

**VERBALE N.3**  
**CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS" CASAVATORE**

Il giorno sette del mese di dicembre dell'anno duemiladiciasette, alle ore diciasette, nell'ufficio di Presidenza del plesso Serao, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "A. De Curtis" per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

- 1) Programma annuale e.f. 2018
- 2) Iscrizioni a.s. 2018/19: criteri di priorità di iscrizione e criteri di formazione delle classi
- 3) Protocollo di intesa col Comune di Casavatore per l'utilizzo della nuova palestra
- 4) Proposta di Associazione Temporanea di Scopo per la realizzazione del progetto POR Campania "Scuola di comunità"
- 5) Eventuali modifiche al regolamento di istituto
- 6) Eventuali e varie

Risultano presenti/assenti

Dirigente Scolastico	Mango Giuliano	Presente
Componente genitori	Arlotta Cristina	Presente
	Bosso Luisa	Presente
	De Rosa Veronica	Presente
	Esposito Pino	Assente
	Ferrara Valentina	Presente
	Marino Loredana	Presente
	Sannino Rosario	Presente
Componente docenti	Guerra Maria Isabella	Presente
	Liguori Gemma	Assente
	Paoli Concetta	Presente
	Pignarosa Annunziata	Presente
	Principe Patrizia	Presente
	Prisco Barbara	Assente
	Tedeschi Rosaria	Presente
Componente ATA	Zacco Daniela	Presente
	Bernardo Luisa	Assente
	Pianese Salvatore	Assente

Verbalizza la Docente Annunziata Pignarosa.

Presiede l'Ing. Rosario Sannino, il quale, verificato il numero dei presenti per la validità della seduta, apre l'incontro ed avvia la discussione in merito al primo punto all'ordine del giorno:

**Punto 1) Programma annuale e.f. 2018**

Avvia la discussione il DSGA, invitato a prendere parte alla seduta per illustrare il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018, così come predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva ai membri del Consiglio d'Istituto. La relazione fornisce i seguenti riferimenti normativi:

D.I. 1 febbraio 2001 n.44

D.M. 21 marzo 2007 n.21

Nota MIUR prot. n. 13439 del 11/09/2015

Le direttive cui attenersi in materia di predisposizione del P.A. sono fissate, appunto, dal Decreto Interministeriale n.44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle istituzioni scolastiche.

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni delle previsioni di ENTRATA e di SPESA, come riportate nel modello A, previsto dal D.l. 44 art.2 ed agli atti della scuola.

Ascoltati gli interventi del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e la discussione che ne è seguita;

Visto il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Decreto 1 febbraio 2001, n. 44;

Visto il programma annuale dell'esercizio finanziario 2018 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva;

Verificato che il programma annuale è coerente con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa, adottato con deliberazione consiliare n. 1 del 18/10/2017,

il Consiglio d'Istituto APPROVA all'unanimità il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale con **DELIBERA N. 11.**

#### **PUNTO 2) Iscrizioni a.s. 2018/19: criteri di priorità di iscrizione e criteri di formazione delle classi**

In merito al secondo punto all'ordine del giorno, il Dirigente Scolastico propone ai membri del Consiglio di esaminare i criteri di iscrizione già in vigore nell'anno scolastico in corso.

#### **Criteri di precedenza in caso di numero di iscrizioni eccedente i posti disponibili:**

- 1 - Alunno il cui nucleo familiare sia residente nel 'bacino utenza' (Comune di Casavatore) della scuola;
- 2 - Alunno proveniente da scuola dell'Infanzia/Primaria dello stesso Istituto;
- 3- Figli di genitori in servizio nell'Istituto;
- 4- Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso Istituto;
- 5- Alunno con almeno un genitore che lavora nelle vicinanze (nel raggio di 1 km.) della scuola;
- 6 - Alunno appartenente a famiglia numerosa (almeno tre figli oltre l'alunno da iscrivere)

