

VERBALE N.2  
CONSIGLIO D'ISTITUTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS" CASAVATORE

Il giorno quindici del mese di novembre dell'anno duemilaventidue, alle ore quindici, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "A. De Curtis" in videoconferenza, secondo il regolamento delle riunioni in modalità telematica deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 22 settembre 2020 con delibera n. 4, in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005) e, in particolare, attuativo dei suoi artt. 12 e 15.

Utilizzando la piattaforma istituzionale "Google Workspace" e, in particolare, attraverso la funzione "Meet", i consiglieri hanno effettuato l'accesso alla stanza di conversazione creata *ad hoc* attraverso il link <https://meet.google.com/xsj-xhxt-tjr> trasmesso dal Dirigente scolastico in posta elettronica a ciascun componente del Consiglio per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale/i seduta/e precedente/i
2. FIS: ripartizione fondo e attività da retribuire;
3. Chiusura prefestivi a.s. 2022/23: integrazione;
4. Criteri formazione classi a.s. 2023/24;
5. Variazioni P.A. e.f. 2021 (art. 10, comma 5 D.I. 129/2018);
6. Proposta variazione, art. 10, comma 3 D.I. 129/2018, tra schede finanziarie Programma Annuale 2022;
7. Proposta radiazione residui passivi;
8. Eventuali e varie

Risultano presenti/assenti

(per la componente genitori, vengono specificati i casi in cui sia stato effettuato l'accesso utilizzando l'account dei figli, studenti dell'istituto):

Dirigente scolastico

Mango Giuliano                      Presente

Componente genitori

Arlotta Cristina                      Presente

De Caro Tiziana                      Presente

Esposito Pino                          Presente

Ferretti Attilio                      Presente (account di accesso FERRETTI EMANUELA)

Marino Loredana                      Presente

Mazzarella Francesca	Presente
Piro Pasquale	Assente
Russo Daniela	Assente (account di accesso FERRARA CLAUDIO)

#### Componente docenti

Guerra Maria Isabella	Presente
Incollingo Paola	Presente
Liguori Gemma	Assente
Paoli Concetta	Presente
Principe Patrizia	Presente
Prisco Barbara	Assente
Tedeschi Rosaria	Presente
Zacco Daniela	Presente

#### Componente ATA

Pianese Salvatore	Assente
Viglione Gennaro	Assente

Verbalizza la prof.ssa Maria Isabella Guerra.

Il Presidente, verificato il numero dei presenti per la validità della seduta, apre l'incontro ed avvia la discussione in merito al primo punto all'ordine del giorno:

#### **Punto 1) Approvazione verbale/i seduta/e precedente/i**

In merito al primo punto all'ordine del giorno viene letto ed approvato il verbale della seduta precedente, ovvero verbale n.1 della riunione di Consiglio del giorno 08/09/2022, disponibile e consultabile sul sito istituzionale della scuola nell'apposita sezione "Verbali" del menu a tendina "Albo pretorio".

#### **Punto 2) FIS: ripartizione fondo e attività da retribuire;**

Il Dirigente avvia la discussione in merito al secondo punto all'ordine del giorno, relativo alla proposta di ripartizione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa. Il Dirigente Scolastico richiama l'articolo 88 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro comparto scuola. In particolare si sofferma sul comma 1, in cui viene specificato che le attività da retribuire "sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca, di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi di natura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF, su delibera del consiglio di Circolo o d'Istituto...". "Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse del presente articolo va prioritariamente orientata agli impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento.

La progettazione va ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando la burocratizzazione e la frammentazione dei progetti".

