

VERBALE N.2
CONSIGLIO D'ISTITUTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS" CASAVATORE

Il giorno sedici del mese di ottobre dell'anno duemilaventitré, alle ore quindici e trenta, al plesso De Curtis in via Meucci n.3, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "A. De Curtis" per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbali delle precedenti sedute
- 2) Elezione in surroga docente componente il comitato per la valutazione docenti a.s. 2023/24
- 3) Orario scuola primaria: proposta di modifica a seguito dell'estensione delle due ore settimanali di educazione fisica nelle classi quarte
- 4) Criteri per la formazione delle classi a.s. 2024/25
- 5) FIS: ripartizione fondo e attività da retribuire (art. 88 CCNL Scuola)
- 6) Ratifica protocollo d'intesa Progetto "La Metodologia Debate per lo Sviluppo delle Competenze di Cittadinanza Attiva nella Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado"
- 7) Richiesta nulla osta per utilizzo palestra plesso via San Pietro in orario extrascolastico
- 8) Progetto di istruzione domiciliare a.s. 2023/24
- 9) Eventuali e varie

Risultano presenti/assenti

Dirigente scolastico

Mango Giuliano Presente

Componente genitori

Arlotta Cristina Presente

De Caro Tiziana Assente

Ferretti Attilio Assente

Marino Loredana Presente

Mazzarella Francesca Assente

Piro Pasquale Assente

Pirozzi Antonella Assente

Scognamiglio Ciro Assente

Componente docenti

Guerra Maria Isabella Presente

Incollingo Paola Presente

Liguori Gemma Presente

Oliviero Anna Assente

| | |
|-------------------|----------|
| Paoli Concetta | Presente |
| Principe Patrizia | Presente |
| Tedeschi Rosaria | Presente |
| Zacco Daniela | Presente |

Componente ATA

| | |
|-------------------|---------|
| Pianese Salvatore | Assente |
| Viglione Gennaro | Assente |

Verbalizza la prof.ssa Maria Isabella Guerra.

Il presidente, verificato il numero dei presenti per la validità della seduta, apre l'incontro ed avvia la discussione in merito al primo punto all'ordine del giorno:

Punto 1) Approvazione verbali delle precedenti sedute

In merito al primo punto all'ordine del giorno viene letto ed approvato il verbale della seduta precedente, ovvero verbale n.1 della riunione di Consiglio del giorno 06/09/2023, disponibile e consultabile sul sito istituzionale della scuola nell'apposita sezione "Verbali" del menu "Albo pretorio".

Punto 2) Elezione in surroga docente componente il comitato per la valutazione docenti a.s. 2023/24

Si passa alla discussione in merito al secondo punto all'ordine del giorno, riguardante l'elezione in surroga del docente componente il comitato per la valutazione docenti a.s. 2023/24.

Vista la decadenza a far data dal 31 agosto 2023 della docente componente il comitato di valutazione, prof.ssa Barbara Prisco, si procede alla surroga per elezione da parte dei consiglieri presenti.

Il Consiglio elegge l'unica docente candidata, prof.ssa Maria Isabella Guerra, quale componente il comitato di valutazione dei docenti a.s. 2023/24 con **DELIBERA N.6**.

Punto 3) Orario scuola primaria: proposta di modifica a seguito dell'estensione delle due ore settimanali di educazione fisica nelle classi quarte

In merito al terzo punto all'ordine del giorno, il Dirigente presenta ai consiglieri la proposta di modifica dell'orario di funzionamento della scuola primaria a seguito dell'estensione delle due ore settimanali di educazione fisica nelle classi quarte.

Il Dirigente illustra la proposta di modifica, già oggetto di un sondaggio di preferenza diffuso tra le famiglie, e qui di seguito riportata:

Classi PRIME – SECONDE – TERZE:

entrata **8:00** / uscita **13:00** per **tre** giorni settimanali

entrata **8:00** / uscita **14:00** per **due** giorni settimanali

(seguirà opportuna comunicazione dei giorni di riferimento)

Classi QUARTE – QUINTE:

entrata **8:00** / uscita **13:00 lunedì**

entrata **8:00** / uscita **14:00** per i **restanti giorni**

Esaminata attentamente la proposta, ascoltato il parere di tutti i membri presenti alla riunione, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 297/94, viene approvata la modifica dell'orario della scuola primaria in vigore dal giorno lunedì 23 ottobre 2023, così come esposta dal Dirigente, con **DELIBERA N. 7**.