#### **Criteri di formazione delle classi (in ordine di priorità):**

- 1- Numero bilanciato di maschi e femmine;
  - 2 - Numero bilanciato di alunni con diversi livelli di conoscenze e abilità;
  - 3- Numero bilanciato di alunni provenienti da altre scuole;
  - 4 - Possibilità di scelta della sezione già frequentata da fratelli/sorelle fino a due anni scolastici precedenti (solo per la scuola secondaria di primo grado);
  - 5- Possibilità di scelta per un/a solo/a compagno/a. Tale scelta dovrà essere reciproca (specificare cognome e nome del/la compagno/a nello spazio "Note della famiglia") e sarà subordinata al rispetto dei criteri che precedono;
  - 6- Dopo la formazione dei gruppi classe, l'assegnazione del corso avverrà per sorteggio pubblico. Viene specificato che, in merito al punto 4, la scelta della sezione già frequentata da fratelli/sorelle dovrà essere **alternativa** rispetto al punto 5, ovvero la scelta di un/una compagno/a.
- Eventuali esigenze particolari e certificate dovranno essere comunicate al momento dell'iscrizione. I consiglieri, dopo ampia discussione, concordano nel riconoscere la validità dei criteri di priorità di iscrizione e criteri di formazione delle classi già in adozione e decidono, pertanto, di lasciarli invariati anche per l'anno scolastico 2018/2019 con **DELIBERA N. 12.**

### **PUNTO 3) Protocollo di intesa col Comune di Casavatore per l'utilizzo della nuova palestra**

Il Dirigente Scolastico illustra il documento "Protocollo di intesa" col Comune di Casavatore per l'utilizzo della nuova palestra definendo il ruolo del Consiglio di istituto delineato dall'art. 96 del D.Lgs. 297/94 che al comma 4, recita: "Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati fuori dell'orario del servizio scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile; il Comune o la Provincia hanno facoltà di disporre la temporanea concessione, previo assenso dei consigli di circolo o di istituto, nel rispetto dei criteri stabiliti dal consiglio scolastico provinciale". La norma, così come formulata, imputa al comune (per le scuole del primo ciclo) ed alla provincia (per le scuole del secondo ciclo) la facoltà di disporre la temporanea concessione delle attrezzature e dei locali, scolastici mentre alla scuola viene lasciata la facoltà di fornire assenso a tale concessione. In seguito alle pervenute richieste di Enti ed Associazioni di usufruire della palestra del plesso "Serao" per attività pomeridiane, il Comune ha proposto lo schema di convenzione con la scuola, esaminato dal Consiglio. Il Dirigente, dunque, chiede ai consiglieri di esprimersi in merito alle modalità, ai criteri e agli orari per l'utilizzo della palestra da parte di associazioni esterne, compatibilmente con lo svolgimento delle attività didattiche. Dalle proposte di ciascun consigliere, vengono definiti i criteri di concessione: la pulizia e la ordinaria manutenzione del locale, un'assicurazione per eventuali danni, l'impianto di videosorveglianza, la fornitura di attrezzature sportive ed il rispetto di una fascia oraria successiva alle 17:30.

Dal confronto tra le proposte dei consiglieri e le norme predisposte dalla convenzione emerge la necessità di proporre le seguenti variazioni:

- rispetto al PUNTO 1, che recita: "La struttura, oggetto della presente convenzione, dalle ore 17,00, dal lunedì al venerdì e tutta la giornata del sabato e della domenica, è nella piena disponibilità del Comune", si propone di posticipare alle ore 17,30 l'inizio di altre attività, al fine di evitare disagi per l'eventuale concomitanza con attività scolastiche pomeridiane;
- in merito al PUNTO 2, ovvero "Ai fini dell'attuazione degli articoli precedenti, ove nel corso dell'anno scolastico sopraggiungessero esigenze imprevedute e di breve durata in sede di adozione del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), ma comunque afferenti all'esercizio dell'attività scolastica (DPR 567/1996 e DPR 275/1999) che impegnino palestre, auditorium e sale convegno con relative pertinenze oltre l'orario concordato, le Istituzioni Scolastiche potranno riacquisire la disponibilità dei predetti locali dandone comunicazione al Comune con un preavviso di 30 giorni", si propone la riacquisizione della disponibilità dei locali dati in concessione con un preavviso di 15 giorni, anziché 30.
- si propongono, inoltre, quote d'iscrizione agevolate per gli alunni che presentino situazioni di difficoltà socio-economiche documentabili, nonché la riduzione del 20% sulla quota annua per gli alunni dell'istituto.
- si ribadisce che il concessionario dovrà farsi carico della guardiania e della pulizia.