Dopo ampia ed articolata discussione, ascoltato il parere di tutti i presenti, il Consiglio approva con **DELIBERA N. 5**, ai sensi dell'art.88 CCNL scuola, le attività da retribuire, da ripartire come di seguito specificato:

**AREA PERSONALE DOCENTE (72% DELLE RISORSE)**

Supporto al DS	Sicurezza	Org. Didattica	Supporto didattica	Ampliamento O.F.
1° collaboratore	BLS	Coordinatori consigli	Referenti dipartimenti	Ore aggiuntive di insegnamento
2° collaboratore	Primo soccorso	Referenti	Correzione INVALSI	
Coordinamento scuola dell' Infanzia	Antincendio	Tutor	Commissioni di lavoro	
Coordinamento scuola primaria		Referenti Covid	Nucleo Interno di Valutazione	
Coordinamento scuola Secondaria			Team innov. Digitale	

**AREA PERSONALE ATA (28% DELLE RISORSE)**

Assistenti amministrativi	Collaboratori scolastici	Incarichi specifici
Ricostruzione carriera	Custodia chiavi	Coordinamento affari generali
Digitalizzazione documentale	reperibilità antifurto	Supporto docenti
Ricostruzioni di carriera	Servizi esterni e fotocopie	Piccola manutenzione
Ore aggiuntive (straordinario)	Sanificazione con aerosolizzazione	Assistenza materiale alunni
	Ore aggiuntive (straordinario)	

**Punto 3) Chiusura prefestivi a.s. 2022/23: integrazione;**

Il Dirigente propone al Consiglio, ad integrazione della delibera n.2 del giorno 08/09/22, la chiusura degli uffici amministrativi nei prefestivi e, in particolare, nel giorno 14/08/2022: il personale ATA recupererà le ore non lavorate, oppure si assenterà per ferie o altro istituto contrattuale.

Non essendovi motivi di appunto od obiezione, i membri tutti acconsentono a tale adattamento e deliberano a favore ai sensi dell'art. 36 DPR 209/87 ripristinato nella sequenza contrattuale 24/02/2000 con **DELIBERA N.6**.

#### **Punto 4) Criteri formazione classi a.s. 2023/24;**

In merito al quarto punto all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla componente docenti, propone ai membri del Consiglio di esaminare i criteri per la formazione delle classi prime e di priorità di iscrizione individuati e già deliberati dal collegio dei docenti, qui di seguito riportati:

##### Criteri di precedenza in caso di numero di iscrizioni eccedente i posti disponibili:

- 1 - Alunno il cui nucleo familiare sia residente nel `bacino utenza' (Comune di Casavatore) della scuola;
- 2 - Alunno proveniente da scuola dell'Infanzia/Primaria dello stesso Istituto;
- 3- Figli di genitori in servizio nell'Istituto;
- 4- Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso Istituto;
- 5- Alunno con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze (nel raggio di 1 km.) della scuola;
- 6 - Alunno appartenente a famiglia numerosa (almeno tre figli oltre l'alunno da iscrivere)

##### Criteri di formazione delle classi (in ordine di priorità):

- 1 - Numero bilanciato di alunni con diversi livelli di conoscenze e abilità;
- 2- Numero bilanciato di maschi e femmine;
- 3- Numero bilanciato di alunni provenienti da altre scuole;
- 4- Possibilità di scelta per un/a solo/a compagno/a. Tale scelta dovrà essere reciproca (specificare cognome e nome del/la compagno/a nello spazio "Note della famiglia") e sarà subordinata al rispetto dei criteri che precedono;

Dopo la formazione dei gruppi classe, l'assegnazione del corso avverrà per sorteggio pubblico.

Eventuali esigenze particolari e certificate dovranno essere comunicate al momento dell'iscrizione.

I consiglieri, dopo ampia discussione e dopo che il dirigente ha illustrato i grafici resi disponibili dall'INVALSI riguardanti i dati relativi alla variabilità tra le classi e dentro le classi a conferma della validità dei criteri e delle procedure finora adottate, concordano nel riconoscere validi i criteri di priorità di iscrizione ed i criteri di formazione delle classi così come deliberati dal collegio dei docenti e decidono, pertanto, di approvarli come sopra per l'anno scolastico 2023/2024 con **DELIBERA N. 7.**

**Punto 5) Variazioni P.A. e.f. 2022 (art. 10, comma 5 D.I. 129/2018);**

Il Dirigente scolastico espone “per conoscenza” al Consiglio d’Istituto le variazioni e le modifiche di bilancio per risorse finanziarie apportate al Programma Annuale e.f. 2022 (art. 10, comma 5 D.I. 129/2018) ed allegate al presente verbale.

