

VERBALE N.4
CONSIGLIO D'ISTITUTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS" CASAVATORE

Il giorno tredici del mese di febbraio dell'anno duemiladiciannove, alle ore sedici, nell'ufficio di presidenza al plesso "Serao", si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "A. De Curtis" per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del Giorno:

- 1) approvazione verbali delle precedenti sedute;
- 2) proposta Programma Annuale e.f. 2019 (art. 5 comma 8 D.I. 129/2018);
- 3) fondo economale per le minute spese: consistenza massima e fissazione dell'importo massimo per ogni spesa minuta (art. 21 comma 2 D.I. 129/2018);
- 4) ratifica accordo di rete "Partenariato Italia/Francia;
- 5) eventuali modifiche al piano delle visite guidate;
- 6) richiesta dei Genitori della 4^D primaria di effettuare le attività in lingua inglese con madrelingua in orario curricolare;
- 7) criteri selezione corsisti PON in caso di richieste eccedenti;
- 8) Eventuali e varie

Risultano presenti/assenti

Dirigente scolastico

Mango Giuliano Presente

Componente genitori

Arlotta Cristina Presente

Bosso Luisa Presente

Esposito Pino Presente

Ferrara Valentina Assente

Marino Loredana Presente

Nasti Daniela Assente

Sannino Rosario Presente

Vecchione Alessandro Assente

Componente docenti

Guerra Maria Isabella Presente

Liguori Gemma Presente

Paoli Concetta	Presente
Pignarosa Annunziata	Presente
Principe Patrizia	Presente
Prisco Barbara	Presente
Tedeschi Rosaria	Presente
Zacco Daniela	Presente

Componente ATA

Bernardo Luisa	Assente
Pianese Salvatore	Assente

Verbalizza la Prof.ssa Maria Isabella Guerra.

Il Presidente, verificato il numero dei presenti per la validità della seduta, apre l'incontro ed avvia la discussione in merito al primo punto all'ordine del giorno:

Punto 1) Approvazione verbali delle precedenti sedute

Il Dirigente Scolastico illustra il contenuto dei verbali delle precedenti sedute (n.1 dell'11/09/2018, n.2 del 02/10/2018 e n.3 del 30/11/2018), disponibili e consultabili - in ossequio al principio di trasparenza - sul sito istituzionale della scuola nell'apposita sezione "Verbali" del menu a tendina "Albo pretorio". In merito al verbale n.1 11/09/2018 e, precisamente, al punto 7 "Dimensionamento dall'a.s. 2019/20", viene riscontrata un'erronea trascrizione della preferenza indicata dall'istituto in merito ai plessi di redistribuzione degli alunni in riferimento all'eventuale piano di razionalizzazione della rete scolastica di Casavatore a seguito del sottodimensionamento dell'I.C. B. Croce. Pertanto, viene disposta la rettifica della DELIBERA n.4 con la seguente correzione:

- I.C. Romeo: plesso Romeo, plesso De Filippo, plesso B. Croce. Alunni complessivi circa 1000;
- I.C. De Curtis: plesso De Curtis, plesso Serao, plesso San Pietro. Alunni complessivi circa 1100.

Il Dirigente Scolastico fa inoltre notare l'omissione di alcune tabelle per il reclutamento degli esperti relativamente al corso "Lega-le Comunità"-Cod. 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-428 Per la scuola, competenze ed ambienti per l'apprendimento 2014-2020". Pertanto la DELIBERA n. 10 del 30/11/2018 è integrata con le seguenti tabelle:

ADDO'CURRIMU SC. SECONDARIA

Profilo esperto : tecnico biologo, educatore ambientale di comprovata esperienza, guida naturalistica, giardiniere, realizzatore di aule orto (orti giardini didattici nelle scuole ed negli spazi pubblici) ,conoscitore e conservatore di varietà di grani antichi, piante e semi non più in coltivazione, con esperienza di laboratori pratici e didattici, formazione di gruppi intenzionali e team di lavoro per la co-costruzione di metodi e tecniche per la valorizzazione degli spazi verdi in città e le colture in door. Giardiniere paesaggista, formatore ed attore culturale e tecnico in azioni per valorizzazione del territorio e delle sue caratteristiche e componenti ambientali e culturali.