Punto 4) Criteri per la formazione delle classi a.s. 2024/25

In merito al quarto punto all'ordine del girono, vengono illustrati ai consiglieri i criteri per la formazione delle classi a.s. 2024/25, già adottati nel decorso anno scolastico:

Criteri di precedenza in caso di numero di iscrizioni eccedente i posti disponibili:

- 1 - Alunno il cui nucleo familiare sia residente nel 'bacino utenza' (Comune di Casavatore) della scuola;
- 2 - Alunno proveniente da scuola dell'Infanzia/Primaria dello stesso Istituto;
- 3- Figli di genitori in servizio nell'Istituto;
- 4- Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso Istituto;
- 5- Alunno con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze (nel raggio di 1 km.) della scuola;
- 6 - Alunno appartenente a famiglia numerosa (almeno tre figli oltre l'alunno da iscrivere)

Criteri di formazione delle classi (in ordine di priorità):

- 1 -Numero bilanciato di alunni con diversi livelli di conoscenze e abilità;
- 2- Numero bilanciato di maschi e femmine;
- 3- Numero bilanciato di alunni provenienti da altre scuole;
- 4- Possibilità di scelta per un/a solo/a compagno/a. Tale scelta dovrà essere reciproca (specificare cognome e nome del/la compagno/a nello spazio "Note della famiglia") e sarà subordinata al rispetto dei criteri che precedono;

Dopo la formazione dei gruppi classe, l'assegnazione del corso avverrà per sorteggio pubblico.

Eventuali esigenze particolari e certificate dovranno essere comunicate al momento dell'iscrizione.

Ascoltato il parere di tutti i consiglieri presenti alla riunione, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 297/94 vengono approvati i criteri di formazione per le classi per l'a.s. 2024/25 con **DELIBERA N.8**.

Punto 5) FIS: ripartizione fondo e attività da retribuire (art. 88 CCNL Scuola)

Il Dirigente avvia la discussione in merito al quinto punto all'ordine del giorno, relativo alla proposta di ripartizione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa. Il Dirigente Scolastico richiama l'articolo 88 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro comparto scuola. In particolare si sofferma sul comma 1, in cui viene specificato che le attività da retribuire "sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca, di valutazione e alle aree di personale interno alla

scuola, eventualmente prevedendo compensi di natura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF, su delibera del consiglio di Circolo o d'Istituto...". "Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse del presente articolo va prioritariamente orientata agli impegni didattici in termini di flessibilità, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione va ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando la burocratizzazione e la frammentazione dei progetti".

Dopo ampia ed articolata discussione, ascoltato il parere di tutti i presenti, il Consiglio approva con **DELIBERA N.9**, ai sensi dell'art.88 CCNL scuola, le attività da retribuire, da ripartire come di seguito specificato:

AREA PERSONALE DOCENTE (72% delle risorse)

| Supporto gestione | Sicurezza | Org. didattica | Supporto didattica | Ampliamento OF |
|-------------------|----------------|----------------|--------------------|----------------|
| Collaboratori DS | ASPP | Coordinatori | Referenti dip.to | Ore aggiuntive |
| Coordinamento | Primo soccorso | Referenti | Commissioni | |
| | Antincendio | Tutor | NIV | |
| | | | Team digitale | |
| | | | | |

AREA PERSONALE ATA (28% delle risorse)

| Ass. amministrativi | Ass. tecnici | Collab. scolastici | Incarichi specifici |
|-----------------------|------------------|------------------------|------------------------|
| Ricostruz. Carriera | Intensificazione | Custodia chiavi | Coord. Affari generali |
| Digitalizzazione | Ore aggiuntive | Reperibilità antifurto | Supporto docenti |
| Controlli documentali | Sicurezza | Esterni | Piccola manutenzione |
| Intensificazione | | Intensificazione | Ass. materiale |
| Ore aggiuntive | | Ore aggiuntive | |
| Sicurezza | | Sicurezza | |

Punto 6) Ratifica protocollo d'intesa Progetto "La Metodologia Debate per lo Sviluppo delle Competenze di Cittadinanza Attiva nella Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado"

In merito al sesto punto all'ordine del giorno, il Dirigente, coadiuvato dalla professoressa Guerra, illustra le modalità e le finalità del protocollo d'intesa per il progetto "La Metodologia Debate per lo Sviluppo delle Competenze di Cittadinanza Attiva nella Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado", a seguito dell'incontro organizzativo tenutosi in data 12 ottobre 2023 presso l'IPSEOA "Ippolito Cavalcanti" di Napoli.