**Il Consiglio d’Istituto prende atto di quanto disposto.**

**Punto 6) Proposta variazione, art. 10, comma 3 D.I. 129/2018, tra schede finanziarie Programma Annuale 2022;**

In merito al sesto punto all’odg, il Dirigente propone di variare la destinazione della residua disponibilità finanziaria di cui alla scheda A.05.01 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO, Viaggi di Istruzione a.s. 2021/2022, pari ad € 1.050,67, assumendo la destinazione alla scheda finanziaria A.03 dedicata alla Didattica, il cui prospetto è allegato al presente verbale.

La motivazione della proposta di variazione attiene alla corretta gestione delle risorse finanziarie che, se portate nella destinazione Didattica, possono essere utilizzate in modo maggiormente rispondente al principio di chiarezza del Bilancio, secondo il piano dei conti, l’anno scolastico di riferimento e la scheda finanziaria di appartenenza.

Dopo ampio ed articolato dibattito, il Consiglio approva all’unanimità la proposta di variazione art. 10, comma 3 D.I. 129/2018, tra schede finanziarie Programma Annuale 2022, così come presentato dal dirigente, con **DELIBERA N. 8.**

**Punto 7) Proposta radiazione residui passivi**

Il Dirigente scolastico passa alla discussione in merito all’ultimo punto all’odg.

Visti i residui passivi al 07/11/2022;

Visto il D.I. 129/2018;

Considerato il principio di veridicità del Bilancio;

Visto il Programma Annuale 2022;

Viene proposta la radiazione dei residui passivi secondo il prospetto qui di seguito riportato:

Anno	Impegno	Attività/Progetto	Creditore	Importo	Motivazione
2021	157	A.01	Synapse	€ 1.220,00	Importo non dovuto, impegno non più concreto ed effettivo.

Ascoltato il parere di tutti i consiglieri presenti alla riunione, dopo la richiesta di delucidazioni puntualmente fornite dal Dirigente, viene approvata unanimemente la proposta di radiazione dei residui passivi con **DELIBERA N. 9**, riportando la somma in disponibilità da programmare.

## Eventuali e varie

- Il dirigente comunica al consiglio che dovrebbe essere certa l'attuazione della proposta di dimensionamento scolastico dall'a.s. 2023/24 sulla base delle indicazioni deliberate dalla giunta regionale della Campania (delibera n. 282/2022), come da Delibera n.4 della riunione di Consiglio del 08/09/22.
- La componente genitori chiede delucidazioni in merito alle modalità di accoglienza alla scuola dell'infanzia per l'ingresso degli alunni oltre l'orario stabilito: il dirigente, coadiuvato dalla componente docenti, ribadisce che il servizio è garantito dai collaboratori scolastici, che accompagnano i bambini nelle rispettive classi.
- Per quanto riguarda la scuola primaria, la componente genitori chiede chiarimenti in merito alle modalità di organizzazione degli incontri scuola-famiglia in presenza: il dirigente ribadisce che i genitori possono incontrare i docenti su appuntamento, in presenza o in videoconferenza, con colloqui individuali, contattandoli via email o tramite comunicazione sul diario personale degli alunni.
- In merito alla scuola secondaria di primo grado, i genitori espongono la problematica legata al peso eccessivo degli zaini dovuto ai libri di testo: a tal proposito, il dirigente, coadiuvato dalla componente docenti, suggerisce di utilizzare la versione digitale dei testi su *device* personali da utilizzare in modalità *off-line* e di avanzare tale proposta nell'ambito dei prossimi consigli di classe ed interclasse, in cui è prevista la presenza dei rappresentanti dei genitori.
- Al termine della riunione viene visionato dai genitori l'unico preventivo pervenuto per la realizzazione della foto scolastica: la componente genitori richiede che il servizio di foto ricordo di fine anno venga realizzato dal sig. Giovanni Musella.

Non essendovi altri punti all'ordine del giorno su cui discutere e/o deliberare, la seduta ha termine alle ore 15:40.

**Il Segretario**

**Maria Isabella Guerra**

**Il Presidente**

**Pino Esposito**