Titoli di studio acquisiti alla data di presentazione della domanda: max punti 12

Titoli culturali/professionali acquisiti alla data di presentazione della domanda: max punti 20

Esperienze professionali concluse al momento della presentazione della domanda: max punti 10

Valutazione del progetto presentato: max punti 8

TITOLI DI STUDIO (MAX 12 PUNTI)	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO TOTALE
Diploma tecnico biologo/maturità scientifica	12	12

TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI (MAX 20 PUNTI)	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO TOTALE
DIPLOMA DI GUIDA NATURALISTICA/SIMILARI PRESSO ENTI ACCREDITATI SERVIZIO CIVILE (2 PUNTI) PER OGNI ESPERIENZA PER UN MAX DI 4)	2	4
COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI /SCUOLE/ MUSEI PER REALIZZAZIONE DI AULE ORTO, GUIDA DIDATTICA E LABORATORIALE FORMATORE DI TEAM, STRUTTURAZIONE DI GRUPPI INTENZIONALI E LABORATORI LEGATI AL TEMA DELLA BIODIVERSITA' E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO (1 PUNTO PER OGNI ANNO DI ESPERIENZA per un massimo di 3)	1	3
PARTECIPAZIONE A PROGETTI POR, SPECIALIZZAZIONI E CORSI DI PERFEZIONAMENTO AFFERENTI ALLA TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO (MAX DUE)	1	2
SERVIZIO CIVILE/ATTIVITA' DI VOLONTARIATO PRESSO ENTI/ASSOCIAZIONI LEGATE AI TEMI IN ESAME: CITTADINANZA ATTIVA PER LA DIFESA DEGLI SPAZI VERDI/LEGALITA'/INCLUSIONE SOCIALE (DUE PUNTI PER OGNI ESPERIENZA)	2	10
Competenze informatiche ECDL e/o similari	1	1

ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 10 punti)	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO TOTALE
COLLABORAZIONI IN CAMPO FLORO-VIVAISTICO. CURA E MANUTENZIONE DEL VERDE PRIVATO REALIZZAZIONE DI ORTI/GIARDINI/AULE-ORTO NEL PUBBLICO E NEL PRIVATO (1 PUNTO PER OGNI ESPERIENZA)	1	5
ATTIVITÀ PROFESSIONALI PUBBLICHE E/O PRIVATE LEGATE ALLA FORMAZIONE DI GRUPPI INTENZIONALI PER LA CURA DEL SE' COME CURA DEL TERRITORIO E DELLE COMUNITÀ; FORMAZIONE DI TEAM E GRUPPI DI LAVORO (MAX 5)	1	5

VALUTAZIONE DEL PROGETTO (max 8 punti)	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO TOTALE
Originalità	2	
Coerenza (in rapporto all'età dei discenti)	2	
Concordanza tra obiettivi, metodi e strumenti	2	
Modalità di verifica	2	

ADDO'CURRIMU SC. PRIMARIA

Profilo esperto: maestra d'arte, didattica ludica, in didattica per l'infanzia, educatore ed animatore musicale, specializzato nelle seguenti questioni: aut door education, arte terapia, musica per l'infanzia, costruzione di oggetti e strumenti musicali con materiali naturali e di recupero. attività di laboratorio nell'ambito del teatro di figura e teatro sensoriale in qualità di autore, attore, scenografo, costumista, creatore di ambienti sonori e olfattivi, visivi, esplorazione dei sensi. Partecipazione in qualità di docente e/o di tutor in corsi PON attinenti.

Titoli di studio acquisiti alla data di presentazione della domanda: max. punti 12

Titoli culturali/professionali acquisiti alla data di presentazione della domanda: max punti 20.