Il «debate» è una metodologia didattica per acquisire competenze trasversali («life skills»), che favorisce il *cooperative learning* e la *peer education* non solo tra studenti, ma anche tra docenti e tra docenti e studenti e consiste in un confronto fra due squadre di studenti che sostengono e controbattono un'affermazione o un argomento dato dal docente, ponendosi in un campo (pro) o nell'altro (contro). Il tema individuato è tra quelli poco dibattuti nell'attività didattica tradizionale. Dal tema scelto prende il via il dibattito, una discussione formale, dettata da regole e tempi precisi, preparata con esercizi di documentazione ed elaborazione critica; il debate aiuta i giovani a cercare e selezionare le fonti con l'obiettivo di formarsi un'opinione, sviluppare competenze di *public speaking* e di educazione all'ascolto, ad autovalutarsi, a migliorare la propria consapevolezza culturale e l'autostima. Il debate allena la mente a non fossilizzarsi su personali opinioni, sviluppa il pensiero critico, arricchisce il bagaglio di competenze. Al termine il docente valuta la prestazione

delle squadre in termini di competenze raggiunte. Nel debate non è consentito alcun ausilio tecnologico.

Sentito il parere di tutti i consiglieri presenti, a seguito di richiesta di delucidazioni ampiamente fornite dal dirigente e dai docenti presenti, il Consiglio con **DELIBERA n.10**, prende atto e ratifica il protocollo d'intesa per il progetto "La Metodologia Debate per lo Sviluppo delle Competenze di Cittadinanza Attiva nella Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado" nonché l'adesione ad eventuale rete di scopo.

Punto 7) Richiesta nulla osta per utilizzo palestra plesso via San Pietro in orario extrascolastico

Si passa alla discussione in merito all'ultimo punto all'ordine del giorno, ovvero la richiesta di "nulla osta" pervenuta dall'ente comunale nelle persone del responsabile del servizio sport, dr. Claudio Filippini, e del responsabile area affari generali e servizi alla persona, ing. Roberto Iavarone, per l'utilizzo, in orario extrascolastico, da parte di società sportive, della palestra ubicata presso la sede dell'ex Istituto Torrente di via San Pietro, ai sensi della deliberazione di G.M. n.54 del 07/09/2023.

Il Consiglio d'Istituto, dopo articolato dibattito, con **DELIBERA N. 11**, esprime assenso all'utilizzo della palestra del plesso scolastico di via S.Pietro n. 66, al di fuori dell'orario del servizio scolastico, solo per attività compatibili con la destinazione degli edifici scolastici a compiti educativi e formativi.

Le attività o iniziative proposte dovranno rispondere ai seguenti contenuti:

1. perseguire interessi di carattere generale e che contribuiscano all'arricchimento sociale, civile e culturale della comunità scolastica o della comunità civile più in generale;
2. essere prive di scopo di lucro e rese in forma gratuita ai partecipanti a cui è rivolta l'attività o iniziativa medesima;
3. essere svolte da Istituzioni, Associazioni o Enti, anche di volontariato, che operano a favore di terzi senza fini di lucro;
4. essere rivolta a tutta la popolazione e non essere pertanto discriminatoria, non avere fini di propaganda politica.

Poiché l'assegnazione della struttura in questione è condivisa con l'istituto comprensivo "Nicola Romeo" e che analogo assenso dovrà essere espresso dal competente consiglio d'istituto, dovrà essere redatto apposito regolamento di utilizzo da sottoporre all'attenzione dei consigli delle due istituzioni scolastiche.

Punto 8) Progetto di istruzione domiciliare a.s. 2023/24

Il dirigente scolastico espone ai presenti la necessità di attivare un percorso di istruzione domiciliare per l'a.s. 2023/24. Tale percorso, già deliberato in data 11 settembre ultimo scorso dal collegio dei docenti, prevede lo svolgimento di attività di insegnamento individuali svolte dai docenti attraverso la piattaforma Google Meet.

Il Consiglio d'Istituto, dopo articolato dibattito, con **DELIBERA N. 12**, approva il progetto di istruzione domiciliare per l'a.s. 2023/24, così come già deliberato dal collegio dei docenti.

Eventuali e varie

Al termine della riunione viene visionato dai consiglieri l'unico preventivo pervenuto per la realizzazione della foto scolastica: la componente genitori autorizza la realizzazione del servizio di foto ricordo di fine anno al sig. Giovanni Musella.

Non essendovi altri punti all'ordine del giorno su cui discutere e/o deliberare, la seduta ha termine alle ore 16:30.

Il Segretario

Prof.ssa Maria Isabella Guerra

Il Presidente

Avv. Cristina Arlotta