Il DS illustra alcune delle associazioni da cui è pervenuta la richiesta di concessione e, coadiuvato dal DSGA, ribadisce che il rilascio di tale concessione è di competenza comunale, non già dell'istituzione scolastica, la quale può solo stabilire i criteri, gli orari e i giorni di utilizzo.

Dopo opportuni chiarimenti, ascoltato il parere di tutti i membri presenti, il Consiglio approva il Protocollo di intesa col Comune di Casavatore per l'utilizzo della nuova palestra con **DELIBERA N.13.**

#### **PUNTO 4) Proposta di Associazione Temporanea di Scopo per la realizzazione del progetto POR Campania "Scuola di comunità"**

Il Dirigente illustra i punti salienti del progetto POR della Regione Campania "Scuola di comunità", volto a promuovere l'inclusione sociale e a combattere la povertà ed ogni discriminazione attraverso azioni di educazione alla legalità, supporto scolastico, sostegno alla genitorialità e animazione territoriale. Destinatari saranno cinque alunni dell'istituto che presentino condizioni socio-economico-familiari particolarmente svantaggiate, individuati dai docenti.

Dopo ampio dibattito in merito alle opportunità offerte da tale progetto, si procede alla votazione per alzata di mano: il Consiglio approva, a maggioranza e per alzata di mano, la costituzione di un'Associazione Temporanea di Scopo con la SCS "Salute Partenopea" (Ente terzo settore capofila) per la realizzazione del progetto POR "Scuola di comunità" con **DELIBERA N.14**.

#### **PUNTO 5) Eventuali modifiche al regolamento di istituto**

La discussione verte sul quinto punto all'ordine del giorno, riguardante la proposta di apportare eventuali modifiche al regolamento d'istituto, in particolare in riferimento alle norme per il consumo di cibi non confezionati nell'ambito di occasioni particolari, quali feste e compleanni. Il consiglio ha già deliberato in merito (delibera n.24 del15/03/2017) accogliendo la richiesta di prevedere il consumo, da parte degli alunni, di prodotti da forno o pasticceria, non di provenienza domestica (ad eccezione di attività didattiche che richiedano la preparazione domestica dei cibi), e accompagnati da dettagliata lista degli ingredienti, nell'ambito di manifestazioni legate a festività nazionali (Natale, Pasqua, Carnevale), eventi di fine anno ed Open day. La richiesta, soprattutto da parte dei genitori e delle docenti della scuola dell'infanzia, è di contemplare in questo elenco anche le feste di compleanno degli alunni, considerate importanti momenti formativi.

Il dibattito prende in esame tutti gli aspetti della questione, soprattutto la prospettiva dell'educazione alimentare e alla salute ed i criteri di sicurezza e tracciabilità dei cibi consumati a scuola. Data l'importanza dell'argomento e sentiti pareri contrastanti in merito, il Dirigente propone di rinviare la discussione ad altra riunione del Consiglio.

#### **PUNTO 6) Eventuali e varie**

- Il Presidente, Ing. Sannino, richiede l'accesso periodico alla scuola da parte di una rappresentanza di genitori al fine di controllare il corretto funzionamento dei termosifoni nelle aule, in modo da poter presentare eventuali istanze al comune in caso di malfunzionamento dell'impianto di riscaldamento. Il Dirigente precisa di aver sempre consentito ai rappresentanti dei genitori, quando ciò non avesse turbato la normale attività didattica, di verificare il funzionamento dei caloriferi in sua presenza. Pertanto invita i rappresentanti dei genitori a preavvisarlo così da poterli accompagnare personalmente.
- L'avv. Cristina Arlotta, componente genitori, chiede delucidazioni in merito all'assenza di una rampa d'accesso per disabili all'entrata principale dell'istituto. Il Dirigente precisa di aver più volte inoltrato richiesta di rampa e di attendere opportuno riscontro.

Non essendovi altri punti all'ordine del giorno su cui discutere e/o deliberare, la seduta ha termine alle ore 18:00.

Il Segretario  
Annunziata Pignarosa

Il Presidente  
Rosario Sannino