Esperienze professionali concluse al momento della presentazione della domanda: max punti 10

Valutazione del progetto presentato: max punti 8

TITOLI DI STUDIO (MAX 12 PUNTI)	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO TOTALE
Maturità artistica, maestro d'arte o affini	12	12

TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI (max 20 punti)	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO TOTALE
Partecipazione -in qualità DI DOCENTE o di tutor - nell'ambito di PROGETTI PON DESTINATI ALLA SC. PRIMARIA (2 punti per ogni esperienza (per un massimo di 5)	2	10
SPECIALIZZAZIONI: ARTETERAPIA/EDUCATORE ED ANIMATORE MUSICALE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA/TEATRO SENSORIALE (3 PUNTI PER OGNI ESPERIENZA)	2	6
PARTECIPAZIONE A WORKSHOP/ SEMINARI/ CONDUTTORE DI SEMINARI E LABORATORI (1 PER OGNI ESPERIENZA)	2	4

ESPERIENZE PROFESSIONALI (MAX 10 PUNTI)	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO TOTALE
EVENTI PUBBLICI/SPETTACOLI AFFERENTI AI TEMI TRATTATI DAL CORSO IN QUALITA' DI AUTORE/REGISTA/ATTORE/COSTUMISTA MUSICISTA/ETC (max 6 -)	1	6
Incarichi di esperto in corsi presso scuole/ centri educativi/di recupero/associazioni (max 5 - valutabile una sola esperienza per ciascun anno)	1	4

VALUTAZIONE DEL PROGETTO (max 8 punti)	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO TOTALE
Originalità	2	
Coerenza (in rapporto all'età dei discenti)	2	
Concordanza tra obiettivi, metodi e strumenti	2	
Modalità di verifica	2	

CUSTODI DEL TEMPO SC. SECONDARIA

PROFILO ESPERTO: Artista installatore , formatore, esperto in discipline visive, rappresentazione del sé e costruzione delle identità , rappresentazione della relazione tra l'umano e la natura in chiave transculturale, analisi sociologica dei processi di formazione ,conscia ed inconscia dell'immagine del se' individuale e collettivo in relazione con l'Ambiente Esterno. Ricercatore, la cui provata produzione artistica , (disegno ed installazione) si sia nutrita di esperienze progettuali, mostre e laboratori sperimentali, in particolare laboratori creativi legati alla creazione di gruppi intenzionali e di opere collettive correlate alle questioni ambientali.

Titoli di studio acquisiti alla data di presentazione della domanda: max. punti 12

Titoli culturali/professionali acquisiti alla data di presentazione della domanda: max punti 20.

Esperienze professionali concluse al momento della presentazione della domanda: max punti 10

Valutazione del progetto presentato: max punti 8

TITOLI DI STUDIO (MAX 12 PUNTI)	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO TOTALE
Laurea magistrale in discipline visive	12	12
TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI (max 20 punti)	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO TOTALE
Partecipazione a mostre/eventi ed inerenti ai temi trattati: rapporto io/territorio ecologia profonda/ creazioni collettive etc. (tre punti per un massimo di 3 esperienze)	2	9
Diploma di maturità artistica/ titolo inerenti le discipline arte/ musica/spettacolo/ (un punto per un massimo di tre)	1	3
Incarichi di docenza delle discipline trattate presso enti pubblici e privati (un punto per un massimo di due)	2	2
Certificazioni attinenti alle competenze di operatore cinematografico (2 punti per un massimo di 2)	2	4
Competenze linguistiche livello C1	1	1
Competenze informatiche ECDL e/o similari/	1	1
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 10 punti)	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO TOTALE

IDEATORE E CURATORE DI PROGETTI INERENTI AI TEMI IN ESAME (2 punti per un massimo di 2)	2	4
IDEATORE E CURATORE DI LABORATORI/OPERE/ RIVISTE/FILM INERENTI AI TEMI IN ESAME (2 PUNTI per un massimo di tre)	2	6
VALUTAZIONE DEL PROGETTO (max 8 punti)	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO TOTALE
Originalità	2	
Coerenza (in rapporto all'età dei discenti)	2	
Concordanza tra obiettivi, metodi e strumenti	2	
Modalità di verifica	2	

Ascoltato il parere di tutti i membri presenti alla riunione, il Consiglio approva all'unanimità i verbali delle precedenti sedute corretti così come indicato.

