfondire l'approccio ai diversi applicativi e alle numerose piattaforme telematiche con cui dialogano gli Uffici di Segreteria per l'espletamento delle pratiche amministrativo-contabili;
3. sviluppare competenze nell'approccio alle più recenti pratiche indirizzate alle scuole (ricostruzioni di carriera con sentenza, TFS attraverso la piattaforma Passweb, etc.)
4. garantire un supporto individuale alle II.SS. che consenta di affiancare il personale nell'espletamento delle pratiche richieste.

La durata dell'accordo è triennale a partire dalla sottoscrizione delle istituzioni scolastiche aderenti e fino ad espressa rescissione delle stesse, con comunicazione scritta, da parte del dirigente scolastico dell'Istituto.

Dopo ampio ed articolato dibattito, **PREMESSO CHE**

l'art. 15 della L. n. 241 del 7 agosto 1990 prevede che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività d'interesse comune;

l'art. 21 della L. n.59/1997 attribuisce autonomia funzionale e personalità giuridica alle istituzioni scolastiche;

l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

la legge 13 luglio 2015, n 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti promuove l'aggregazione delle Istituzioni scolastiche in Reti di scuole;

VISTE

le Linee guida adottate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota del 7/6/2016 prot.n. 2151 in tema di formazione reti tra istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO

che dal quadro normativo su richiamato emerge la necessità e possibilità per le scuole di stipulare accordi di rete di comune interesse, nella fattispecie di "formazione/aggiornamento, di ricerca, sperimentazione e sviluppo del personale";

CONSIDERATA

l'opportunità sottolineata nell'Assemblea dei Dirigenti Scolastici della costituenda Rete di scopo che le istituzioni scolastiche possano organizzarsi per favorire la formazione del personale dell'Ufficio (DSGA neoassunti e Assistenti Amministrativi) su tematiche specifiche per far sì che la specializzazione vada a beneficio di ciascuna scuola e del sistema scolastico,

il Consiglio ratifica, ai sensi dell'art. 45, comma 1 lettera "f" del D.I. 129/2018, l'accordo di rete "Segreterie competenti" con **DELIBERA N.11**.

#### **Punto 6) Variazioni P.A. e.f. 2021**

Il Dirigente scolastico espone "per conoscenza" al Consiglio d'Istituto le variazioni e le modifiche di bilancio per risorse finanziarie, apportate al Programma Annuale e.f. 2021 ai sensi dell'art. 10 comma 5 del D.I. 129/2018 ed allegate al presente verbale.

**Il Consiglio d'Istituto prende atto di quanto disposto.**

#### **Punto 7) Assunzione a bilancio 4/12 FIS**

Si passa alla discussione relativamente al settimo punto all'ordine del giorno. Il Dirigente illustra le modalità dell'assunzione a bilancio dei 4/12 del FIS.

Ascoltato il parere di tutti, al fine di garantire la realizzazione del PTOF, il Consiglio approva, ai sensi dell'art. 10 comma 3 D.I. 129/2018, l'assunzione a bilancio dei 4/12 del FIS con **DELIBERA n.12**.

#### **Punto 8) Utilizzo struttura sportiva plesso SERAO da parte della scuola e delle AASSDD**

Si passa alla discussione in merito all'ultimo punto all'o.d.g., relativo alle modalità di utilizzo della struttura sportiva del "plesso Serao" da parte della scuola e delle AASSDD.

Relativamente all'utilizzo della palestra da parte dell'istituto, il Dirigente informa i consiglieri di attendere il rapporto sulla sicurezza da parte del RSPP in merito a problematiche riscontrate sia per il malfunzionamento di alcune porte di accesso, sia per la presenza di infiltrazioni d'acqua sanitaria.

In merito all'utilizzo della struttura sportiva da parte di AASSDD, il Dirigente illustra il prospetto completo delle Società autorizzate a tale utilizzo e la relativa organizzazione oraria:

1. **ASD ARES Casavatore** (sabato 15:00-20:00 e domenica 10:00-13:00 – 32 h mese)
2. **Scuola calcio Olympia Casavatore** (martedì e giovedì 16:30-18:30 – 4 h mese)
3. **ASD TRILEM Casavatore** (lunedì 20:00-22:00; martedì e giovedì 19:00-22:00 – 32 h mese)
4. **ASD VIVA BASKET FREE Casavatore** (lunedì 16:30-20:00; mercoledì e venerdì 16:30-21:00 –

32 h mese)

I Consiglieri, valutata con attenzione la proposta di utilizzo della struttura sportiva del “Plesso Serao” da parte di Associazioni Sportive e le relative modalità, discute relativamente all'accordo di Partenariato con l'ASD “Volley Casa d'Or”, già deliberato dal Consiglio nella riunione del 14/09/21, non realizzabile in loco a causa dell'indisponibilità della palestra (poiché assegnata ad altre associazioni). Al termine della discussione emerge la necessità di rivedere l'accordo stipulato col Comune sia per la durata che per la possibilità per la scuola di ritagliare ulteriori spazi di arricchimento dell'offerta formativa laddove possibile.

#### **Eventuali e varie**

- La componente genitori chiede informazioni in merito alla possibilità di programmare visite guidate ed uscite didattiche per il corrente anno scolastico. Il Dirigente afferma che nei consigli di classe verranno esaminate proposte che possano garantire il pieno rispetto delle norme anti-Covid, anche in attesa di verificare l'effettivo andamento dell'emergenza sanitaria ancora in corso.
- Infine, la docente Paola Incollingo avanza la proposta di invitare, in una delle prossime sedute, una rappresentanza dell'amministrazione comunale alle riunioni del Consiglio al fine di esporre le problematiche della scuola ed avanzare eventuali richieste per il miglioramento dell'istituto scolastico.

Non essendovi altri punti all'ordine del giorno su cui discutere e/o deliberare, la seduta ha termine alle ore 17:15

Il Segretario

Prof.ssa Maria Isabella Guerra

Il Presidente

Avv. Cristina Arlotta