

VERBALE N.4  
CONSIGLIO D'ISTITUTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS" CASAVATORE

Il giorno venti del mese di gennaio dell'anno duemilaventidue, alle ore diciannove, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "A. De Curtis" in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 comma 2-bis del DL n. 18/2020.

Utilizzando la piattaforma istituzionale "G-Suite" e, in particolare, attraverso la funzione "Meet", i consiglieri hanno effettuato l'accesso alla stanza di conversazione creata *ad hoc* attraverso il link <https://meet.google.com/wvh-vuzb-gce> trasmesso dal Dirigente scolastico in posta elettronica a ciascun componente del Consiglio per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione dei verbali relativi alle sedute precedenti;
- 2) Variazioni al P.A. 2021 dal 4 novembre 2021;
- 3) Approvazione programma annuale e.f. 2022;
- 4) Consistenza e gestione fondo economale e.f. 2022;
- 5) Partecipazione avviso 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica;
- 6) Eventuali e varie.

Risultano presenti/assenti

(per la componente genitori, vengono specificati i casi in cui sia stato effettuato l'accesso utilizzando l'account dei figli, studenti dell'istituto):

Dirigente scolastico

Mango Giuliano                      Presente

Componente genitori

Arlotta Cristina                      Presente dalle ore 19:25 (account di accesso COVIELLO  
JACOPO)

De Caro Tiziana                      Assente

Esposito Pino                      Presente (account di accesso ESPOSITO LAURA)

Ferrara Valentina                      Presente (account di accesso DE VIVO GABRIELE)

Maddaluno Filomena Assente

Marino Loredana                      Presente

Primitivo Patrizia                      Presente

Russo Daniela                      Assente

Componente docenti

Guerra Maria Isabella	Presente
Incollingo Paola	Presente
Liguori Gemma	Assente
Paoli Concetta	Presente
Principe Patrizia	Presente
Prisco Barbara	Presente
Tedeschi Rosaria	Presente
Zacco Daniela	Assente

#### Componente ATA

Pianese Salvatore	Assente
Viglione Gennaro	Assente

Verbalizza la prof.ssa Maria Isabella Guerra.

Il Presidente, verificato il numero dei presenti per la validità della seduta, apre l'incontro ed avvia il dibattito in merito al primo punto all'ordine del giorno:

#### **Punto 1) Approvazione dei verbali relativi alle sedute precedenti**

**In merito al primo punto all'ordine del giorno vengono letti ed approvati i verbali delle sedute precedenti, ovvero verbale n.1 della riunione di Consiglio del giorno 08/09/2021, n.2 del 14/09/2021 e n.3 del 03/11/2021, disponibili e consultabili sul sito istituzionale della scuola nell'apposita sezione "Verbali" del menu a tendina "Albo pretorio".**

#### **Punto 2) Variazioni al P.A. 2021 dal 4 novembre 2021**

Il Dirigente scolastico, coadiuvato dalla DSGA Dott.ssa Francesca Colella, invitata a prendere parte alla seduta, espone "per conoscenza" al Consiglio d'Istituto le variazioni e le modifiche di bilancio per risorse finanziarie, predisposte in sede di Giunta esecutiva nella riunione del 12/01/22, apportate al Programma Annuale e.f. 2021 dal 04/11/2021 al 31/12/2021 e qui di seguito riportate:

N. Movimentazione	Importo	Descrizione Movimentazione
30	33244.18	PON FESR - 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-894 - DIGITAL BOARD, TRASFORMAZIONE DIGITALE.
31	1936.88	Risorse per lo svolgimento degli Esami di Stato in sicurezza - L. 178/2020, art. 1, commi 504 e 505
32	88.00	Maggiore entrata per contributo assicurazione alunni
33	9027.29	Risorse ex art. 32 DL 41/2021 - DDI MEZZOGIORNO
34	280.35	SOSTEGNO FINANZIARIO AI PATTI DI COMUNITA' 2021/0423/07/0/01490/01/000052
35	4045.52	A.F.2021 INTEGRAZIONE FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO
36	166.56	Comitati di vigilanza Concorso Docenti Straordinari
37	424.17	A.F. 2021 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DIDATTICO SOFFERENZE2021

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		MODIFICA ATTUALE
A 01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	4.045,52
A 02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	424,17
A 02/02	Comitati di vigilanza Concorso Docenti Straordinari	166,56
A 03	DIDATTICA	88,00
A 03/09	PON FESR - 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-894 - DIGITAL BOARD, TRASFORMAZIONE DIGITALE	33.244,18
A 03/10	Risorse per lo svolgimento degli Esami di Stato in sicurezza - L. 178/2020, art. 1, commi 504 e 505	1.936,88

A 03/11	Risorse ex art. 32 DL 41/2021 - DDI MEZZOGIORNO	9.027,29
A 03/12	SOSTEGNO FINANZIARIO AI PATTI DI COMUNITA' 2021/0423/07/0/01490/01/0	280,35

**Il Consiglio d'Istituto prende atto di quanto disposto.**

### **Punto 3) Approvazione programma annuale e.f. 2022**

In merito al terzo punto all'ordine del giorno il Dirigente avvia la discussione ed illustra il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022, così come predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva (riunione del 12/01/22) ai membri del Consiglio d'Istituto.