Punto 2) Proposta Programma Annuale e.f. 2019 (art. 5 comma 8 D.I. 129/2018)

Avvia la discussione il DSGA, invitato a prendere parte alla seduta per illustrare il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019, così come predisposto dal Dirigente Scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva (riunione del 05/02/2019) ai membri del Consiglio d'Istituto.

La relazione del Dirigente fornisce i seguenti riferimenti normativi:

L. 107 del 13 luglio 2015;

Art. 21 Legge 59 15 marzo 1997;

D.P.R. 275 08 marzo 1999;

Art. 2 c. 197 Legge 191 23 dicembre 2009;

D. L. 78/2010 31 maggio 2010 Convertito con modificazioni in Legge 122 30 luglio 2010;

D. I. n. 129/18;

D. M. 21/07;

D. M. 834/2015;

Nota Miur Prot. n. 19270 del 28 settembre 2018;

Nota MIUR Prot. n. 21617 del 31 ottobre 2018.

Le direttive cui attenersi in materia di predisposizione del P.A. sono fissate, appunto, dal Decreto Interministeriale n.129/18, ai sensi e per effetti del Capo II art. 4 e 5 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle istituzioni scolastiche. Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni delle previsioni di ENTRATA e di SPESA, come riportate nel modello A, previsto dal Decreto citato, agli atti della scuola e allegato al presente verbale.

Ascoltati gli interventi del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e la discussione che ne è seguita;

Visto il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129;

Visto il programma annuale dell'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico e

riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva (verbale n° 5 del 05 febbraio 2019);

Richiamato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato con deliberazione consiliare n. 6 del 30/11/2018 ed in coerenza con le previsioni del Piano stesso;

Verificato che il programma annuale è coerente con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa, adottato con deliberazione consiliare n. 7 del 30/11/2018;

il Consiglio d'Istituto APPROVA all'unanimità il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale con **DELIBERA N.15** .

Punto 3) Fondo economale per le minute spese: consistenza massima e fissazione dell'importo massimo per ogni spesa minuta (art. 21 comma 2 D.I. 129/2018)

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi illustra i contenuti del nuovo regolamento in merito al fondo economale per le minute spese, ai sensi dell' art. 21 comma 2 D.I. 129/2018, in base al quale ciascuna istituzione scolastica può costituire, in sede di redazione del programma annuale, un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante è stabilita dal Consiglio d'istituto in sede di approvazione del programma annuale, con apposita e autonoma delibera.

Il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal DS al DSGA. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il Direttore dei servizi generali e amministrativi presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

A conclusione dell'esercizio finanziario il Direttore dei servizi generali e amministrativi provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso. Naturalmente, la costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Pertanto, dopo ampio dibattito ed in seguito a richieste di chiarimenti opportunamente forniti sia dal Dirigente Scolastico che dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il Consiglio approva le seguenti proposte, fissando:

- la quota di **€ 2.400** per la consistenza massima del fondo economale annuo per le minute spese con **DELIBERA N. 16**;
- la quota di **€ 100** quale importo massimo di ogni spesa minuta con **DELIBERA N. 17**.

Infine, viene precisato che in merito al mandato in conto dal DS al DSGA saranno effettuate 8 partite di giro dell'ammontare di **€ 300** cadauna.

Punto 4) Ratifica accordo di rete "Partenariato Italia/Francia"

In merito alla prosecuzione del partenariato con l'Istituto francese "Collège Jules Verne" di Déville-lès-Rouen, in Normandia, per il progetto di scambio culturale che ha già interessato diversi allievi della corrispondente scuola secondaria di primo grado, ospiti delle famiglie di altrettanti allievi dell'Istituto A. De Curtis, il Dirigente illustra i termini dell'accordo di rete di scopo istituito tra le istituzioni scolastiche I.C. Antonio De Curtis, I.C. Ludovico da Casoria, Convitto Nazionale "Vittorio Emanuele II", I.T.I. "Galileo Ferraris", L.S. "Renato Caccioppoli" e I.S. Gandhi" di Napoli, avente per oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la prosecuzione del partenariato tra gli ex-alunni dell'I.C. "Antonio De Curtis" ad oggi iscritti presso gli istituti sopra citati con realizzazione del viaggio/soggiorno in Francia presso le famiglie ospitanti degli alunni della scuola "Jules Verne" di Déville-lès-Rouen" dal 17 al 24 maggio prossimi e che assume la denominazione di "Partenariato Italia/Francia".

Vista la legge 13 luglio 2015, n 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;

Visto l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n 107;

Visto l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

Visto l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Considerato che nell'anno scolastico 2017/18 alcuni alunni dell'Istituto Comprensivo "Antonio De Curtis" di Casavatore (NA) hanno partecipato alle attività relative ad un partenariato tra lo stesso istituto e il Collège "Jules Verne" di Déville-lès-Rouen (Francia), tra l'altro ospitando per una settimana un alunno della scuola francese;

Considerato che tali alunni sono oggi iscritti alle classi degli istituti della rete di scopo e che le loro famiglie hanno espresso vivo interesse acciocché i loro figli proseguano le attività del partenariato, che prevedono per l'anno scolastico 2018/19 l'effettuazione di un viaggio e di un soggiorno presso le famiglie della scuola "Jules Verne" dal 17 al 24 maggio 2019;

il Consiglio, all'unanimità, approva la ratifica dell'accordo di rete "Partenariato Italia/Francia", così come illustrata dal Dirigente, con **DELIBERA N. 18**.

Punto 5) Eventuali modifiche al piano delle visite guidate

In merito al quinto punto all'ordine del giorno il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla prof.ssa Barbara Prisco, referente del progetto "Legalità", trasmette ai componenti del Consiglio la comunicazione pervenuta da parte del sig. Pasquale Scherillo riguardante la proiezione, in anteprima assoluta, del lungometraggio "Ed è subito sera", ispirato all'omonimo romanzo di Tonino Scala e basato sulla biografia di Dario Scherillo, prevista per il giorno 21 marzo 2019 presso Palazzo Montecitorio a Roma. Considerata la tematica affrontata nel film, nei confronti della quale l'istituto ha dimostrato, specie negli ultimi anni, grande sensibilità ed interesse, le associazioni e la casa produttrice propongono la partecipazione all'evento da parte degli alunni della scuola secondaria di primo grado dell'I.C. A. De Curtis.

A tale scopo, il Dirigente propone di apportare un'opportuna modifica al Piano delle visite guidate, già approvato con delibera n. 8 nella riunione di Consiglio del 30/11/2018. La proposta viene

favorevolmente accolta dal Consiglio, il quale, in attesa di un dettagliato riscontro in merito alle precise modalità di svolgimento della visita guidata, è chiamato a deliberare circa l'eventualità che il numero consentito dei partecipanti non permetta il coinvolgimento di tutte le classi.

Dopo ampio dibattito, viene approvata la proposta secondo la quale andrà garantita la precedenza alle classi di ordine superiore; inoltre, nel caso in cui il numero previsto di partecipanti non consenta la partecipazione di tutti gli alunni delle classi terze, viene deliberato di procedere per sorteggio nelle singole classi, al fine di selezionare una delegazione di alunni dell'istituto.

Ascoltato il parere di tutti, il Consiglio approva unanimemente la modifica al piano delle visite guidate con **DELIBERA N. 19**.

Punto 6) Richiesta dei Genitori della 4[^]D primaria di effettuare le attività in lingua inglese con madrelingua in orario curricolare

Si passa alla discussione in merito al punto 6 all'ordine del giorno, in merito al quale il Dirigente trasmette ai consiglieri la richiesta, a lui pervenuta dai genitori degli alunni frequentanti la classe 4[^]D, scuola primaria, di poter effettuare il corso di inglese con esperto madrelingua in orario curricolare e non in extracurricolare, al fine di venire incontro alle esigenze organizzative. Data l'adesione totale degli alunni al corso e non essendovi motivi di obiezione da parte dei partecipanti alla riunione, il Consiglio approva la richiesta dei genitori della 4[^]D primaria di effettuare le attività in lingua inglese con madrelingua in orario curricolare con **DELIBERA N. 20**.