La relazione del Dirigente fornisce i seguenti riferimenti normativi:

Legge 15 marzo 1997 n. 59 art. 21;

D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999;

Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;  
Circolare ministeriale 4 dicembre 2003 n. 92;  
Circolare Ministero Economia e Finanze 25 novembre 2004 n. 36;  
Legge 27 dicembre 2006 296 (legge finanziaria 2007), comma 601;  
Legge finanziaria n. 191 del 23 dicembre 2009, art. 2, comma 197;  
Decreto Legge 78 del 31 maggio 2010 convertito in legge n. 122 del 30 luglio 2010;  
Legge 13 luglio 2015 n. 107;  
Decreto ministeriale prot. n. 834 del 15 ottobre 2015;  
Decreto 28 agosto 2018, n. 129;  
Nota Miur prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018;  
Nota Miur prot. n. 74 del 05 gennaio 2019 ;  
Nota Miur prot. n. 23072 del 30 settembre 2020;

Le direttive cui attenersi in materia di predisposizione del P.A. sono fissate, appunto, dal Decreto Interministeriale n.129/18, ai sensi e per effetti del Capo II art. 4 e 5 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 e ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle istituzioni scolastiche.

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni delle previsioni di ENTRATA e di SPESA, come riportate nel modello A, previsto dal Decreto citato, agli atti della scuola e allegato al presente verbale.

Ascoltati gli interventi del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e la discussione che ne è seguita;

Visto il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129;

Visto il programma annuale dell'esercizio finanziario 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva;

Considerata la delibera n. 6 del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, approvata dal Consiglio d'Istituto il 30 novembre 2018 per il triennio 2019/22 ed in coerenza con le previsioni del Piano stesso;

il Consiglio d'Istituto APPROVA all'unanimità il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale con **DELIBERA n.13**

#### **Punto 4) Consistenza e gestione fondo economale e.f. 2022**

Il Dirigente illustra i contenuti del regolamento in merito al fondo economale per le minute spese, ai sensi dell' art. 21 comma 2 D.l. 129/2018, in base al quale ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo

massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita e autonoma delibera.

Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal DS al DSGA. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il Direttore dei servizi generali e amministrativi presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

A conclusione dell'esercizio finanziario il Direttore dei servizi generali e amministrativi provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso. Naturalmente, la costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Pertanto, dopo ampio dibattito ed in seguito a richieste di chiarimenti opportunamente forniti sia dal Dirigente Scolastico che dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il Consiglio approva le seguenti proposte, fissando:

- la quota di **€ 2.400** per la consistenza massima del fondo economale annuo per le minute spese con **DELIBERA N. 14**;
- la quota di **€ 100** quale importo massimo di ogni spesa minuta con **DELIBERA N. 15**.

**Infine, viene precisato che in merito al mandato in conto dal DS al DSGA saranno effettuate 8 partite di giro dell'ammontare di € 300 cadauna.**

#### **Punto 5) Partecipazione avviso 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica**

In merito all'ultimo punto all'ordine del giorno, il Dirigente illustra ai consiglieri presenti alla riunione le caratteristiche dell'avviso 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica e, in particolare, le modalità di partecipazione al progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". L'azione intende favorire la realizzazione o la risistemazione di giardini e orti didattici, in uno o più plessi della scuola, attraverso la fornitura e la posa in opera di letti e cassoni, anche rialzati o verticali, per aiuole e relativi accessori, l'acquisto di strumenti e kit per il giardinaggio didattico adeguati alle studentesse e agli studenti delle scuole del primo ciclo di istruzione, di misuratori per il monitoraggio del terreno, di attrezzature per la coltivazione idroponica, per l'irrigazione e il pompaggio dell'acqua, per la realizzazione di piccole serre, di compostiere domestiche da giardino, di prodotti e strumenti per l'agricoltura, anche di tipo 4.0, adeguati al giardino scolastico, di sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili per il funzionamento delle attrezzature dell'orto, compresi anche di posa in opera, nonché l'effettuazione di eventuali piccoli lavori per adattamento edilizio e/o per la preparazione del terreno e le eventuali attività di formazione breve sull'utilizzo dei beni acquistati a fini didattici, con un finanziamento di € 25.000,00.

Ascoltato il parere di tutti e dopo ampio ed articolato dibattito, il Consiglio prende atto e ratifica la candidatura all'avviso 50636 del 27/12/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica con **DELIBERA n. 16**, con conseguente inserimento nel PTOF.

**Eventuali e varie**

Al termine della riunione i consiglieri si confrontano in merito all'efficienza dell'impianto di riscaldamento nei due plessi dell'istituto. Tutti i partecipanti alla riunione concordano circa l'esigenza di compulsare ulteriormente l'amministrazione comunale, a cui competono la manutenzione e la gestione degli edifici scolastici, ad attivarsi per ripristinare la piena efficienza degli impianti, purtroppo compromessa su alcune linee (per quanto riguarda il plesso De Curtis) a causa dei mancati interventi e dell'incuria attribuibile essenzialmente all'inerzia delle amministrazioni comunali che nel tempo si sono succedute. Il dirigente farà prossimamente raccogliere la documentazione relativa alle richieste d'intervento e ad i solleciti già inviati dalla scuola all'ente comunale al fine di supportare un'ulteriore richiesta di ripristino e rinnovo degli impianti da parte dei genitori.

Non essendovi altri punti all'ordine del giorno su cui discutere e/o deliberare, la seduta ha termine alle ore 19:50.

Il Segretario

prof.ssa Maria Isabella Guerra

Il Presidente

sig. Pino Esposito