Punto 7) Criteri selezione corsisti PON in caso di richieste eccedenti

Il Dirigente espone ai presenti la necessità di stabilire dei criteri di selezione degli alunni corsisti PON nel caso in cui si riscontri un numero di richieste di partecipazione superiore alle unità consentite per i singoli corsi.

Ascoltato il parere di tutti i consiglieri, al fine di evitare discriminazioni tra alunni, il Consiglio delibera, all'unanimità, di procedere per sorteggio tra i nominativi degli allievi che abbiano presentato apposito modulo di partecipazione ai corsi PON, con diritto di prelazione per le classi inferiori, nel caso in cui questi risultassero eccedenti rispetto al numero stabilito (**DELIBERA N. 21**). A tal proposito, il Dirigente comunica che il corso PON "Matematici...amo" è per il momento sospeso a causa di problemi di contrattualizzazione con l'esperto esterno.

Punto 8) Eventuali e varie

- Il Presidente, in rappresentanza dei genitori, segnala che da parte di alcune famiglie vengono riportate condizioni di scarsa igiene dei bagni di entrambi i plessi dell'istituto. Tali condizioni sarebbero rilevate dai loro figli, alunni iscritti all'istituto. Il Presidente avanza al Dirigente la richiesta di poter effettuare visite periodiche ai servizi igienici al fine di rassicurare maggiormente la famiglie degli alunni. Il Dirigente consentirà periodicamente l'accesso ai servizi igienici ai rappresentanti dei genitori nel Consiglio d'Istituto accompagnati da lui stesso, da un suo collaboratore o dal DSGA, augurandosi che la collaborazione tra scuola e famiglie possa migliorare i servizi. Il Dirigente invita comunque i rappresentanti a trasmettere ai genitori l'esigenza di un comportamento più civile e responsabile da parte dei loro figli nell'utilizzo dei servizi igienici, resi quasi sempre inservibili e sporchi proprio dagli stessi alunni, complice il ridotto numero dei collaboratori scolastici.
- La sig.ra Marino, componente genitori, chiede delucidazioni in merito alle modalità di proposta agli alunni nelle classi di partecipazione ai vari corsi PON da parte dei docenti

tutor. Il Dirigente ribadisce che l'indicazione dei nominativi degli alunni è, anzitutto, affidata ai consigli di classe ed interclasse in base alle attitudini e agli interessi dei singoli allievi, riscontrabili anche tramite i risultati scolastici.

- Il Presidente chiede al Dirigente le possibilità di regolarizzare l'utilizzo del cancello carraio di Via A. Meucci, avendone riscontrato, più volte, la mancata chiusura. Il Dirigente informa il Consiglio di aver richiesto preventivi per l'eventuale automatizzazione dei due cancelli carrai, sia in Via Meucci che in Viale Michelangelo. Il Dirigente chiarisce comunque che l'apertura e la chiusura dei cancelli e la gestione degli spazi esterni sono di sua esclusiva competenza e che i passi carrai, che fino a quattro anni fa erano perennemente aperti, sono solo occasionalmente aperti a causa del poco senso di responsabilità di pochi dipendenti.
- La componente genitori chiede informazioni in merito al servizio di refezione per la scuola dell'infanzia. Il Dirigente riporta la comunicazione pervenuta in data 01/02/2019 agli istituti scolastici di Casavatore da parte della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Casavatore, dott.ssa Valentina Di Lorenzo, di cui si attende ancora riscontro.

Non essendovi altri punti all'ordine del giorno su cui discutere e/o deliberare, la seduta ha termine alle ore 17:20.

Il Segretario

Prof.ssa Maria Isabella Guerra

Il Presidente

Ing. Rosario Sannino